



Il Sindaco  
Andrea  
Nardin

**COMUNE DI MONTEGALDA  
PROVINCIA DI VICENZA**

**C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413**

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda  
e-mail segreteria@comune.montegalda.vi.it



Antonio  
Fogazzaro

Prot. 0009081

Montegalda, 14.11.2024

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE IN VIA SPERIMENTALE DELL'AREA DI SGAMBAMENTO CANI INDIVIDUATA ALL'INTERNO DELL'AREA RESIDENZIALE DI VIA DIVISIONE JULIA E DI VIA FRADELLIN EX IMPIANTI SPORTIVI A MONTEGALDA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 34 del 20.04.2023 con la quale vengono stabiliti gli indirizzi per la gestione dell'area di sgambamento cani di Via Divisione Julia e di Via Fradellin – ex impianti sportivi a Montegalda a (VI)

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**OGGETTO E FINALITA' DELLA GESTIONE**

Con la presente manifestazione di interesse si intende acquisire la volontà da parte dei soggetti di cui al successivo articolo di gestire un'area di sgambamento cani a Montegalda (VI), della superficie complessiva di circa 1.200 mq, come da planimetria e ortofoto allegati, catastalmente individuata al Fg. 12, mappali 391 da destinare a sgambamento cani, accompagnati dai rispettivi proprietari/detentori.

La gestione si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) gestione dell'area (cura, manutenzione, vigilanza e tutela dell'area);
- b) favorire le attività all'aria aperta con gli animali;
- c) promuovere eventuali attività terapeutiche da svolgersi con gli animali, quali la Pet Therapy;
- d) svolgere attività di formazione e/o informazione nel settore cinofilo, ed altre attività ed iniziative con scopo analogo.

L'obiettivo, infatti, è quello di svolgere attività connesse all'accudimento ed alla cura degli animali, quale mezzo per lo sviluppo della personalità e della socializzazione, incoraggiando ogni intervento che attiene al rispetto delle persone, degli animali e del patrimonio pubblico, e l'attività terapeutica con gli animali.

**REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse soggetti, singoli o associati, privi di scopo di lucro che non rientrino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

È esclusa la partecipazione da parte di soggetti che abbiano natura di partito o organizzazione politica.

**CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE**

Le attività che dovranno essere gestite dal Soggetto affidatario sono contenute in apposita Convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso.

In particolare il Soggetto affidatario dovrà:

- garantire l'apertura dell'area secondo gli orari ed il calendario approvato dall'Amministrazione comunale;
- assicurare la chiusura dell'area a fine orario di apertura;
- condurre l'area nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale per l'utilizzo dell'area di sgambamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 25.05.2023;
- vigilare sul corretto utilizzo dell'area da parte dei cittadini/fruitori;
- operare il periodico taglio dell'erba, compreso trasporto e smaltimento del materiale di risulta in discarica autorizzata;
- eseguire la manutenzione e cura del fondo, compresa chiusura di buche ed avvallamenti che possano costituire potenziale pericolo per i fruitori dell'area;
- allestire, svuotare e mantenere i cestini e dog's toilettes;
- eseguire la pulizia da cartacce e rifiuti vari, procedere allo svuotamento dei cestini e conferimento dei rifiuti in discarica autorizzata o per mezzo del servizio di raccolta pubblico dei rifiuti;
- controllare ed aggiornare la necessaria cartellonistica e segnaletica, riportante le modalità di accesso e i comportamenti da tenere all'interno dell'area. In particolare la cartellonistica posta agli ingressi dovrà essere mantenuta in buone condizioni in maniera che sia sempre ben visibile per tutti coloro che intendono accedere all'area.

È a carico del contraente anche l'eventuale installazione di ulteriore cartellonistica, che si rendesse necessaria per disciplinare il corretto uso dell'area.

- far rispettare ai fruitori il Regolamento per l'utilizzo dell'area di sgambamento cani del Comune di Montegalda;

È facoltà del Soggetto affidatario:

- a) promuovere e svolgere attività di pet therapy, educazione cinofila e altre attività ad esse correlate;
- b) promuovere e svolgere eventi per bambini come centri estivi comunali "con il cane", pet reading, etc;
- c) promuovere e svolgere eventi a tema sul mondo canino ed animale in generale;
- d) promuovere e svolgere attività dimostrative di educazione cinofila ed animale in generale;
- e) promuovere e svolgere attività di sensibilizzazione del senso civico e corretta gestione del proprio animale rivolto ai proprietari di cani del territorio;
- f) organizzare corsi di addestramento per cani e corsi di formazione nel settore cinofilo;
- g) organizzare incontri con esperti del settore del mondo animale come veterinari, comportamentisti, nutrizionisti, ecc;
- h) organizzare, secondo principi di liberalità, attività didattico/educative, eventi cinofili a scopo benefico, per raccolta fondi e per favorire l'adozione di cani/gatti randagi, dandone preventiva comunicazione al Comune;
- i) qualsiasi attività che possa giovare alla collettività e sia collegata al mondo canino e animale.

Tali attività dovranno essere organizzate sotto il controllo attivo e costante e la piena responsabilità, civile e penale del soggetto affidatario e in ossequio alle norme contenute nel Regolamento per la gestione dell'area di sgambamento cani del Comune di Montegalda.

A tal fine il soggetto affidatario, alla data di sottoscrizione della convenzione, dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa verso terzi (RCT).

#### **DURATA E VALORE DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento dell'area è stabilito in anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il Comune di Montegalda riconosce la somma massima di € 1.000/anno quale rimborso una tantum, al fine di permettere al contraente medesimo di far fronte alle spese necessarie per l'allestimento/mantenimento dell'area. La somma verrà liquidata previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati alla conduzione dell'area di sgambamento sono invitati a presentare allo Scrivente Ente:

- 1) istanza di manifestazione di interesse secondo fac simile allegato al presente avviso;
- 2) copia Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione / visura iscrizione CCIAA in caso di persona giuridica;
- 3) relazione sulla esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività cinofila/animalista (accompagnata da eventuali copie fotostatiche di attestati di partecipazione a corsi/specializzazioni ecc.);
- 4) proposta organizzativa ed operativa di gestione dell'area e programmazione delle attività/iniziative/manifestazioni che si intendono realizzare;
- 5) copia documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'istanza;

La domanda, sottoscritta dal soggetto partecipante e/o dal legale rappresentante dell'Associazione/persona giuridica, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Montegalda in forma cartacea o mezzo PEC all'indirizzo: [comune.montegalda.vi@pecveneto.it](mailto:comune.montegalda.vi@pecveneto.it), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25.11.2024.**

Nel caso in cui il soggetto partecipante non disponga di firma digitale, la domanda dovrà essere corredata da un documento di identità in corso di validità.

#### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

L'individuazione del contraente verrà effettuato a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dove l'elemento relativo al prezzo sarà pari a dieci, dando priorità agli aspetti qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | <b>90</b>                |
| Offerta economica | <b>10</b>                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

Sarà ritenuto affidatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo secondo i seguenti criteri:

| <b>N.</b> | <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                           | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>A</b>  | Esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività cinofila/animalista                                                 | <b>10,00</b>     |
| <b>B</b>  | proposta organizzativa ed operativa di gestione dell'area e piano economico-finanziario                                  | <b>40,00</b>     |
| <b>C</b>  | maggior numero di ore settimanali di apertura dell'area e di attività didattico/educative/terapeutiche proposte          | <b>20,00</b>     |
| <b>D</b>  | Servizi aggiuntivi e/o migliorativi, programmazione delle attività/iniziative/manifestazioni che si intendono realizzare | <b>20,00</b>     |

|               |                   |               |
|---------------|-------------------|---------------|
| <b>E</b>      | Offerta economica | <b>10</b>     |
| <b>TOTALE</b> |                   | <b>100,00</b> |

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà con l'aggiudicazione per sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Montegalda, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

A norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cecilia Gualdo, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.montegalda.vi.it](mailto:segreteria@comune.montegalda.vi.it) e al seguente numero di telefono 0444/736413 dalle ore 09.00 alle ore 11.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

#### **Pubblicità:**

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Sito web del Comune [www.comune.montegalda.vi.it](http://www.comune.montegalda.vi.it) nell'home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi Pubblici".

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to Dott.ssa Cecilia Gualdo

**BOZZA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTÉGALDA E \_\_\_\_\_ PER LA GESTIONE DELL'AREA SGAMBAMENTO CANI**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Montegalda, con sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ – CAP 3\_\_\_\_ Montegalda (VI), C.F. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, di seguito per brevità "Il Comune";  
E

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto di \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, di seguito per brevità "il Contraente";

si conviene quanto segue:

**Art. 1 – ISTITUZIONE DELL'AREA** Il Comune di Montegalda ha individuato nel territorio comunale della superficie complessiva di circa 1.200 mq, catastalmente individuata al Fg. 12, mappali 391 da destinare a sgambamento cani, accompagnati dai rispettivi proprietari/detentori.

**Art. 2 – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE** Con la presente convenzione il Comune di Montegalda procede ad affidare a \_\_\_\_\_, (d'ora in poi Contraente) le attività di cura, manutenzione, vigilanza e tutela dell'area destinata allo sgambamento cani, di cui all'art. 1, da espletarsi esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura dell'area e secondo le modalità indicate negli articoli seguenti. Varranno in particolare le norme stabilite nel regolamento d'uso delle aree per lo sgambamento cani approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 25.05.2023.

**Art. 3 – ONERI A CARICO DEL COMUNE** Sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria dell'area, la manutenzione dell'impianto di illuminazione, secondo il calendario degli interventi e ogni altra opera di mantenimento, ad esclusione di quanto previsto al successivo art. 4. Spetta altresì al Comune di Montegalda l'assegnazione al contraente della somma massima di 1.000 (euro) quale rimborso una tantum, al fine di permettere al contraente medesimo di far fronte alle spese iniziali necessarie per l'allestimento dell'area. La somma verrà liquidata con le seguenti modalità:

- 50% acconto a titolo di anticipo a sostegno delle spese di avvio del servizio
- 50% a saldo, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

**Art. 4 - ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Il Contraente è tenuto a:

- garantire l'apertura dell'area secondo gli orari ed il calendario approvato dall'Amministrazione comunale;
- assicurare la chiusura dell'area a fine orario di apertura;
- condurre l'area secondo quanto stabilito nella presente Convenzione, e nel rispetto della normativa vigente;
- vigilare sul corretto utilizzo dell'area da parte dei cittadini/fruitori;

Il Contraente assicura il libero accesso all'area di sgambamento ai possessori/accompagnatori di cani ed è tenuto a verificare i documenti attestanti la registrazione del cane all'anagrafe canina.

Il Contraente è tenuto ad osservare e far osservare ai fruitori dell'area il rispetto dei regolamenti comunali e della normativa vigente, con particolare riferimento alle ordinanze del Ministero della Salute del 06/08/2013 e 27/07/2021 riguardanti il controllo e la conduzione dell'animale.

I proprietari risponderanno, sia civilmente che penalmente, di danni o lesioni a persone, animali e cose provocate dal cane, e pertanto è obbligatoria l'assicurazione dell'animale. Il contraente è tenuto a stipulare

una polizza di assicurazione RC a copertura degli eventuali danni derivanti o conseguenti alle attività svolte all'interno dell'area.

L'Amministrazione Comunale sarà in ogni caso esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Sono a carico del contraente tutte le spese per la manutenzione ordinaria dell'area, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) periodico taglio dell'erba, compreso trasporto e smaltimento del materiale di risulta in discarica autorizzata;
- b) manutenzione e cura del fondo, compresa chiusura di buche ed avvallamenti che possano costituire potenziale pericolo per i fruitori dell'area;
- c) eseguire la manutenzione e controllo degli accessi all'area e della recinzione, compresa tempestiva riparazione della stessa in caso di guasti e/o danneggiamento;
- d) obbligo di raccolta delle deiezioni canine e smaltimento in apposita discarica ogni volta in cui l'area oggetto di convenzione è utilizzata;
- e) pulizia da cartacce e rifiuti vari e conferimento dei rifiuti in discarica autorizzata o per mezzo del servizio di raccolta pubblico dei rifiuti;
- f) posizionamento, controllo e aggiornamento della necessaria cartellonistica e segnaletica, riportante le modalità di accesso e i comportamenti da tenere all'interno dell'area. In particolare la cartellonistica posta agli ingressi dovrà essere mantenuta in buone condizioni in maniera che sia sempre ben visibile per tutti coloro che intendono accedere all'area.

È a carico del contraente anche l'eventuale installazione di ulteriore cartellonistica, che si rendesse necessaria per disciplinare il corretto uso dell'area.

È vietato al Contraente affidare a terzi le attività oggetto della presente convenzione.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al Contraente l'esecuzione dei lavori di ripristino a seguito di eventuali danneggiamenti causati da uno scorretto utilizzo dell'area.

Il Contraente dovrà segnalare al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per guasti dovuti ad usura, vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni.

Al Contraente non è consentito alcun intervento che modifichi l'area convenzionata, salvo espressa autorizzazione degli uffici competenti, previa richiesta scritta e motivata da parte del Contraente stesso.

Il Contraente dovrà sempre e comunque consentire l'immediato accesso a personale o ditte incaricate dal Comune per l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione e/o ad altri Enti per l'esecuzione di interventi o lavori di pubblica utilità.

#### **Art. 5 POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Contraente dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi e prestatori d'opera (RCT), n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dalla compagnia \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_ per il massimale di € 500.000,00 per sinistro/persona. In qualunque caso è fatto divieto dell'uso commerciale dell'area, con particolare riferimento alla compravendita di cani e la vendita di prodotti destinati alla cura ed al nutrimento degli stessi.

**Art. 6 – USI DIVERSI DELL'AREA** Il Contraente potrà organizzare attività didattico/educative, come da offerta tecnica presentata, riguardanti i cani come:

- a) promozione e svolgimento di attività di pet therapy, educazione cinofila e altre attività ad esse correlate;
- b) eventi per bambini come centri estivi comunali "con il cane", pet reading, etc;
- c) eventi a tema sul mondo canino ed animale in generale;
- d) attività dimostrative di educazione cinofila;
- e) attività di sensibilizzazione del senso civico e corretta gestione del proprio animale rivolto ai proprietari di cani del territorio;
- f) incontri con esperti del settore del mondo animale come veterinari, comportamentisti, nutrizionisti, ecc;
- g) qualsiasi attività che possa giovare alla collettività e sia collegata al mondo canino.

Tali attività dovranno essere organizzate sotto il controllo attivo e costante e la piena responsabilità, civile e penale del Contraente e in ossequio alle norme contenute nel Regolamento d'uso delle aree per lo

sgambamento cani. Il Comune si riserva l'uso esclusivo dell'area, per attività e/o eventi da questi organizzati, previo preavviso di una settimana al contraente, per un massimo di 3 giornate all'anno.

**Art. 7 – DURATA** La presente convenzione ha la durata di 2 (due) anni dalla stipula.

**Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE E GARANZIE** La presente Convenzione si intenderà automaticamente risolta in caso di: - affidamento a terzi dell'attività oggetto della presente convenzione; - accertato abbandono e/o mancato presidio e vigilanza dell'area negli orari di apertura; - svolgimento, all'interno dell'area, di attività non conformi a quanto previsto dalla presente convenzione; - svolgimento di attività potenzialmente pericolose per utenti e/o animali; - ripetute contravvenzioni alla presente convenzione, attestate da almeno n. 2 richiami scritti da parte del Comune.

Il Comune a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la presente convenzione, qualora non fosse garantita la corretta gestione o cura, o dovessero sorgere problemi inerenti al comportamento dei fruitori, o al rapporto con altri utenti, o problemi di ordine igienico-sanitario evidenziati dal competente Ufficio igiene, di incolumità dei cittadini, nonché per l'adozione e l'approvazione delle scelte urbanistiche o di pianificazione territoriale, o comunque di diversa destinazione dell'area. Qualora il Contraente intenda recedere dalla presente convenzione deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 3 mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività di cui alla presente convenzione. Al termine di tale periodo sarà emesso un nuovo bando/manifestazione interesse.

**Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO E OBBLIGO DI ASTENSIONE** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Montegalda, il contraente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Montegalda e qui richiamati interamente per relationem.

Il contraente dichiara, altresì, che non sussistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impongano l'astensione ai sensi del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti dell'Ente e, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Montegalda che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto; il contraente è consapevole inoltre che la violazione dell'obbligo di astensione previsto dai Codici di cui sopra è causa di risoluzione contrattuale e che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Art. 10 – RINVII** Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento in materia in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

**Art. 11- SPESE CONTRATTUALI** Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti la presente convenzione, compresi quelli relativi alla eventuale registrazione, sono a carico del Contraente.

**Art. 12- INFORMATIVA PRIVACY** Il Comune di Montegalda, in qualità di titolare, tratterà i dati personali acquisiti con la presente convenzione, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate alla stipula ed esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Ente conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione

dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Montegalda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Montegalda\_\_\_\_\_

Per il Contraente\_\_\_\_\_



**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELL'AREA DI SGAMBAMENTO CANI INDIVIDUATA ALL'INTERNO DELL'AREA RESIDENZIALE DI VIA DIVISIONE JULIA E DI VIA FRADELLIN EX IMPIANTI SPORTIVI A MONTEGALDA.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Indirizzo mail  
\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto ai fini della quale, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci;

**DICHIARA**

1. che non sussistono, nei confronti dei soggetti di seguito elencati, i motivi di esclusione dall'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
2. di essere informato ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
3. di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in tema di anticorruzione e l'impegno a prendere visione e osservare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Montegalda pubblicato sul sito internet istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", nonché da quanto previsto dal DPR 62/2013;
4. che non sussistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impongano l'astensione ai sensi del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti dell'Ente e, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Montegalda che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
5. dichiara di autorizzare il Comune di Montegalda ad effettuare tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura esclusivamente mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_) oppure mediante \_\_\_\_\_;
6. di aver preso visione e di accettare lo schema di "Convenzione per la gestione dell'area sgambamento cani" che contiene la disciplina di svolgimento e gestione del servizio.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PS: Allegare copia fotostatica documento identità