

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Affidamento del servizio di concessione delle attività di gestione, accertamento e
riscossione ordinaria e coattiva del
CANONE UNICO PATRIMONIALE, CANONE MERCATALE e delle PUBBLICHE
AFFISSIONI per anni 5

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

A V V I S A

Che il Comune di Montegalda (VI), intende svolgere un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata relativa alla "Concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti per anni 5", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che sarà espletata mediante l'utilizzo del Sistema MEPA.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

Il Comune di Montegalda si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare offerta.

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Montegalda Piazza Marconi 40 – 36047 MONTEGALDA VI

TEL. 0444/736416

Posta elettronica: ragioneria@comune.montegalda.vi.it

Posta certificata: ragioneria.comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Indirizzo internet: www.comune.montegalda.vi.it

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti per anni 5.

Relativamente all’anno 2021 l’affidamento in oggetto si riferisce al canone unico patrimoniale limitatamente alle esposizioni pubblicitarie ed alle pubbliche affissioni.

A partire dal 01.01.2022 l’affidamento si riferisce alla gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti.

IMPORTO A BASE DI GARA: Il canone anno netto fisso a favore del comune posto a base di gara è fissato in 12.000,00 per l’anno 2021 e nell’importo di € 25.000,00/anno per il periodo 2022-2025).

DURATA: La concessione si intende conferita per 5 anni dal 01.01.2021.

PROCEDURA DI GARA: La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata come previsto dall’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/16 e s.m.i con invito a presentare offerta attraverso R.D.O sul MEPA, rivolta agli operatori che avranno manifestato interesse alla gara ed aventi i requisiti richiesti. Se la ditta uscente presentasse domanda di partecipazione alla procedura si ritiene di poterla invitare con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: I servizi saranno affidati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ✓ I concorrenti devono possedere l’iscrizione all’albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997, e disporre di un capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall’art. 3-bis, comma 1, del D.L. n. 40/2010 e s.m.i.
- ✓ I concorrenti devono possedere l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività concernenti il servizio oggetto di concessione, o registro equivalente, secondo le modalità dello Stato di residenza.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- ✓ I concorrenti devono aver conseguito un fatturato complessivo per il triennio precedente all’anno di pubblicazione del bando (2018-2019-2020) non inferiore ad Euro 5.000.000,00.
- ✓ I concorrenti devono essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria e non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

Tali requisiti sono richiesti al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico, per una maggiore tutela dell'Ente, anche in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi da affidare.

La comprova dei requisiti in ordine al fatturato ed ai bilanci, è fornita allegando i seguenti documenti:

- bilanci corredati della nota integrativa;
- fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai concorrenti è richiesto il possesso del requisito della gestione in concessione, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, a far data dalla pubblicazione del presente avviso, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, di tutte le attività relative alle entrate locali oggetto del presente affidamento (imposta/canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ivi compresa la riscossione coattiva, il servizio di affissioni e la manutenzione degli impianti affissionistici ora confluiti nel canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizioni pubblicitarie di cui alla Legge 160/2019 art.1 commi da 816 a 837), per conto di almeno 10 (dieci) comuni con numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Montegalda oltre ad avere, nel corso dell'ultimo triennio, un numero medio di dipendenti, non inferiore a 15 unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

I concorrenti, quindi, devono attestare tale esperienza attraverso la regolare esecuzione di servizi richiesti, precisando il nome del comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso.

Tali requisiti, a dimostrazione dell'esperienza posseduta nel settore oggetto del presente avviso, e della capacità tecnica ed organizzativa, sono richiesti in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di professionalità specifica e dalla delicatezza e complessità delle operazioni da porre in essere.

La comprova del requisito in ordine ai comuni gestiti, è fornita allegando i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico, con l'indicazione degli elementi richiesti (oggetto, importo, periodo di esecuzione..), o comunque ogni altro documento atto a dimostrare il requisito tra cui la nomina all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della riscossione.

Il concorrente deve essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità nel settore di attività oggetto della concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza ed il buon andamento. A tal fine ha l'obbligo di allestire una propria unità locale direzionale con personale qualificato nel territorio della Provincia di Vicenza e comunque non oltre 40 chilometri dalla sede comunale ed un recapito presso il territorio comunale.

Il personale dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Avvisi e Bandi di Gara per il periodo di gg 10 (dieci).

In riferimento a quanto sopra le ditte, in possesso dei requisiti richiesti, interessate a partecipare alla ricerca di mercato per l'affidamento del servizio in argomento devono inviare la propria manifestazione di

Piazza Marconi 40 – 36047 Montegalda - ☎ Area Ragioneria/Tributi 0444.736416 fax 0444 636567
P.Iva 00545030249

✉ ragioneria@comune.montegalda.vi.it pec ragioneria.comune.montegalda.vi@pecveneto.it

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

interesse mediante la compilazione e trasmissione del Modulo allegato inviando fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. L'istanza dovrà pervenire tramite PEC entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 07/09/2021** al seguente indirizzo: ragioneria.comune.montegalda.vi@pecveneto.it con oggetto: "Manifestazione d'interesse per procedura negoziata di affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti per anni 5."

Non saranno accolte le manifestazioni di interesse presentate oltre il termine predetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai soli fini del presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Remigio Alessi

Eventuali chiarimenti in merito potranno essere richiesti al Servizio Tributi, in persona del Dott. Remigio Alessi tel. 0444/736416 mail: ragioneria@comune.montegalda.vi.it

Montegalda 27/08/2021

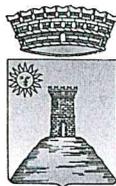
Prot. 5224

*IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
Alessi Remigio*

*Firma autografa sostituita digitalmente ai sensi
del Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005*

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi



CAPITOLATO D'ONERI CHE DISCIPLINA LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE IVI COMPRESSE LE AREE MERCATALI, DEL CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, INCLUSA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI

(Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 art. 1 comma 816 e seguenti)

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato d'oneri regola i rapporti contrattuali della concessione del servizio della gestione del Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti, alle pubbliche affissioni, alla riscossione del relativo gettito ed al Regolamento Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 10/03/2021.

ART. 2 – CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE

Considerato che la popolazione legale residente risultante alla data del..... è di n.....abitanti _____ appartiene alla classe dei “Comuni fino a 10.000 abitanti” ai sensi dell’art. 1 comma 826 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

ART. 3 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dalla Legge n. 160/2019.

Il concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente capitolato.

ART. 4 - VERSAMENTO DEL CANONE

Il concessionario corrisponderà al Comune di Montegalda il canone annuo netto fisso di € _____ in quattro rate trimestrali, da versarsi alla Tesoreria Comunale entro il 20 Aprile, 20 Luglio, 20 Ottobre e 20 Gennaio.

Il Comune di Montegalda provvederà ad emettere, nei termini previsti, corrispondenti reversali di incasso.

ART. 5 - CAUZIONE

Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, e' tenuto a prestare una garanzia definitiva, con le modalità previste dall’art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento del canone fisso convenuto.

All’importo della cauzione potranno essere applicate le riduzioni previste dal comma 7 dell’articolo 93 sopra citato.

Tale cauzione potrà essere costituita presso la Tesoreria Comunale in numerario o in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria od a mezzo deposito su libretto vincolato per il titolo e per l'importo a favore del Comune.

In ipotesi di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione utilizzando il procedimento previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Alla scadenza della concessione la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dalla scadenza del contratto.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato d'oneri regola i rapporti contrattuali della concessione del servizio della gestione del Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti, alle pubbliche affissioni, alla riscossione del relativo gettito ed al Regolamento Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 10/03/2021.

ART. 2 – CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE

Considerato che la popolazione legale residente risultante alla data del..... è di n.....abitanti _____ appartiene alla classe dei “*Comuni fino a 10.000 abitanti*” ai sensi dell’art. 1 comma 826 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

ART. 3 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dalla Legge n. 160/2019.

Il concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente capitolato.

ART. 4 - VERSAMENTO DEL CANONE

Il concessionario corrisponderà al Comune di Montegalda il canone annuo netto fisso di € _____ in quattro rate trimestrali, da versarsi alla Tesoreria Comunale entro il 20 Aprile, 20 Luglio, 20 Ottobre e 20 Gennaio.

Il Comune di Montegalda provvederà ad emettere, nei termini previsti, corrispondenti reversali di incasso.

ART. 5 - CAUZIONE

Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, e' tenuto a prestare una garanzia definitiva, con le modalità previste dall’art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento del canone fisso convenuto.

All’importo della cauzione potranno essere applicate le riduzioni previste dal comma 7 dell’articolo 93 sopra citato.

Tale cauzione potrà essere costituita presso la Tesoreria Comunale in numerario o in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria od a mezzo deposito su libretto vincolato per il titolo e per l'importo a favore del Comune.

In ipotesi di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione utilizzando il procedimento previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Alla scadenza della concessione la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dalla scadenza del contratto.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza Area Ragioneria - Tributi

Il concessionario può essere esonerato dalla prestazione della cauzione in caso di miglioramento del prezzo ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Relativamente all'anno 2021 l'affidamento in oggetto si riferisce al canone unico patrimoniale limitatamente alle esposizioni pubblicitarie ed alle pubbliche affissioni.

A partire dal 01.01.2022 l'affidamento si riferisce alla gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti.

La concessione potrà essere rinnovata, ovvero prorogata, fatte salve le ragioni di convenienza e di pubblico interesse valutati dal comune concedente.

ART. 7 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà eleggere il domicilio, a tutti gli effetti, presso la propria sede amministrativa sita al La Spezia Viale Italia, 136.

ART. 8 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, derivanti dall'esercizio della propria attività di gestione.

Resta inteso che il Comune rimarrà estraneo dalla richiesta di responsabilità per risarcimento.

ART. 9 - VARIAZIONE DI TARIFFA

Qualora nel corso della concessione si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, il canone fisso convenuto, dovrà essere raggugliato in aumento od in diminuzione sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (diecipercento).

Nessun diritto è dovuto al concessionario oltre quelli previsti in tariffa salvo compensi, spese di notifica e rimborsi spese per servizi non previsti da norme di legge resi nell'esclusivo interesse del contribuente come eventuali preavvisi di scadenza e simili.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra la società concessionaria e l'Amministrazione Comunale, sarà deferita al foro di Vicenza.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza
Area Ragioneria - Tributi

ART. 11 - SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere od attribuire ad altri la concessione nella forma di subappalto senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

E' altresì vietata la cessione del contratto senza il previo assenso degli organi comunali competenti.

ART. 12 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione del Canone Unico (Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti), e alle pubbliche affissioni descritta nell'art. 6 del presente Capitolato è unica ed inscindibile ed è affidata in esclusiva alla Società concessionaria.

Il concessionario subentra al Comune in tutti gli obblighi conseguenti il funzionamento del servizio, non è responsabile per atti posti in essere per diretta disposizione dell'Autorità Comunale.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'oneri e delle norme contenute nella Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti e rapportata alle tariffe in atto alla data del 01/01/2021, data di decorrenza del contratto.

La Ditta incaricata dovrà elaborare gli avvisi di scadenza sulla base delle autorizzazioni rilasciate e delle rilevazioni consegnate, procedere alla compilazione dei modelli di pagamento PagoPa.

La Ditta si impegna a svolgere le seguenti prestazioni con riferimento al CANONE UNICO PATRIMONIALE e al CANONE MERCATALE:

CANONE PUBBLICITA' (EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'):

- Aggiornamento del censimento dei mezzi pubblicitari installati sul territorio comunale, di concerto con il personale comunale responsabile.
- Elaborazione dei dati e delle documentazioni per aggiornamento Banca Dati con:
 - a) Censimento elaborato in base alle disposizioni di Legge 24 Aprile 2002, n. 75 ovvero della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020);
 - b) Elaborazione ed invio avvisi di scadenza;
 - c) Predisposizione ed invio moduli di versamento PagoPA;
 - d) Predisposizione modulistica per l'espletamento del servizio di rilevazione dell'imposta;
 - e) Controlli periodici delle esposizioni pubblicitarie in essere sul territorio comunale,

PUBBLICHE AFFISSIONI (PER ANNO 2021) (ex DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI)

- Censimento impianti affissionali esistenti sul territorio di natura commerciale o necrologico.
- Gestione telefonica delle prenotazioni delle affissioni da parte dell'Ufficio Operativo, tramite numero telefonico dedicato.
- Raccolta del materiale da affiggere presso l'Ufficio Operativo oppure presso la sede comunale.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Area Ragioneria - Tributi

- Preparazione materiale da affiggere di natura commerciale con apposizione di timbro di scadenza esposizione.
- Esecuzione materiale dell'affissione a contenuto commerciale, con cadenza settimanale, a mezzo dell'addetto appositamente nominato.

CANONE MERCATALE (EX COSAP)

- riscossione dei proventi settimanali derivanti dai mercati del lunedì mattina e del venerdì pomeriggio delle fiere e delle manifestazioni cittadine;
- servizio di front-office a mezzo telefono.

Il rappresentante del concessionario dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio comunale competente.

Il concessionario organizzerà la gestione in oggetto a propria discrezione, osservate le disposizioni di Legge in materia, e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale od agenzia di zona la elaborazione degli atti relativi utilizzando, ove necessario, stampati su moduli continui.

Il concessionario potrà conservare in sede la documentazione amministrativa-contabile relativa a tutta la gestione, fermo restando l'obbligo di produrre, a semplice richiesta, la documentazione per i controlli ritenuti necessari e comunque per ogni esigenza degli Organi di vigilanza del Comune.

ART. 14 - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER AFFISSIONI

Gli impianti dovranno essere costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da parte del concessionario che dovrà procedere alla sostituzione di quelli che verranno riconosciuti inutilizzabili.

ART. 15 - VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INIZIO ED ALLA FINE DELLA CONCESSIONE

Prima di iniziare il servizio un incaricato del Comune e del concessionario procederanno, con apposito verbale, all'indicazione inventariata della consistenza dei mezzi strumentali per l'affissione.

Al termine della concessione, il Comune riavrà in restituzione le tabelle ed i quadri di proprietà, così come indicato sul verbale redatto all'inizio della concessione.

ART. 16 - PERSONALE

Al servizio dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento dello stesso.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di chiederne la sostituzione quando occorranno motivi che a proprio insindacabile giudizio lo richiedano.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'affidatario ed i rapporti tra le due parti potranno essere regolati come previsto dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà comunque responsabile l'affidatario esclusi i comportamenti dolosi.

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Area Ragioneria - Tributi

ART. 17 - UFFICI COMUNALI PER AFFISSIONI E PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE

Il concessionario terra' aperto al pubblico un recapito di zona nelle vicinanze del territorio comunale. Inoltre ha l'obbligo di allestire per tutta la durata della concessione una propria unità locale direzionale con personale qualificato nel territorio della Provincia di Vicenza e comunque non oltre 40 chilometri dalla sede comunale.

L'Amministrazione Comunale presterà per il fine tutta la sua collaborazione ed eventualmente, provvederà a mettere a disposizione del concessionario propri locali.

ART. 18 - REGISTRI E STAMPATI

Il concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del canone.

ART. 19 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il servizio di ispezioni e controlli è affidato al Comune a cui spetta effettuare sia la vigilanza sulla regolarità della gestione sia il controllo all'interno dell'Ufficio del concessionario.

Il concessionario dovrà consentire l'accesso all'Ufficio degli incaricati del Comune e porre a disposizione tutti i documenti della gestione in appalto.

In particolare il concessionario dovrà:

- a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune crederà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti;
- b) applicare le norme previste dal Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti
- c) applicare il regolamento e le tariffe deliberate dagli organi competenti;
- d) rispondere tempestivamente nei tempi e nelle forme previste alle istanze del contribuente;
- e) attenersi alle disposizioni legislative collaterali vigenti.

ART. 20 - RICHIESTE DI AFFISSIONI E CANONE UNICO

Le affissioni saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario.

Le richieste di affissioni saranno fatte direttamente al concessionario.

Il concessionario potrà chiedere pagamenti sia per Canone Unico che sulle pubbliche affissioni in forma globale attenendosi alle tariffe di Legge in vigore.

ART. 21 - PENALITA'

COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza Area Ragioneria - Tributi

L'Organo Comunale competente, secondo la gravità delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi al concessionario nei termini e nei modi di Legge come specificato:

- a) per il ritardo nei versamenti trimestrali alla tesoreria comunale sarà dovuta una indennità di mora sugli importi non versati nella percentuale prevista dalla legge in vigore;
- b) per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, saranno applicate le norme e le sanzioni previste dal Regolamento Comunale Canone Unico.

ART. 22 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

È fatto obbligo al concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dalla norma 196/03.

ART. 23 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente concedente potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi avvalersi, previa rinegoziazione del contratto in essere, dei titolari dei medesimi rapporti anche per la riscossione di altre entrate comunali e per le relative attività propedeutiche connesse o complementari.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI ART. 3 LEGGE 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore (concessionario) è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

ART. 25 - NORME GENERALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato d'oneri, avrà efficacia se non preventivamente adottata dal competente organo, previa comunicazione scritta al Concessionario che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della concessione in appalto ove aggravanti gli obblighi di capitolato.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme della Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti, dei regolamenti comunali, in quanto applicabili, quelle della Legge Comunale e Provinciale e del D.Lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante

Data,