



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736413
FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda
e-mail ragioneria@comune.montegalda.vi.it



Antonio
Fogazzaro

Montegalda, 12.06.2020
Prot. n. 3600

A tutti i genitori di bambini nati nel 2014
e residenti a Montegalda

OGGETTO: utilizzo cedola libraria per l'acquisto libri di testo a.s. 2020/2021 - bambini nati nel 2014 e residenti a Montegalda.

Con la presente si comunica che anche per questo anno scolastico 2020/2021, come il precedente, l'ordine e il ritiro dei testi scolastici della scuola primaria, sarà effettuato direttamente dai genitori.

Il cambiamento di procedura è dovuto alla recente Legge Regionale nr. 18 del 27.06.2016 "i Comuni, con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018 curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse".

La fornitura del materiale rimane comunque gratuita per le famiglie residenti a Montegalda - come da Legge Regionale nr. 16 del 27.04.2012 - sia nel caso di bambini frequentanti la scuola primaria di Montegalda sia nel caso di bambini frequentanti le scuole primarie in un altro comune.

Nel sito del Comune di Montegalda www.comune.montegalda.vi.it, sarà pubblicato, l'elenco dei libri scolastici utilizzati dalla Scuola Primaria di Montegalda, e la cedola libraria da compilare e si potrà:

- ✓ scaricare il modello della cedola libraria da consegnare alla cartoleria scelta per la prenotazione dei libri e concordare il successivo ritiro,
- ✓ scaricare l'elenco dei testi scolastici da acquistare (da allegare alla cedola).

I genitori dei bambini residenti a Montegalda ma che frequenteranno scuole primarie in altri comuni dovranno:

- consultare l'elenco dei testi da acquistare presso l'Istituto Comprensivo di riferimento,
- scaricare il modello della cedola libraria, www.comune.montegalda.vi.it, da consegnare alla cartolibreria scelta per la prenotazione dei libri e concordare il successivo ritiro.

Si allegano comunque alla presente le copie delle cedole da compilare per il l'ordine e il ritiro dei libri, e si ricorda che:

- il genitore dovrà avere nr. 2 copie di cedola libraria: una copia firmata dal genitore al ritiro dei libri e conservata dallo stesso, una seconda copia sarà trattenuta dalla cartolibreria e inviata dalla stessa, al Comune di Montegalda per la fatturazione,
- saranno rimborsati alla cartolibreria solamente i libri previsti dall'elenco fornito dall'Istituto Scolastico e acquistati dai bambini con residenza anagrafica nel Comune di Montegalda.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare l'ufficio segreteria nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle ore 09.00 alle 12.30 e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, se impossibilitati in tali giorni e/o per ulteriori informazioni di telefonare a Sandra Bortolan tel. 0444/736413.

Cordiali saluti.



Assessore all'Istruzione
Nicoletta Rizzo

All.ti: nr. 2 copie della cedola libraria



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736416

FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

e-mail ragioneria@comune.montegalda.vi.it



Antonio
Fogazzaro

Cedola libraria per la fornitura dei libri della scuola primaria anno scolastico 2020/2021 (da compilare in stampatello leggibile con i dati anagrafici dell'alunno/a)

Il/La sottoscritto/a
Tel./Cell.e-mail
Genitore dell'alunno/a
Nato/a a il RESIDENTE A
MONTEGALDA iscritto/a per l'a.s. 2020/2021 alla classesezione della Scuola Primaria
..... di

Ordina i seguenti libri di testo presso una libreria di propria fiducia

(indicare la materia di interesse per la classe dell'alunno/a in base all'elenco rilasciato dalla Scuola che si allega)

- | | |
|--|---------------------|
| ○ nr. 1 - Libro della Prima Classe | Prezzo Ministeriale |
| ○ nr. 1 - Sussidiario 1° biennio (classe 2[^] e 3[^]) | Prezzo Ministeriale |
| ○ nr. 1 - Sussidiario dei linguaggi (classe 4[^] e 5[^]) | Prezzo Ministeriale |
| ○ nr. 1 - Sussidiario delle discipline (classe 4[^] e 5[^]) | Prezzo Ministeriale |
| ○ nr. 1 - Religione (classe 1[^] e 4[^]) | Prezzo Ministeriale |
| ○ nr. 1 - Lingua Inglese (classe 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]) | Prezzo Ministeriale |

Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679: i dati da lei dichiarati saranno utilizzati per l'istruttoria da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Timbro e firma della cartolibreria

Data

Firma del genitore per la
prenotazione

Il/La sottoscritto/agenitore dell'alunno/a
dichiara di AVER RITIRATO in datai testi sopra ordinati per il proprio figlio per
a.s. 2020/2021.

Firma per ricevuta.....

.....

SI PREGA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI INDICAZIONI.

E' importante che, prima di prenotare i libri, i genitori verifichino che la libreria/cartolibreria possa accettare le cedole librarie e sia in grado di emettere la fattura elettronica al Comune, non saranno ammessi scontrini fiscali.

Saranno rimborsati solamente i libri previsti dall'elenco fornito dall'Istituto Scolastico e acquistati dai bambini con residenza anagrafica nel Comune di Montegalda.

Si precisa che:

- ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libreria e potrà ordinare solamente un testo per disciplina,
- non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse cartolibrerie,
- non sarà pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno),
- non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati dal genitore, ma solo il pagamento diretto al fornitore, da parte del Comune su presentazione di fattura elettronica.
- l'eventuale testo di "attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

A seguito della L. R. n. 16/2012 i costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni.



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736416
FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda
e-mail ragioneria@comune.montegalda.vi.it



Antonio
Fogazzaro

Cedola libraria per la fornitura dei libri della scuola primaria anno scolastico 2020/2021 (da compilare in stampatello leggibile con i dati anagrafici dell'alunno/a)

Il/La sottoscritto/a
Tel./Cell.e-mail
Genitore dell'alunno/a
Nato/a a il RESIDENTE A
MONTEGALDA iscritto/a per l'a.s. 2020/2021 alla classesezione della Scuola Primaria
..... di

Ordina i seguenti libri di testo presso una libreria di propria fiducia

(indicare la materia di interesse per la classe dell'alunno/a in base all'elenco rilasciato dalla Scuola che si allega)

- | | |
|--|---------------------|
| o nr. 1 - Libro della Prima Classe | Prezzo Ministeriale |
| o nr. 1 - Sussidiario 1° biennio (classe 2[^] e 3[^]) | Prezzo Ministeriale |
| o nr. 1 - Sussidiario dei linguaggi (classe 4[^] e 5[^]) | Prezzo Ministeriale |
| o nr. 1 - Sussidiario delle discipline (classe 4[^] e 5[^]) | Prezzo Ministeriale |
| o nr. 1 - Religione (classe 1[^] e 4[^]) | Prezzo Ministeriale |
| o nr. 1 - Lingua Inglese (classe 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]) | Prezzo Ministeriale |

Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679: i dati da lei dichiarati saranno utilizzati per l'istruttoria da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Timbro e firma della cartolibreria

Data

Firma del genitore per la
prenotazione

Il/La sottoscritto/agenitore dell'alunno/a
dichiara di AVER RITIRATO in datai testi sopra ordinati per il proprio figlio per
a.s. 2020/2021.

Firma per ricevuta.....

.....

SI PREGA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI INDICAZIONI.

E' importante che, prima di prenotare i libri, i genitori verifichino che la libreria/cartolibreria possa accettare le cedole librerie e sia in grado di emettere la fattura elettronica al Comune, non saranno ammessi scontrini fiscali.

Saranno rimborsati solamente i libri previsti dall'elenco fornito dall'Istituto Scolastico e acquistati dai bambini con residenza anagrafica nel Comune di Montegalda.

Si precisa che:

- ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libraria e potrà ordinare solamente un testo per disciplina,
- non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse cartolibrerie,
- non sarà pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno),
- non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati dal genitore, ma solo il pagamento diretto al fornitore, da parte del Comune su presentazione di fattura elettronica.
- l'eventuale testo di "attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

A seguito della L. R. n. 16/2012 i costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni.