



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

Area Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 20 del 12-02-2024

Oggetto: SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'UFFICIO COMMERCIO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

RILEVATO che il personale addetto all'Ufficio Commercio del Comune di Montegalda necessita di formazione specifica riguardante le attività inerenti al settore e in particolare;

- Gestione delle attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive.
- Attività di informazione relativa all'insediamento delle attività produttive, sull'avvio dei procedimenti e sul loro stato d'avanzamento presso lo sportello, tramite servizio informativo telefonico e in via telematica.
- Ricezione richieste e SCIA inerenti alle attività produttive;
- gestione dei procedimenti autorizzativi e di controllo;
- rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive: commercio fisso ed ambulante, artigianato, pubblici esercizi, attività di trattenimento, strutture ricettive, agenzie d'affari, distributori carburanti, ascensori, circoli privati, attività disciplinate dal TULPS.
- Ricezione richieste e rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico, spettacolo viaggiante, trasporto con taxi e noleggi con conducente; ricezione richieste e rilascio per manifestazioni e supporto alla loro organizzazione.

RITENUTO pertanto di dover procedere per quanto sopra meglio esplicitato all'affidamento di un incarico professionale a figura esperta nel settore;

VISTA la nostra nota prot. n. 318 del 11/01/2024 con la quale si richiedeva al Comune di Piazzola sul Brenta, l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico per il loro dipendente *omissis* persona di provata capacità ed esperienza a partire dal mese di gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024

PRESO ATTO dell'accordo economico effettuato per le vie brevi con il dipendente interessato a mente del quale viene convenuta per la sua collaborazione un compenso massimo di € 4.500,00 (comprensivo di ritenuta di acconto al 20%), oltre Irap ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente, ivi compresi quelli attinenti all'esercizio dell'incarico, previa rendicontazione a cura dell'incaricato;

VISTA la nota acquisita agli atti in data 16/01/2024, prot. n.1066 del Comune di Piazzola sul Brenta, di concessione del previsto nulla-osta da parte della Responsabile di riferimento, allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

VISTI:

- l'art. 67 del Tuir-DPR n. 917/86 e ss. – redditi diversi
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale concernente “attività formativa e di supporto all'Ufficio Commercio”, regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- la durata della collaborazione inizierà in data 16/01/2024 e durerà fino alla data del 31/12/2024;
- la collaborazione è previamente autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dal Comune di appartenenza, Piazzola sul Brenta, e deve muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
- l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con l'Area Ragioneria-Ufficio Commercio;

PRESO ATTO delle competenze dell'incaricando, propedeuticamente all'affidamento dell'incarico in parola nonché della disponibilità della stessa alla sua assunzione;

VISTI anche gli art. 2222 e ss del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;

VISTI anche:

- lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali” e in particolare gli artt.107 e 109;
- la Legge 07/08/1990, n.241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n.33

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

RICHIAMATI:

- la Delibera di Consiglio Comunale nr. 60 del 21.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2025/2026”;

- la Delibera di Giunta Comunale nr. 106 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in riferimento al rilascio del parere di regolarità tecnica ritenuto apposto con la stessa sottoscrizione in calce del presente provvedimento;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

La premessa si intende qui integralmente scritta per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa, l'incarico di collaborazione autonoma professionale a prestazione occasionale finalizzata alla formazione e al supporto all'Ufficio Commercio al dipendente *omissis* del Comune di Piazzola sul Brenta fino al 31.12.2024;
2. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputando quindi la spesa necessaria per all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto, stabilita in € 4.500 al capitolo 773 del Bilancio di Previsione 2024/2026
3. di provvedere con successivi provvedimenti alle liquidazioni delle spese di cui trattasi;
4. di dare atto che il Responsabile di Settore in intestazione è responsabile unico del procedimento, a norma dell'art 8 della L.241/90, e che in capo allo stesso non sussiste conflitto di interessi ex art.6-bis, legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012;

5. di disporre la pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 33/2013, nella sezione “amministrazione trasparente”

Il Responsabile

F.to ALESSI REMIGIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 12-02-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 111 del 08-02-2024 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 14.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>773 Articolo</i>	SPSE DI FORMAZIONE PER UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Causale</i>	SUPPORTO SPECIALISTICO NELLATTIVITA DI GESTIONE DELLUFFICIO COMMERCIO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA	
<i>Importo</i>	<i>2024</i>	€. 4.500,00
<i>Beneficiario</i>	<i>3942</i>	<i>omissis</i>

Il Responsabile
F.to ALESSI REMIGIO