



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736413
FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda
e-mail segreteria@comune.montegalda.vi.it



Antonio
Fogazzaro

Prot. n. 4856

Montegalda, 06/08/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 112 DEL "DECRETO RILANCIO" PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI GREST E DELLE ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 0 E 16 ANNI .

In esecuzione:

- del Decreto "Rilancio" recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19" con il quale il Governo ha previsto a sostegno delle famiglie, di finanziare iniziative volte a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori di età compresa fra i 0 e i 16 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
- del DPCM del 17/05/2020 allegato 8 con il quale sono state emanate le Linee guida per la gestione in sicurezza dei centri estivi diurni e degli interventi rivolti ai bambini nella fase 2 dell'emergenza covid-19;
- dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 59 del 13/06/2020, allegato n. 2 con la quale sono state fissate le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0 -17 – Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS – COV-2";
- della determinazione del Responsabile del Servizio n. 59 del 06/08/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a soggetti pubblici e/o privati finalizzati all'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 - Decreto "Rilancio" DL n. 34 del 19.05.2020 - pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 33/2013 nella sezione "amministrazione trasparente";

IL COMUNE DI MONTEGALDA

Intende procedere all'erogazione dei contributi statali a favore dei soggetti promotori dei centri estivi diurni e dei Grest destinati alle attività ludico- ricreative di minori di età compresa fra i 0 e i 16 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020, secondo i criteri, le modalità ed i tempi di assegnazione adottati nella determinazione n. 59 del 06/08/2020 sopracitata;

Di seguito si specificano le modalità per accedere al contributo:

Requisiti di partecipazione:

- Possono presentare domanda i soggetti gestori di Centri Estivi e dei Grest che hanno inoltrato al Comune di Montegalda, prima dell'avvio del centro estivo, la dichiarazione del possesso dei requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 previsto nell'ordinanza della Regione Veneto n. 59 del 13/06/2020 – Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni (protocollo di riferimento);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 presentata deve essere risultare compilata in ogni sua parte;

I soggetti gestori dei centri estivi e dei Grest devono inoltre:

- aver attivato il centro estivo per una durata minima di due settimane;
- risultare, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.);

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo specifico modulo allegato al seguente Avviso Pubblico, dovrà pervenire tramite mail, all'account info@comune.montegalda.vi.it :

- **entro le ore 12 del 31 agosto 2020** per i centri estivi e per i Grest attivati prima della data di pubblicazione del bando;
- per i centri estivi e per i Grest attivati successivamente alla pubblicazione del bando la domanda dovrà pervenire **entro 3 giorni dall'avvio dell'attività**.

Nella domanda il soggetto beneficiario deve:

- indicare il numero di protocollo della DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19 presentata al Comune di Montegalda redatta secondo i contenuti indicati nel facsimile messo a disposizione dalla Regione Veneto allegato l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 55 del 29/05/2020;
- indicare la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza;
- dichiarare di aver attivato il centro estivo minimo 2 settimane;

Il progetto organizzativo per la prevenzione del rischio covid-19, come stabilito dalle linee guida regionali non sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale ma sarà verificata la conformità alle prescrizioni di legge.

Ai fini dell'ottenimento dei contributi il soggetto gestore del centro estivo e del Grest dovrà sottoscrivere una convenzione con il Comune di Montegalda nella quale si impegna a:

– rispettare PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19 presentato al Comune nonché di rispettare tutte le norme fissate dalla Legge riguardanti l'organizzazione di tali attività, in particolare del DPCM del 17/05/2020 allegato 8 con il quale sono state emanate le Linee guida per la gestione in sicurezza dei centri estivi diurni e degli interventi rivolti ai bambini nella fase 2 dell'emergenza covid-19 e l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 59 del 13/06/2020, allegato n. 2;

– dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. vo 50/2016 e ss. mm.);

- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del COVID-19 virus;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

Erogazione contributi

i contributi verranno erogati secondo i seguenti criteri di riparto:

- aver presentato al Comune di Montegalda la dichiarazione del possesso dei requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 prevista nell'ordinanza della Regione Veneto n. 59 del 13/06/2020 - Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni (protocollo di riferimento);
- aver attivato il centro estivo per una durata minima di due settimane.
- il contributo verrà distribuito proporzionalmente, sulla base dei bambini frequentanti settimanalmente ogni singolo centro estivo e verrà erogato alla conclusione del periodo estivo, su presentazione di una rendicontazione dell'attività svolta dalla quale si evinca il numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti nonché i periodi di funzionamento. La rendicontazione dovrà essere presentata esclusivamente nel modulo allegato al presente avviso entro la data richiesta dagli uffici;

- il contributo non sarà erogato qualora lo svolgimento dei centri estivi non avvenga nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni – Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2".
- il contributo di funzionamento verrà erogato in unica soluzione per tutti i richiedenti, entro il 30 ottobre 2020.

Forme finali.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Renato Mario MARCON, Responsabile Area Affari Generali;

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo alla e-mail info@comune.montegalda.vi.it;

Pubblicità

Il presente avviso, approvato con determina n. 59 del 06/08/2020 viene pubblicato sul portale del Comune di Montegalda visibile all'indirizzo internet www.comune.montegalda.vi.it fino al **31 agosto 2020**.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott. Renato Mario MARCON



CONVENZIONE

L'anno 2020 il giorno del mese di , in Montegalda, presso la sede comunale;

Premesso che:

- il DPCM del 17 maggio 2020 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il suddetto DPCM al punto gg) ha stabilito che le attività inerenti ai servizi alla persona sono consentite a condizione che le regioni e le province autonome abbiano preventivamente accertato la compatibilità dello svolgimento delle suddette attività con l'andamento della situazione epidemiologica nei propri territori e che individuino i protocolli o le linee guida applicabili idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in settori analoghi;
- nello stesso D.P.C.M del 17 maggio 2020 all'allegato 8, il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha esplicitato le: "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"
- con il Decreto "Rilancio" DL n. 34 del 19.05.2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19", il Governo ha messo a disposizione dei Comuni delle risorse, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, destinate a finanziare interventi per il potenziamento di centri estivi destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
- con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 59 del 13/06/2020 nonché l'allegato n. 2 della stessa contenente le "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS - COV-2";

Richiamata la determina n. 59 del 06/08/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a soggetti pubblici e/o privati finalizzati all'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 - Decreto "Rilancio" DL n. 34 del 19.05.2020, con la quale la Giunta comunale ha proceduto a fissare i criteri di riparto delle risorse assegnate al Comune di Montegalda per il potenziamento dei centri estivi per poter garantire la successiva erogazione dei contributi.

In esecuzione della Determinazione n. 59/2020 sopra citata si stabilisce la presente convenzione:

T R A

il Comune di Montegalda, codice fiscale/p.iva 00564140242, rappresentato dal Responsabile dell' Area Affari Generali, sig. _____ che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Ente che rappresenta;

e

il/la nato/a ila, in qualità di
legale
rappresentante dell' gestore del Centro estivo

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

Art .1

Il Comune di Montegalda con riferimento alle norme citate in premessa si impegna ad erogare i contributi spettanti al soggetto firmatario la presente convenzione secondo i criteri stabiliti nella Determina del Responsabile dell'Area Affari Generali n. --- del --/08/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a soggetti pubblici e/o privati finalizzati all'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2020 destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 - Decreto "Rilancio" DL n. 34 del 19.05.2020.

Art.2

Il gestore, come sopra rappresentato, **si impegna a:**

- a) rispettare PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19 presentato al Comune nonché di rispettare tutte le norme fissate dalla Legge riguardanti l'organizzazione di tali attività in particolare del Dpcm del 17/05/2020 allegato 8 e con il quale sono state emanate le Linee guida per la gestione in sicurezza dei centri estivi diurni e degli interventi rivolti ai bambini nella fase 2 dell'emergenza covid-19 e l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 59 del 13/06/2020, allegato n. 2;
- b) rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando che intervengono nella gestione dei centri estivi;
- c) indicare la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza;
- d) dichiarare di aver attivato il centro estivo minimo 2 settimane;
- e) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. vo 50/2016 e ss. mm.);
- f) risultare, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- g) presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo sullo specifico modulo allegato al bando;
- h) prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;

- i) rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipe-dofilia;
- j) se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documen-tate ovvero etnico-culturali;
- k) prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- l) sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il ri-spetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del CO-VID-19 virus;
- m) prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corpo-rea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del ge-nitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- n) accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- o) per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnica-mente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- p) in caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, mettere in atto le indicazioni fornite dal competente Ufficio Igiene dell'Azienda U.L.S.S., ne dà comunque tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale;
- q) alla fine dell'attività, trasmettere all'Amministrazione Comunale una relazione sull'andamento tecnico della gestione del Centro Estivo, necessaria per una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed ai risultati conseguiti, una sintetica relazione delle attività svolte ed il monitoraggio sul gradimento da parte degli utenti;
- r) garantire la riservatezza, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio;
- s) provvedere all'acquisto di materiale di consumo per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa.

Art. 4

Il gestore del centro estivo, come sopra rappresentato, inoltre:

- a) assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- b) assume a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori adibiti al servizio e si impegna ad osservare tutte le

disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con essi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto attuatore ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

- c) provvede al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a suo carico ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

Art. 5

Il gestore del centro estivo, come sopra rappresentato, inoltre, provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini/ragazzi sono considerati terzi tra di loro. servizi sociali territoriali.

Art. 6

Il gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L'associazione, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Associazione si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Montegalda ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Associazione non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Montegalda avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC (posta elettronica certificata), salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Art. 7

Il gestore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art.8

Il Comune di Montegalda come stabilito dalle linee guida regionali non avrà il

compito di approvare il progetto organizzativo per la prevenzione del rischio covid-19, ma verificherà la conformità alle prescrizioni di legge, pertanto sono possibili ispezioni finalizzate al controllo dell'osservanza delle norme stabilite per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS – COV-2”;

Art.9

Il contributo non sarà erogato qualora lo svolgimento dei centri estivi non avvenga nel rispetto delle “Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza 0-17 anni – Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2”.

Art.10

La sottoscrizione della presente Convenzione, che ha validità per il periodo dal al, costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in essa richiamate o contenute.

Data _____

Il rappresentante legale

Il Responsabile
dott. Renato Mario MARCON



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 112 DEL "DECRETO RILANCIO" PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI GREST E DELLE ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 0 E 16 ANNI:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.
Comune di Montegalda
Piazza Marconi, 40
36047 MONTEGALDA

MAIL: info@comune.montegalda.vi.it

Il-la sottoscritto/a:codice fiscale:.....
residente C.A.P.località.....
via:
Presidente del (esatta denominazione dell'associazione, ente ecc):
.....
con sede legale:
C.A.P.:località:
via:n.....

CHIEDE

di partecipare all'assegnazione del fondo di cui all'art. 112 del "Decreto Rilancio" per il potenziamento dei centri estivi, dei Grest e delle attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti dell'età compresa tra 3 e 14 anni e a tal proposito

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA:

di aver attivato il centro estivo _____ presso la sede _____
in via _____ località _____;

- di aver presentato la DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID19 redatta secondo i contenuti indicati nel facsimile messo a disposizione dalla Regione Veneto allegato l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 55 del 29/05/2020 avente il seguente numero di protocollo _____;
- di aver attivato il centro estivo minimo 2 settimane;
- che la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza è di € _____;

(firma leggibile del/della legale rappresentante)



Spett.
Comune di Montegalda
Piazza Marconi, 40
36047 MONTEGALDA

RICHIESTA CONTRIBUTO N . DEL

Il-la sottoscritto/a:codice fiscale:.....
residente C.A.P.località.....
via:
Presidente del (esatta denominazione dell'associazione, ente ecc):
.....
con sede legale:.....
C.A.P.:località:
via:n.....

Chiede il pagamento del contributo previsto per la prestazione eseguita in occasione della seguente iniziativa:

Centro Estivo 2020 presso

Per il quale ha presentato la dichiarazione del possesso dei requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 con Protocollo n. _____ del. _____;

Per l'importo di € _____

Ai sensi della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Attività svolta dall'Ente/Associazione che non rientra nel concetto d'impresa di cui all'Art. 55 del D.P.R.917/86 e non soggetta I.V.A. in quanto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 D.P.R. 633/72.

Fornisce inoltre i seguenti dati riguardanti l'associazione:

codice fiscale..... eventuale Partita IVA
Indirizzo E-mail.....
recapito telefonico
eventuale recapito telefonico del presidente o responsabile.....
banca d'appoggio associazione
codice IBAN

(firma leggibile del/della legale rappresentante)



