

Originale informatico
sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005,
n. 82



Deliberazione **Nr. 60**
in data **08-06-2021**

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2020 - APPROVAZIONE E PRESA ATTO VALIDAZIONE

Il giorno **otto** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno**, nella Residenza Municipale, convocata secondo prassi, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Loris Dalla Costa**.

All'inizio della trattazione della presente deliberazione risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente / Assente
Dalla Costa Loris	P
Rabito Roberto	P
Dal Ponte Giovanni	P
Ranzolin Emanuela	P
Carollo Stefania	P

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopra riportato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Giuseppe Taibi**.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 03-06-2021**

La sottoscritta Ranzolin Paola, responsabile dell'AREA FINANZIARIA del Comune di Lugo di Vicenza, ha redatto la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2020 - APPROVAZIONE E PRESA ATTO VALIDAZIONE”

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. “Brunetta”), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 56 del 31/05/2011 e s.m.i.;
- il "Sistema di valutazione permanente della prestazione del personale" approvato con la Deliberazione G.C.n. 8 del 24/01/2019 e.s.m.i, in vigore nell'anno 2020;

VISTE le delibere di G.C.:

- n. 2 del 16/01/2020 ad oggetto: “Approvazione Peg anno 2020: assegnazione dotazioni finanziarie” e s.m.i.;
- n. 65 del 11/06/2020 ad oggetto: “Peg anno 2020: approvazione Piano degli Obiettivi e Piano della Performance e s.m.i.;

DATO ATTO che, con decreto del Sindaco n. 12 del 23/12/2020, è stato nominato il nucleo di valutazione per il Comune di Lugo di Vicenza nella persona del dott. Davide Penzo per il triennio 2021 -2023;

ESAMINATA la relazione sulla Performance dell'anno 2020 predisposta dal Segretario Comunale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate con la validazione del Nucleo di Valutazione (acquisita agli atti prot. 4801 del 03/06/2021) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;

PRESO ATTO che dalla relazione suddetta, allegata al presente si rileva il sostanziale raggiungimento degli obiettivi

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la “Relazione sulla performance del personale dipendente anno 2020”, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. Di disporre, ai sensi dell’art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” / sotto-sezione livello 1 “Performance” / sottosezione livello 2 “Relazione sulla Performance”;

Di attribuire alla stessa il carattere dell’immediata eseguibilità stante l’urgenza di provvedere.

--- *fine proposta* ---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione accompagnata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sotto riportati.

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

di approvare la proposta in oggetto.

Stante l’urgenza di provvedere, con successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare questo atto immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

IL PRESIDENTE - Loris Dalla Costa (*firmato digitalmente*)

IL SEGRETARIO COMUNALE - Giuseppe Taibi (*firmato digitalmente*)

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL’ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 65 DEL 03-06-2021:

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - RAG reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 03-06-2021.

Parere Favorevole di REGOLARITA' CONTABILE reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 03-06-2021.



Comune di
Lugo di Vicenza
PROVINCIA DI VICENZA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 65 del 03-06-2021 AD OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2020 - APPROVAZIONE E PRESA ATTO VALIDAZIONE

Si esprime parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000:

Favorevole

Lugo di Vicenza, 03-06-2021

Il Responsabile Area Finanziaria
(Rag. Paola Ranzolin)
(firmato digitalmente)



Comune di
Lugo di Vicenza
PROVINCIA DI VICENZA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 65 del 03-06-2021 AD OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2020 - APPROVAZIONE E PRESA ATTO VALIDAZIONE

Si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000:

Favorevole

Lugo di Vicenza, 03-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Paola Ranzolin)
(firmato digitalmente)



Comune di
Lugo di Vicenza
PROVINCIA DI VICENZA

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE

La delibera di G.C. n. 60 del 08-06-2021 viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del Comune di Lugo di Vicenza dal giorno 15-06-2021 al 30-06-2021 ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Lì, 15-06-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Zazzera Luca)
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La delibera di G.C. n. 60 del 08-06-2021 diviene esecutiva:

- a) Immediatamente, all'esito dell'approvazione, **qualora la Giunta l'abbia dichiarata immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con espressa votazione riportata al termine del testo della delibera;

oppure
- b) trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000, in assenza della dichiarazione di cui al punto a).

Lì, 15-06-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Zazzera Luca)
firmato digitalmente

Dipendente cui è assegnato	Responsabile Politico	Denominazione obiettivo	Tipologia	Indicatore	Risultato atteso	Peso dell'obiettivo	Risultato a consuntivo	Osservazioni Nucleo di Valutazione
R a n z o l i n	Sindaco	1) Questionario SOSE	Performance organizzativa	Invio questionario	Entro il 31/07/2020	40%	Dati strutturali 19/05/2020- dati personale e contabili 21/05/2020 Portale SOSE (doc. in ufficio)	
	Sindaco	2) Avvio nuova tesoreria comunale	Performance organizzativa	Adempimenti per completa funzionalità nuova Tesoreria Comunale	Entro il 31/05/2020	30%	Diversi protocolli indicati nella relazione + contratto POS agli atti (ultimo invio 26/05/2020)	
	Sindaco	3) Nuovo regolamento generale entrate comunali	Performance organizzativa	Predisposizione nuovo regolamento generale delle entrate comunali adeguato alle disposizioni di legge vigenti e comprendente anche le sanzioni in materia tributaria e riscossione coattiva.	Entro il 31/07/2020	30%	Proposta C.C. 14/2020 completata 9 giugno – Delibera di C.C. 25/06/2020	
	Totale performance organizzativa	3	3	3	3	100%	100,00%	
		4) MUTUO FLESSIBILE CDP SPA	Performance Individuale	sottoscrizione contratto mutuo per adeguamento antisismica	Entro il 31/08	40%	Contratto prot. 5026 del 01/07/2020	
		5) VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	Performance Individuale	verifica equilibri di bilancio e variazioni relative anche il conseguenza emergenza Covid -19;	Entro il 30 11/2020	40%	Proposta C.C. n. 42 del 30/10/2020, Delibera di C.C. 40 del 12/11/2020	<i>in corso d'anno sono intervenute proroghe di legge che hanno modificato la scadenza originaria</i>
		6)RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Performance Individuale	deposito proposta di deliberazione con allegata relazione	Entro il 18/12/2020	20%	Proposta C.C. 5+ del 10/12/2020 con relazione revisore 17/12/2020 e invio mail al segretario	
Totale Performance individuale	3	3	3	3	100%	100,00%		
C A P P O Z Z O M I C H E L A	Sindaco	7) Questionario SOSE	Performance organizzativa	Invio questionario	Entro il 31/07/2020	20%	Dati strutturali 19/05/2020- dati personale e contabili 21/05/2020 Portale SOSE (doc. in ufficio)	
	Sindaco	8) Avvio nuova tesoreria comunale	Performance organizzativa	Adempimenti per completa funzionalità nuova Tesoreria Comunale	Entro il 31/05/2020	30%	Diversi protocolli indicati nella relazione + contratto POS agli atti (ultimo invio 26/05/2020)	
	Sindaco	9) GESTIONE DEL CONCORSO PER ISTRUTTORE	Performance organizzativa	proposta determina approvazione graduatoria definitiva.	31.08.2020	50%	Proposta DT Finanziaria n. 105 del 28/07/2020	
	Totale performance organizzativa	3	3	3	3	100%	100,00%	
		10) AGGIUDICAZIONE SERVIZIO POSTALIZZAZIONE IMU – TARI 2020	Performance Individuale	aggiudicazione del contratto	Entro 30/05/2020	70%	Espletata trattativa MEPA, proposta DT Finanziaria n. 69 del 21/05/2020, DT n.	
		11) REVISIONE CONTRATTO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE COATTIVA E APERTURA CONTO CORRENTE DEDICATO	Performance Individuale	sistemazione contratto e apertura conto	entro il 31/12/2020	30%	Attività conclusa vedere relazione	<i>le attività di competenza degli uffici si sono regolarmente svolte nei tempi indicati</i>
	Totale Performance individuale	2	2	2	2	100%	100,00%	
T E S T O L I N M A R I A S S U N T A		12) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	Performance organizzativa	emissione accertamenti	copertura previsioni di entrata	40%	rendiconto 2020 cap. 146	
		13) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI	Performance organizzativa	emissione avvisi di accertamento	copertura previsioni di entrata	10%	dato verificabile su rendiconto 2020 cap. 502	
		14) QUESTIONARIO SOSE	Performance organizzativa	Invio questionario	Entro 27/05/2020	20%	Dati strutturali 19/05/2020- dati personale e contabili 21/05/2020 Portale SOSE (doc. in ufficio)	
		15) GESTIONE DEL CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO	Performance organizzativa	determina approvazione graduatoria	entro il 31/08/2020	30%	Proposta DT Finanziaria n. 105 del 28/07/2020	
	Totale performance organizzativa	4	4	4	4	100%	100,00%	
		16) NUOVO REGOLAMENTO IMU	Performance Individuale	proposta delibera consiliare e regolamento da approvare	Entro 31/07/2020	40%	C.C. n. 18 del 26/05/2020 completa di regolamento	
		17)COPERTURA POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA	Performance Individuale	determina assunzione	entro il 30/06/2020	60%	proposta dt Finanziaria n. 77 del 10/06/2020	
	Totale Performance individuale	2	2	2	2	100%	100,00%	

B e r t o l i n L i n d a		18) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	Performance organizzati	emissione avvisi di accertamento	copertura previsioni di entrata	# # #	dato verificabile su rendiconto 2020 cap. 146		
		19) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI	Performance organizzati	emissione avvisi di accertamento	copertura previsioni di entrata	# # #	dato verificabile su rendiconto 2020 cap. 502		
		20) NUOVO REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI	Performance organizzati	Predisposizione nuovo regolamento generale delle entrate comunali adeguato alle disposizioni di legge vigenti e comprendente anche le sanzioni in materia tributaria e riscossione	# # # # # #	# # # # # #	Proposta C.C. 14/2020 completata 9 giugno – Delibera di C.C. 25/06/2020		
		Totale performance organizzativa	3	3			100%	100,00%	
		21) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO OMESSO PAGAMENTO TARI ANNI 2017 – 2018 E SOLLECITI DI PAGAMENTO ANNO 2019	Performance Individuale	emissione avvisi di accertamento Tari 2017-2018 e invio solleciti	30/12/2020	50%	Attività conclusa vedere relazione e file allegato		
		22) EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO EVASIONE TOTALE TARI ANNI	Performance Individuale	emissione avvisi di accertamento tari anno precedente	30/12/2020	50%	Attività conclusa vedere relazione e file allegato		
		Totale Performance individuale	2	2	2	2	100%	100,00%	

Dipendente cui è assegnato	Responsabile Politico	Denominazione obiettivo	Tipologia	Indicatore	Risultato atteso	Peso dell'obiettivo	Risultato a consuntivo	Osservazioni Nucleo di Valutazione
Anna Canale		1) AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CASELLO DEL GUARDIA	performance organizzativa	provvedimento di aggiudicazione	entro 30/06	50%	Determina AT n. 81 del 05/06/2020	
		2) VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 8	performance organizzativa	Determina affidamento incarico del servizio di progettazione e stipula del disciplinare	entro 31/12	50%	Determina AT n. 161 del 11/12/2020 e STIPULA TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA N. 1480229 DEL 15/12/2020	
	Totale					100%	100%	
		3) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO "B. NODARI"	performance individuale	relazione sulle procedure messe in atto	entro 31/12/2020	40%	Relazione sulle procedure trasmessa via mail il 30/04/2021	lavori aggiudicati nel corso del 2020 con determinazione n. 122
		4) MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZETTA DI SANTA MARIA	performance individuale	Affidamento lavori	entro 15/09/2020	30%	Determina Area Tecnica n. 114 del 11/09/2020	
	5) ADOZIONE PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E RELATIVO REGOLAMENTO.	performance individuale	trasmissione della documentazione grafica per la successiva adozione da parte del Consiglio Comunale del piano del commercio su aree pubbliche e del relativo regolamento	entro 30/11/2020	30%	Tavole grafiche con sistemazione del mercato, trasmesse via mail il 17/11/2020		
Totale	Totale					100%	100%	
Paola D'Inca		6) AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CASELLO DEL GUARDIA	performance organizzativa	provvedimento di aggiudicazione	entro 30/06	40%	Determina AT n. 81 del 05/06/2020	
		7) ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE PROCEDURE EDILIZIE	performance organizzativa	attestazione dell'attività svolta	entro 30/12	60%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 29/12/2020	
	Totale					100%	100,00%	
		8) "RECUPERO DELLA SUPERFICIE BOSCATI DI MALGATENA"	performance individuale	redazione atti amministrativi per la delega all'Unione Montana Sette Comuni	entro 31/12	40%	Redazione degli atti comunicati con nota prot. 9280 del 02/11/2020; Determinazione Area Tecnica n. 104 del 10/11/2020 e Determinazione Area Tecnica n. 152 del 17/11/2020	
		9) "TAGLIO ESBOSCO E PULIZIA ABETINA DEL CASELLO DEL GUARDIA"	performance individuale	redazione certificato regolare esecuzione attestante il compimento dell'appalto;	entro 31/12	60%	in data 28/12/2020 il Dott. Franco Chemello, tecnico incaricato, ha trasmesso nota prot. 10933/2020 con relazione finale dei lavori svolti.	
Totale						100%	100,00%	
Lucia Zazzera		10) ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE PROCEDURE EDILIZIE	performance organizzativa	attestazione dell'attività svolta	entro 30/12	100%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail a Chiara ed Anna il 31/12/2020	
	Totale					100%	100,00%	
		11) CREAZIONE INFRASTRUTTURA HARDWARE E SOFTWARE PER PERMETTERE AI DIPENDENTI DI SVOLGERE LO SMART WORKING	performance individuale	attivazione delle postazioni da remoto di tutti i dipendenti	entro il 14/06/2020	100%	relazione inviata via mail	
Totale						100%	100,00%	
Ambrosio Elena		12) VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 8	performance organizzativa	Determina affidamento incarico del servizio di progettazione e stipula del disciplinare	entro 31/12	40%	Determina AT n. 161 del 11/12/2020 e STIPULA TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA N. 1480229 DEL 15/12/2020	
		13) ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE RELATIVE ALLE PROCEDURE EDILIZIE	performance organizzativa	attestazione dell'attività svolta	entro 30/12	60%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti	
	Totale					100%	100,00%	
		14) REDAZIONE ATTI DI INDIRIZZO PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIO	performance individuale	approvazione della delibera	entro 31/12	70%	Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 29/12/2020	
		15) DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO ELABORATO CARTOGRAFICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL C/ABITATO	performance individuale	delibera di approvazione di consiglio comunale	entro 31/12	30%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti, che attesta l'intervenuta digitalizzazione dell'allegato .Inviata tramite e-mail il 24/12/2020	
Totale						100%	100,00%	

C a r o l l o G i a n f r a n c o		16) RICOGNIZIONE STATO SEGNALETICA VERTICALE	performance organizzativa	Relazione scritta con indicazione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla manutenzione eseguita e alla segnaletica sostituita	30/09/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
		17) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – IGENIZZAZIONE GIOCHI	performance organizzativa	Report attività svolta	30/07/2021	60%	report settimanale che attesta l'attività svolta
	Totale					100%	100,00%
		18) PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA DITTA ESTERNA DELLE ESUMAZIONI CIMITERIALI	performance individuale	relazione attività svolta	30/04/2021	70%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti. Inviata tramite e-mail il 18/03/2021
		19) GESTIONE PERSONALE PER LAVORI PUBBLICA UTILITA'	performance individuale	Report attività svolta	31/12/2020	30%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti. Inviata tramite e-mail il 28/12/2020
Totale					100%	100,00%	
Z o r z o L u i g i		20) RICOGNIZIONE STATO SEGNALETICA VERTICALE	performance organizzativa	Relazione scritta con indicazione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla manutenzione eseguita e alla segnaletica sostituita	30/09/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
		21) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – IGENIZZAZIONE GIOCHI	performance organizzativa	Report attività svolta	30/07/2021	60%	report settimanale che attesta l'attività svolta
	Totale					100%	100,00%
		22) MANTENIMENTO SERVIZIO IN ASSENZA DEL COLLEGA	performance individuale	Report attività svolta	30/09/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
		23) PULIZIA STRAORDINARIA STRADE SILVOPASTORALI	performance individuale	Report con attestazione percorribilità e serie di foto di prima e dopo l'intervento in più punti del percorso.	30/09/2020	60%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
Totale					100%	100,00%	
P o l i g a M a r c o		24) RICOGNIZIONE STATO SEGNALETICA VERTICALE	performance organizzativa	Relazione scritta con indicazione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla manutenzione eseguita e alla segnaletica sostituita	30/09/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
		25) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – IGENIZZAZIONE GIOCHI	performance organizzativa	Report attività svolta	30/07/2021	60%	report settimanale che attesta l'attività svolta
	Totale					100%	100,00%
		26 MANTENIMENTO SERVIZIO IN ASSENZA DEL COLLEGA	performance individuale	Report attività svolta	30/09/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
		27 PULIZIA STRAORDINARIA STRADE SILVOPASTORALI	performance individuale	Report con attestazione percorribilità e serie di foto di prima e dopo l'intervento in più punti del percorso.	30/09/2020	60%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 30/09/2020
Totale					100%	100,00%	
R i g o n i E l e n a		28) GESTIONE SPORTELLI E LAVORI PUBBLICI	performance individuale	relazione sintetica dell'attività svolta	31/12/2020	40%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 29/12/2020
		29) PRESA IN CARICO PRATICHE EDILIZIE	performance individuale	relazione sintetica dell'attività svolta	31/12/2020	30%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 29/12/2020
		30) GESTIONE MEPA	performance individuale	relazione sintetica dell'attività svolta	31/12/2020	30%	Relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail il 29/12/2020
	Totale					100%	100,00%

Dipendente cui è assegnato	Responsabile Politico	Denominazione obiettivo	Tipologia	Indicatore	Risultato atteso	Peso dell'obiettivo	Risultato a consuntivo	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
P o r n a r o C h i a r a		1) GESTIONE BUONI PASTI COVID-19 SIA IN RELAZIONE ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE SIA PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEL FONDO DI SOLIDARIETA'	Performance organizzativa	distribuzione buoni e stipula convenzioni con i commercianti	garantire la consegna e la fruizione dei buoni dei soggetti in possesso dei requisiti	40%	Risultato raggiunto come da relazione in data 31/12/2020 con indicazione di tutti gli adempimenti previsti, come da relazione		
		2) RIMBORSO DI TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI NON USUFRUITI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID	Performance organizzativa	Effettuazione rimborsi utenti servizi scolastici non fruiti causa covid		100%	60%	Risultato raggiunto. Rimborsi effettuati con:Determina Area Amministrativa n. 66 del 14/07/2020 – rimborso doposcuola per un importo pari a € 1.980,00; Determina Area Amministrativa n. 68 del 15/07/2020 – rimborso trasporto per un importo pari a € 4.024,00; Determina Area Amministrativa n. 77 del 05/08/2020 – rimborso mensa per un importo pari a € 258,40.	
	Totale		Performance organizzativa				100%	100,00%	
			3) ADEMPIMENTI E PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	performance individuale	Garantire l'informazione e la corretta implementazione della sezione apposita durante l'emergenza - misure di sicurezza per gli uffici	entro il 01/12/2020	40%	Risultato raggiunto come da relazione con indicazione di tutti gli obiettivi posti in essere. Inviata tramite e-mail a Sindaco e Segretario in data 31/12/2020	
			4) RIORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA A SEGUITO INTEGRALE SOSTITUZIONE DEI DIPENDENTI IN ASSENZA DI PASSAGGIO DI CONSEGNE	Performance individuale	Garantire il passaggio di competenze nella sostituzione del personale addetto	entro il 31/12/2020	40%	Risultato raggiunto come da relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail a Sindaco e Segretario in data 31/12/2020	
			5) CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SOCIALE	performance individuale	Predisposizione e sottoscrizione di convenzione per il trasporto sociale	entro il 30/12/2020	20%	Risultato raggiunto. E' stata predisposta, approvata e sottoscritta la convenzione per la gestione del servizio. Sottoscritta in data 24/12/2020	
Totale			Performance organizzativa			100%	100,00%		
V e l l a r d i A n n a M a r i a		6) GESTIONE BUONI PASTI COVID-19 SIA IN RELAZIONE ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE SIA PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEL FONDO DI SOLIDARIETA'	Performance organizzativa	distribuzione buoni e stipula convenzioni con i commercianti	garantire la consegna e la fruizione dei buoni dei soggetti in possesso dei requisiti	40%	Relazione in data 31/12/2020 con indicazione di tutti gli adempimenti previsti		
		7) RIMBORSO DI TUTTI I SERVIZI NON USUFRUITI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID	Performance organizzativa	Effettuazione rimborsi utenti servizi scolastici non fruiti causa covid		100%	60%	Risultato raggiunto. Rimborsi effettuati con:Determina Area Amministrativa n. 66 del 14/07/2020 – rimborso doposcuola per un importo pari a € 1.980,00; Determina Area Amministrativa n. 68 del 15/07/2020 – rimborso trasporto per un importo pari a € 4.024,00; Determina Area Amministrativa n. 77 del 05/08/2020 – rimborso mensa per un importo pari a € 258,40.	
	Totale					100%	100,00%		
			8) COORDINAMENTO CON UNIONE MONTANA PER GESTIONE E MONITORAGGIO FONDI DISPONIBILI E OTTIMIZZAZIONE PROCEDIMENTI	Performance individuale	Costante verifica dei fondi disponibili e collegamento con l'Assessorato	si	100%	Risultato raggiunto come da relazione presentata in data 19/04/2021	
Totale						100%	100,00%		
L u c a z a z z e r a		9) GESTIONE BUONI PASTI COVID-19 SIA IN RELAZIONE ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE SIA PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEL FONDO DI SOLIDARIETA'	Performance organizzativa	distribuzione buoni e stipula convenzioni con i commercianti	garantire la consegna e la fruizione dei buoni dei soggetti in possesso dei requisiti	40%	Risultato raggiunto come da relazione in data 31/12/2020 con indicazione di tutti gli adempimenti previsti		
		10) RIMBORSO DI TUTTI I SERVIZI NON USUFRUITI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID	Performance organizzativa	Effettuazione rimborsi utenti servizi scolastici non fruiti causa covid		100%	60%	Risultato raggiunto come da relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail da Chiara in data 06/08/2020 a Sindaco, ass carollo e dipendenti coinvolti	
	Totale					100%	100,00%		
			11) CREAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA APPUNTAMENTI SINDACO E ASSESSORI	Performance individuale	Creazione agenda informatizzata per la gestione degli appuntamenti	si	100%	Risultato raggiunto come da relazione con indicazione di tutti gli adempimenti svolti .Inviata tramite e-mail in data 23/11/2020	
Totale						100%	100,00%		
S c a l d a e b l r i n		12) GESTIONE BUONI PASTI COVID-19 SIA IN RELAZIONE ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE SIA PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEL FONDO DI SOLIDARIETA'	Performance organizzativa	distribuzione buoni e stipula convenzioni con i commercianti	garantire la consegna e la fruizione dei buoni dei soggetti in possesso dei requisiti	100%	Risultato raggiunto come da relazione in data 31/12/2020 con indicazione di tutti gli adempimenti previsti		
	Totale					100%	100,00%		
		13) VADEMECUM PER PASSAGGIO DI CONSEGNE	Performance individuale	realizzazione vademecum	si	100%	Risultato raggiunto come da relazione del 30/06/2020		

n a	Totale				100%	100,00%			
C a r l a C a r o l l o		14) GESTIONE PIATTAFORMA DIGITALE "GEPI" PER IL CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI PER L'OTTENIMENTO DEL REDDITO DI CITTADINANZA	Performance organizzativa	corretta gestione piattaforma	si	50%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail		
		15) EMERGENZA CORONAVIRUS - ATTIVAZIONE PUNTO DI TRIAGE PER ACCESSO AGLI UFFICI MUNICIPALI	Performance organizzativa	garantire un servizio di triage per emergenza covid	si	30%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail		
		16) AGGIUNGI UN'OSTETRICA AI TUOI CONTATTI	Performance organizzativa	informazione puntuale famiglie nuovi nati con consegna sche da adesione	si	20%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail		
		Totale				100%	100,00%		
		17) ADOZIONE PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E RELATIVO REGOLAMENTO.	Performance individuale	adozione piano del commercio		31/12/2020	50%	Risultato raggiunto. Piano approvato con delibera di Consiglio Comunale n.57 del 29.12.2020	
		19) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO NAZIONALE	Performance individuale	adozione regolamento		31/12/2020	30%	Risultato raggiunto. Proposta di delibera di Consiglio Comunale n.62 del 16.12.2020	
		20) STIPULA CONTRATTI CONCESSIONE CIMITERIALE ED ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI	Performance individuale	evadere tutte le richieste arretrate	si		20%	Risultato raggiunto. Attività conclusa vedere relazione inviata tramite e-mail	
	Totale					100%	100,00%		
C e c i l i a B r a v o		21) GESTIONE PIATTAFORMA DIGITALE "GEPI" PER IL CONTROLLO DEI REQUISITI DICHIARATI PER L'OTTENIMENTO DEL REDDITO DI CITTADINANZA	Performance organizzativa	corretta gestione piattaforma	si	50%	Risultato raggiunto. Relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020		
		22) EMERGENZA CORONAVIRUS - ATTIVAZIONE PUNTO DI TRIAGE PER ACCESSO AGLI UFFICI MUNICIPALI	Performance organizzativa	garantire un servizio di triage per emergenza covid	si	20%	Risultato raggiunto. Relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020		
		23) AGGIUNGI UN'OSTETRICA AI TUOI CONTATTI	Performance organizzativa	informazione puntuale famiglie nuovi nati con consegna sche da adesione	si		30%	Risultato raggiunto. Relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020	
		Totale					100%	100,00%	
		23 bis) FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGA	Performance individuale	sostituzione collega con mantenimento standard di servizio	si		20%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020	
		24) CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO CITTADINI EXTRACOMUNITARI	Performance individuale	invio comunicazione ai cittadini non registrati	si		40%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020	
		25A) REVISIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI "SERVIZI CIMITERIALI"	Performance individuale	eliminazione anomalie banca dati	si		20%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020	
	25B) ESUMAZIONE SALME - ATTIVITA' PRELIMINARI	Performance individuale	numero di famiglie contattate/totale estumulazione		80%	20%	Risultato raggiunto come da relazione inviata tramite e-mail il 31/12/2020		
	Totale					100%	100,00%		
C r i s t i n a M a r a n g o n		26) PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2020	Performance organizzativa	distribuzione notiziario		25/12/2020	50%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021	
		27) ORGANIZZAZIONE SERATA STELLE DI NATALE	Performance organizzativa	organizzazione di una serata con coinvolgimento neo diplomati e neo laureati		25/12/2020	50%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021	
		Totale					100%	100,00%	
		28) ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CULTURALI CHE SI SVOLGONO SIA PRESSO LA SALETTA RIUNIONI DELLA BIBLIOTECA CHE PRESSO LA SALA PARROCCHIALE E/O ALTRI LUOGHI DEFINITI DI VOLTA IN VOLTA.	Performance individuale	organizzazione eventi culturali			numero 4 eventi	50%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021
		29) ORGANIZZAZIONE RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE CON MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO E DI CONSULTAZIONE DEI LIBRI IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI	Performance individuale	garantire riapertura biblioteca con rispetto protocollo covid	si			30%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021
	30) verifica materiale archiviato nei faldoni con scarto d'archivio	Performance individuale	eliminare faldoni obsoleti			5	20%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021	
	Totale						100%	100,00%	
A g n e s e		31) PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2020	Performance organizzativa	distribuzione notiziario		25/12/2020	50%	Risultato raggiunto come da relazione del 18/01/2021	
		32) ORGANIZZAZIONE SERATA STELLE DI NATALE	Performance organizzativa	organizzazione di una serata con coinvolgimento neo diplomati e neo laureati		25/12/2020	50%	Obiettivo rinviato	
		Totale						100%	100,00%

P
o
s
c
o
l
i
e
r
o

	33) CATALOGAZIONE LIBRI E SUPPORTO GESTIONE APPLICATIVI BIBLIOTECA E MIGLIORAMENTO LORO UTILIZZO	Performance individuale	aggiornamento archivio catalogo libri	si	100%	Risultato raggiunto come da relazione	<i>stanti i vincoli imposti dallo stato di emergenza sanitaria, sono state svolte molteplici attività tra cui l'ottimizzazione nell'utilizzo degli applicativi in uso</i>
Totale					100%	100,00%	

	34)SISTEMAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE	Performance individuale	pubblicazioni mancanti	150	60%	Risultato raggiunto come da relazione del 31/12/2020	
	35) ABILITAZIONE A MESSO NOTIFICATORE	Performance individuale	partecipazione a corso notificatore		40%	A seguito dello svolgimento e superamento del corso di messo notificatore con Decreto n. 3 del 04/10/2020 è stata effettuata la nomina a messo notificatore	
	Totale				100%		100%