



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

Area Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 49 del 17-05-2023

Oggetto: SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'UFFICIO COMMERCIO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE A L.M ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA .

VISTO il decreto del Sindaco n. 14 del 29.12.2022 di nomina del Responsabile Area Ragioneria, Tributi, Personale e Polizia Locale e attribuite le relative funzioni;

RILEVATO che il personale addetto all'Ufficio Commercio del Comune di Montegalda necessita di formazione specifica riguardante le attività inerenti al settore e in particolare;

- Gestione delle attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive.
- Attività di informazione relativa all'insediamento delle attività produttive, sull'avvio dei procedimenti e sul loro stato d'avanzamento presso lo sportello, tramite servizio informativo telefonico e in via telematica.
- Ricezione richieste e SCIA inerenti alle attività produttive;
- gestione dei procedimenti autorizzativi e di controllo;
- rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive: commercio fisso ed ambulante, artigianato, pubblici esercizi, attività di trattenimento, strutture ricettive, agenzie d'affari, distributori carburanti, ascensori, circoli privati, attività disciplinate dal TULPS.
- Ricezione richieste e rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico, spettacolo viaggiante, trasporto con taxi e noleggi con conducente; ricezione richieste e rilascio per manifestazioni e supporto alla loro organizzazione.

RITENUTO pertanto di dover procedere per quanto sopra meglio esplicitato all'affidamento di un incarico professionale a figura esperta nel settore;

VISTA la nostra nota prot. n. 3117 del 09/05/2023 con la quale si richiedeva al comune di Piazzola sul Brenta, l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico per il loro dipendente, Sig. L.M., persona di provata capacità ed esperienza;

PRESO ATTO dell'accordo economico effettuato per le vie brevi con il dipendente interessato a mente del quale viene convenuta per la sua collaborazione dal 18 maggio al 31 dicembre 2023 un compenso totale di € 4.500,00 (comprensivo di ritenuta di acconto al 20%), oltre Irap ed ogni altro

onere eventualmente a carico dell'Ente, ivi compresi quelli attinenti all'esercizio dell'incarico, previa rendicontazione a cura dell'incaricato;

VISTA la nota acquisita agli atti in data 16/05/2023, prot. n.10208 del Comune di Piazzola sul Brenta, di concessione del previsto nulla-osta da parte della Responsabile di riferimento, allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

VISTI:

- l'art. 67 del Tuir-DPR n. 917/86 e ss. – redditi diversi
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale concernente “attività formativa e di supporto all'Ufficio Commercio”, regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- la durata della collaborazione inizierà in data 18/05/2023 e durerà fino alla data del 31/12/2023;
- la collaborazione è previamente autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dal Comune di appartenenza, Piazzola sul Brenta, e deve muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
- l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con l'Area Segreteria-Ufficio Commercio;

PRESO ATTO delle competenze dell'incaricando, propedeuticamente all'affidamento dell'incarico in parola nonché della disponibilità della stessa alla sua assunzione;

VISTI anche gli art. 2222 e ss del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;

VISTI anche:

- lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali” e in particolare gli artt.107 e 109;
- la Legge 07/08/1990, n.241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n.33

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G provvisorio per il 2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 23.02.2023, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e il Bilancio Pluriennale 2023/2025
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2023 di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2022

VERIFICATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in riferimento al rilascio del parere di regolarità tecnica ritenuto apposto con la stessa sottoscrizione in calce del presente provvedimento;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

La premessa si intende qui integralmente scritta per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa, l'incarico di collaborazione autonoma professionale a prestazione occasionale finalizzata alla formazione e al supporto all'Ufficio Commercio al dipendente del Comune di Piazzola sul Brenta Sig. L.M.;
2. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputando quindi la spesa necessaria per all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto, stabilita in € 4.159,12 al capitolo 773 del Bilancio di Previsione 2023/2025
3. di provvedere con successivi provvedimenti alle liquidazioni delle spese di cui trattasi;
4. di dare atto che il Responsabile di Settore in intestazione è responsabile unico del procedimento, a norma dell'art 8 della L.241/90, e che in capo allo stesso non sussiste conflitto di interessi ex art.6-bis, legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012;

5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett.e) della L.n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di disporre la pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente"
7. di dare atto pertanto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile o copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

Il Responsabile

F.to ALESSI REMIGIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 17-05-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 194 del 17-05-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 14.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
Capitolo	773 Articolo	SPSE DI FORMAZIONE PER UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Causale	SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO COMMERCIO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE A L.M ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA .	
Importo	2023	€. 4.159,12
Beneficiario	3942	omissis

Il Responsabile
F.to ALESSI REMIGIO