DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
CIVICA COMUNE DI MONTEGALDA (VI) ANNI 2023-2025
CIG: A006236CA5**

INDICE:

ART.	1	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	2	MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART.	3	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE
ART.	4	SOPRALLUOGO
ART.	5	PROCEDURA DI GARA
ART.	6	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	7	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	8	RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca Civica di Montegalda.

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto per la durata prevista di anni 2 dal 01.10.2023 al 30.09.2025 è stimato in € 41.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/1972.

Ai fini dell'art. 35 co. 4 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto delle opzioni e dell'eventuale rinnovo, il valore complessivo massimo dell'appalto è pari ad € 92.250,00, Iva esente.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IIB del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (servizi c.d. "sotto osservazione", in relazione ai quali le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del Codice stesso) e, più precisamente nella categoria - Servizi di biblioteca - CPV 92511000-6 e 79995000-5 "servizi di amministrazione di biblioteche"

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti, di cui agli artt. 45 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i che siano abilitati al MePa di Consip.

La gara farà riferimento al codice CPV 92511000-6 «servizi di biblioteche», codice a cui le ditte partecipanti dovranno essere associate alla data di pubblicazione della RdO.

Possono altresì presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e i. anche se non già abilitati al MePa come sopra indicato, ma che lo saranno al momento di invio delle richieste di offerta (nella domanda di ammissione dovranno dichiarare tale impegno all'abilitazione). Gli operatori economici di cui sopra devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate nell'art. 80 del codice; le cause di divieto, decadenza, o di sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia), le condizioni di cui all'art. 53 co. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

1.2 Requisiti di idoneità professionale:

A pena di esclusione, i concorrenti devono:

- a) risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondente all'oggetto; ovvero analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del D. Lgs n.50/2016);
- b) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 381/1991;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs. n. 50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

1.3 Requisiti di capacità economico/finanziaria

L'impresa dovrà aver:

- a) realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi (2020/2021/2022) per un importo non inferiore all'importo a base di gara. [per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività)];
- b) eseguito negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), in modo soddisfacente e senza contenzioso, almeno tre servizi di attività di gestione e promozione di biblioteca in favore di Comuni o altri Enti pubblici, per un importo non inferiore ad euro 21.420,00 per ciascun anno.

1.4 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Aver svolto, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022), almeno un servizio di gestione di una biblioteca, per conto di un Comune, con le seguenti caratteristiche minime:

- Comune con popolazione non inferiore a 4.000 abitanti al 1° gennaio 2021 (fonte ISTAT);
- servizio con durata continuativa non inferiore a 24 mesi

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

Il personale impiegato deve possedere i titoli di studio e/o professionali adeguati ai servizi richiesti.

La mancanza degli elementi suindicati comporta l'esclusione dall'indagine di mercato.

ART. 2 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di cinque operatori economici, scelti dalla stazione appaltante a seguito di specifica indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di gara sarà interamente gestita in forma e modalità telematica, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta)

L'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

COMMISSIONE GIUDICATRICE: nel caso pervengano due o più offerte, la valutazione delle stesse dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, e nominata e composta ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016.

Nel caso, invece, pervenga una sola offerta, il lavoro si riduce ad una mera verifica di regolarità o meno della stessa rispetto alla lex specialis di gara, senza alcuna attribuzione di punteggi.

Pertanto si stabilisce sin d'ora che, nel caso pervenga una sola offerta, come anche confermato dal Consiglio di Stato sez. V, 12/02/2020, n.1104, non si procede alla nomina della commissione

2.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - max punti 70 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTI EGGI OMAX	CRITERI
A. Sistema organizzativo del servizio	10	<p>L'attribuzione del punteggio all'elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità, con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con riferimento alla figura individuata quale "Responsabile e coordinatore dei servizi"; - professionalità / esperienza professionale; - operatività nell'ambito del servizio e capacità decisionali e di indirizzo; - modalità di interfacciamento con il Comune; - eventuale conoscenza della struttura organizzativa del servizio biblioteca comunale e del funzionamento della cooperazione in Rete della Rete Bibliotecaria Provinciale - grado di conoscenza dell'utilizzo del sistema di ricerca (OPAC) in uso; - grado di conoscenza dell'utilizzo del sistema automatizzato Clavis; <p>con riferimento all'organizzazione generale del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, monitoraggio, valutazione delle prestazioni; - gestione e modalità delle assenze e sostituzioni; - contenimento del turn-over del personale - importanza e partecipazione nella gestione della commessa degli operatori impiegati; - la qualità dei rapporti con l'Ente; - modalità di gestione del lavoratore svantaggiato impegnato nel servizio; - più in generale, con riferimento a quanto previsto dalla L.R. Veneto n. 23/2006 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale": - il numero delle persone svantaggiate impegnate complessivamente dalla cooperativa; - la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta; - la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine; - il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno. - progetto di assorbimento del personale in applicazione della clausola sociale prevista dal capitolato.
B. Formazione del personale addetto	10	<p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, premiando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspetti innovativi del programma rispetto all'attività formativa obbligatoria;

		<ul style="list-style-type: none"> - Compatibilità del monte ore complessivo con gli orari di lavoro degli operatori; - qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori; - professionalità dei docenti. - Gestione del libretto formativo del lavoratore di cui all'art. 37 comma 14 del D.Lgs. 81/08
C. Customer satisfaction	10	<p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, premiando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di raccolta e analisi dei dati; - rielaborazione critica dei dati statistici indicativi sulle aspettative degli utenti; - implementare nuovi servizi.
D. Incentivazione alla lettura	15	<p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, rispetto alle strategie, alle metodologie, agli strumenti e alle azioni proposte, valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza e l'efficacia di incentivare la lettura ed a conferire un valore aggiunto al servizio di base richiesto, avendo sempre a riferimento le caratteristiche del territorio in cui risiedono i fruitori del servizio.</p>
E. Migliorie	15	<p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia delle proposte organizzative con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio (senza ulteriori oneri per il Comune), compatibilmente con le caratteristiche del territorio in cui risiedono i fruitori del servizio.</p>
F. Merito tecnico	5	<p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affinità della tipologia del servizio eseguito e del contesto dell'intervento rispetto a quelli in appalto; - maggior numero di utenti; - completezza dei servizi svolti rispetto a quelli in appalto; - chiarezza espositiva
G. Certificazioni qualificanti	5	<p>Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001; - Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001; - Certificazione etica SA8000:2014 <p>Se il numero certificati è uguale a 3 =5 punti se il numero certificati è uguale a 2 = 2 punti se il numero certificati è uguale a 1 = 1 punto</p>
Totale	70	

Metodo di attribuzione del punteggio - Offerta Tecnica

Con riferimento ai criteri discrezionali dalla lettera A alla lettera F, verrà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario secondo la seguente griglia:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/DEL MIGLIORAMENTO
OTTIMO	1	Proposta completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
BUONO	0,75	Proposta complessivamente buona, abbastanza esaustiva e coerente con le disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
DISCRETO	0,5	Proposta discreta, poco esaustiva e coerente con le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del quadro progettuale, che non presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
SUFFICIENTE	0,25	Proposta minimale e coerente con le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del quadro progettuale
INSUFFICIENTE	0	Proposta carente sotto tutti gli aspetti e poco coerente con le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del quadro progettuale

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Verrà, quindi, determinata la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni criterio e si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$P = Mc \times P_{max}$$

P = punteggio riparametrato

Mc = media dei coefficienti assegnati dai commissari

Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti rispetto ai punteggi discrezionali procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 con l'aggiornamento della delibera di Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Con riferimento al criterio lettera G, poiché si tratta di punteggio tabellare, quindi fisso e predefinito, espressi in valore assoluto, i punteggi saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto. Il punteggio assegnato ad ogni offerta sarà quindi determinato dalla somma matematica dei punteggi dei vari criteri.

2.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIOMAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo orario del servizio. Tale costo dovrà essere inferiore o pari all'importo a base di gara di Euro 20,50.= IVA esente.	Max punti 30	<u>Punti 30 al concorrente con la migliore offerta rispetto al costo orario posto a base di gara.</u> <u>Punti 0 al concorrente con costo orario pari al costo orario posto a base di gara.</u> Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P_i = P_{max} * V_{amin} / V_{a(a)}$

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;
 V_{amin} = miglior prezzo offerto in valore (prezzo più basso);
 $V_{a(a)}$ = prezzo offerto dal concorrente a;
 P_{max} = punteggio economico massimo (=30 punti)

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 2 cifre decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

Nel caso in cui le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

L'offerta rimane valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili. Termine di presentazione: a pena di esclusione la documentazione deve pervenire entro e non oltre il giorno

13 settembre 2023 ORE 12.00

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:

- la Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";
- la Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";
- la Busta virtuale "C. Offerta Economica"

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

3.1 Busta telematica virtuale “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) **DICHIARAZIONE DI CONFERMA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

Nel caso in cui siano intervenute modifiche soggettive relativamente al legale rappresentante e/o ai direttori tecnici dell'impresa, dovrà essere prodotta l'apposita “**SCHEDA REQUISITI SOGGETTIVI**”, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) in conformità al modulo predisposto dal Comune e trasmesso con la presente lettera d'invito.

2) **CAUZIONE PROVVISORIA**. Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del L. 120/2020 non viene richiesta la presentazione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

3) In caso di **SUBAPPALTO** dichiarazione, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori/servizio la parte di essi che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

4) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

5) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un **PROCURATORE** dell'impresa.

6) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), ossia la seguente documentazione:

- Copia del **PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al “servizio AVC-PASS” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Per formare la busta telematica (virtuale) “documentazione amministrativa” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta **IN UN UNICO FILE COMPRESSO FORMATO ZIP O RAR**

Riassumendo la busta telematica virtuale “documentazione amministrativa” deve contenere la seguente documentazione

	documento	Obbligatorio si/no
Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	1. Dichiarazione di conferma	Obbligatorio
	Scheda requisiti soggettivi per subappalto	Solo se pertinente
	2. Capitolato d'oneri	Obbligatorio
	3. Procura	Solo se firma un procuratore
	4. Adempimenti Anac	Obbligatorio

3.2 Busta telematica virtuale “B - OFFERTA TECNICA”

La busta telematica virtuale “B. Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Sistema organizzativo del servizio
- B. Formazione del personale addetto
- C. Customersatisfaction
- D. Incentivazione alla lettura
- E. Migliorie
- F. Merito tecnico
- G. Certificazioni qualificanti

L’OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia e motiva le proprie proposte operative per l’esecuzione dell’appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato. L’offerta tecnica deve essere sviluppata avendo bene a cuore con riferimento ai criteri motivazionali meglio descritti al precedente punto 3.

FERMA RESTANDO LA SUDDIVISIONE IN SEZIONI DELL’OFFERTA, E’ PREFERIBILE E COSA GRADITA CHE L’OFFERTA TECNICA SIA PRODOTTA IN UN UNICO FILE IN FORMATO PDF E NON DEVE SUPERARE LE 15 (QUINDICI) FACCIATE DI TESTO IN FORMATO ARIAL, FONT 12, INTERLINEA 1,5 .

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della documentazione tecnica

L’omissione (o la mancata sottoscrizione) di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l’offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all’elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

SUPERAMENTO dei limiti del numero di facciate di ciascuna sezione dell’offerta tecnica, comporta la non valutazione delle facciate in eccesso che non saranno prese in alcuna considerazione.

AVVERTENZA: l’Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all’offerta economica.

3.3 Busta telematica virtuale “C - OFFERTA ECONOMICA”

1. il “MODULO OFFERTA ECONOMICA” redatto utilizzando esclusivamente l’omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza recante:

La busta telematica virtuale “C. Offerta economica” deve contenere il seguente documento:

1.1 il RIBASSO PERCENTUALE offerto sull’importo posto a base d’appalto (euro 41.000,00) espresso sia in cifre sia in lettere;

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

1.2l’indicazione dell’equivalente IMPORTO COMPLESSIVO offerto per l’esecuzione del servizio, come risultante dall’applicazione del ribasso di cui sopra, al netto degli oneri della sicurezza e dell’IVA;

1.3l’indicazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell’AMMONTARE, solo in cifre, dei:

- PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L’ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO stimati per l’esecuzione dell’appalto;
- PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA stimati per l’esecuzione dell’appalto e calcolati con riferimento al costo pro-capite/die offerto per l’accoglienza di ogni richiedente.

Si precisa sin d'ora, che i due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio che intende utilizzare, il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali di riferimento per il CCNL cooperative socio sanitario firmate a novembre 2019.

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

Il documento "MODULO OFFERTA ECONOMICA" di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

IMPOSTA DI BOLLO: L'offerta NON VA corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: il Modulo Offerta economica, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Non è posto in capo ai concorrenti alcun obbligo di sopralluogo assistito. Ciò premesso, il concorrente deve essere a piena conoscenza dei documenti di gara e dei luoghi dove dovrà effettuare il servizio (liberamente accessibili in orario di apertura), deve recarsi sui luoghi auto dichiarandolo in apposita attestazione ma NON DEVE acquisire nessun attestato da parte del Comune di Montegalda che confermi tale adempimento.

In altri termini NON è previsto il rilascio di attestato di presa visione ed il Comune di Montegalda NON provvederà a rilasciare nessuna documentazione in tal senso.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica ACQUISTI IN RETE, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica -oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte -assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Pertanto, il seggio di gara, nella figura del Responsabile dell'Area Amministrativa Affari generali o suo delegato, in seduta virtuale in data 13.09.2023 alle ore 14:00, procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di Gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione procederà ad aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice all'Organo Competente del Comune per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell' Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Montegalda (VI), Dott.ssa Cecilia Gualdo.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 334, comma 2, del DPR 207/2010, il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo segreteria@comune.montegalda.vi.it o PEC all'indirizzo comune.montegalda.vi@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 06.09.2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.