

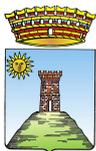
COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736416 – FAX 0444/636567

UFFICIO TRIBUTI - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.
Definizione di Dato personale ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti Tributari sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo
Consenso e Autorizzazione	Non è necessario il consenso o l'autorizzazione al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato, possono anche essere raccolti presso terzi (<i>banche dati istituzionali</i>) e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
I dati trattati	I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: <ul style="list-style-type: none">• anagrafici e identificativi;• dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale• contatto;• bancari;
Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE	I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea
Le modalità del trattamento	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente / <i>eventualmente indicare il link per accedere alla pagina web di riferimento</i>), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta, sono oggetto di esplicito e separato consenso e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste;• la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;• durante un procedimento amministrativo.



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736416 – FAX 0444/636567

Il Titolare del Trattamento	Il Titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it e-mail: info@comune.montegalda.vi.it
Il Responsabile del Trattamento (Ufficio Tributi)	Il Responsabile del trattamento per l'Ufficio Tributi è Fontana Alessandro contattabile all'indirizzo mail: ragioneria@comune.montegalda.vi.it
Il Responsabile della protezione dati (DPO)	Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it , pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it
Soggetti autorizzati al trattamento	I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni e ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
I diritti dell'Interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati dell'interessato (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it .
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati. Sono stati inoltre nominati in forma scritta i Responsabili esterni al trattamento dati. L'Ente ha preteso da tali Responsabili la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.
Periodo di conservazione	I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.