|  |  |
| --- | --- |
| **MODELLO PER LA**  **SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  **(c.d. *whistleblower)***  I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.  Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:   * l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante; * l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato; * la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241; * il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’ANAC.   Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A. | |
| NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE[[1]](#footnote-1) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E-MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | ☐ UFFICIO;  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ☐ ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO;  (indicare luogo ed indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO[[2]](#footnote-2): | ☐ penalmente rilevanti;  ☐ poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  ☐ suscettibili ad arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  ☐ suscettibili ad arrecare un pregiudizio all’immagine dell’amministrazione;  ☐ altro(specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO[[3]](#footnote-3) | 1. ……………………………………………….  2. ……………………………………………….  3. ………………………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO[[4]](#footnote-4) | 1. ……………………………………………….  2. ……………………………………………….  3. ………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. ……………………………………………….  2. ……………………………………………….  3. ………………………………………………. |
| OGNI ALTRA INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. ……………………………………………….  2. ……………………………………………….  3. ………………………………………………. |

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica [segnalazioni@comune.montegalda.vi.it](mailto:segnalazioni@comune.montegalda.vi.it) .

b) a mezzo del servizio postale o brevi manu.

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità Giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale. [↑](#footnote-ref-1)
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al Servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare i dati anagrafici e la qualifica se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare i dati anagrafici e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-4)