



COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. 4 Reg. Gen.

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 30-08-2022

OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA DAL 01/09/2022 AL 30/11/2022 E RETTIFICA DECRETO DEL SINDACO N. 13 DEL 28/12/2020

IL SINDACO

RICHIAMATO il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”*;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2019, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2019, si è approvata la “disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2019 sono stati approvati i “criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa” e i “criteri per la graduazione delle posizioni organizzative”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2019 sono state istituite le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

- Posizione Organizzativa Area Amministrativa;
- Posizione Organizzativa Area Finanziaria;
- Posizione Organizzativa Area Tecnica;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 5 commi da 2 a 9 i quali dispongono:

“2. A ciascuna area è preposto un responsabile.

3. L'incarico di Responsabile di Area è attribuito con provvedimento motivato del Sindaco, su valutazione di specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine.

La Responsabilità delle Aree funzionali è attribuita a dipendenti di categoria D. Nel caso in cui non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali (art.17, comma 3, CCNL 21/05/2018). L'incarico a dipendenti di categoria C può essere attribuito per una sola volta (un solo incarico di durata massima triennale) salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D; in tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

4. Il provvedimento di nomina dovrà anche indicare l'incaricato, tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo, per la sostituzione del responsabile di area. In mancanza di nomina la funzione deve intendersi attribuita al Segretario Comunale.

5. La durata dell'incarico di responsabile di area e di vicario, se nominato, non può eccedere l'esercizio finanziario ed in ogni caso il mandato del Sindaco.

6. L'attribuzione delle funzioni di responsabile di area e di vicario cessano entro 120 giorni dall'insediamento del nuovo Sindaco.

7. Il Sindaco in relazione ad esigenze organizzative o produttive, al raggiungimento di determinati risultati o alla formulazione di specifici piani e programmi da realizzare, può modificare la definizione e specificazione degli incarichi; in particolare egli può scorporare dalle competenze di Responsabili di area specifiche funzioni gestionali ed assegnarle al Segretario Comunale.

8. Il Sindaco può affidare la responsabilità anche di più aree ad un solo responsabile.

9. Gli incarichi di responsabile di area potranno essere revocati dal Sindaco in presenza dei presupposti di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e nell'ipotesi in cui venga meno l'intuitus personae.”

TENUTO CONTO che con gli atti sopracitati è stato definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi);

PRECISATO che per il conferimento dell'incarico sono valutati specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle

esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine;

VISTO il proprio decreto n. 13 del 28/12/2020 con il quale si è proceduto a:

- individuare e nominare dal 01/01/2021 la **dott.ssa Chiara Pornaro**, dipendente a tempo indeterminato di cat. D, quale **Responsabile dell'Area Amministrativa** del Comune di Lugo di Vicenza, per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, confermando alla stessa la titolarità della posizione organizzativa "di struttura" ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21.05.2018 come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- confermare l'indennità di posizione rapportata all'orario di servizio, da suddividere in 13 mensilità, pari a € 8.500,00 annui lordi e l'indennità di risultato annua di € 1.520,07 pari alla quota proporzionale del 15,17% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'Ente, salvo modifica al vigente sistema di graduazione delle stesse;
- dare atto che la scadenza del suddetto incarico è fissata al 31.12.2023;

DATO ATTO che in data 28/07/2022 (data ultima firma digitale) è stato sottoscritto l'Accordo di cessione di contratto ex art. 1406 e ss. codice civile tra il Comune di Lugo di Vicenza e il Comune di Marostica avente ad oggetto il rapporto di lavoro della dipendente dott.ssa Chiara Pornaro, in base al quale la medesima dipendente inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del Comune di Marostica dal 01/09/2022;

VISTA la convenzione tra il Comune di Marostica (VI) ed il Comune di Lugo di Vicenza per l'utilizzazione a tempo parziale di un dipendente comunale di Marostica, sottoscritta in data 28/07/2022 (data ultima firma digitale), con la quale la dipendente Pornaro Chiara presterà al Comune di Lugo di Vicenza una prestazione di lavoro pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali su 36 contrattuali (50%), nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, da svolgere presso l'Ufficio Segreteria del Comune stesso con decorrenza dal 01/09/2022 al 30/11/2022, salvo eventuale proroga;

RITENUTO pertanto di rettificare la scadenza dell'incarico, conferito con decreto n. 13 del 28/12/2020, dal 31/12/2023 al 31/08/2022 e di procedere ad una nuova nomina per il periodo 01/09/2022 – 30/11/2022 tenuto conto degli atti sopra citati;

TENUTO CONTO dei requisiti professionali richiesti per l'assunzione della titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa, che sono già stati attestati in sede di precedente decreto relativamente alla dott.ssa Chiara Pornaro;

DATO ATTO che il presente decreto è immediatamente efficace avendo acquisito, in data 29/08/2022, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte della dott.ssa Chiara Pornaro;

DECRETA

- 1) di rettificare la scadenza dell'incarico, conferito con decreto n. 13 del 28/12/2020, dal 31/12/2023 al 31/08/2022;
- 2) di individuare e nominare dal 01/09/2022 la **dott.ssa Chiara Pornaro**, dipendente da tale data del Comune di Marostica a tempo indeterminato di cat. D, quale **Responsabile dell'Area Amministrativa** del Comune di Lugo di Vicenza, per lo svolgimento di tutte le funzioni previste

dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, confermando alla stessa la titolarità della posizione organizzativa "di struttura" ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21.05.2018 come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- 3) di confermare che la stessa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance approvato con delibera di G.C. n. 15 del 22/02/2022, nonché degli obblighi di trasparenza e anticorruzione assegnati con il PTPCT 2022-2024 ai sensi art. 14, comma 1 quater del D.Lgs n. 33/2013;
- 4) di confermare l'indennità di posizione rapportata all'orario di servizio, da suddividere in 13 mensilità, pari a € 8.500,00 annui lordi e l'indennità di risultato pari alla quota proporzionale del 15,17% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'Ente, salvo modifica al vigente sistema di graduazione delle stesse;
- 5) di dare atto che la scadenza del suddetto incarico è fissata al 30.11.2022, salvo proroga della convenzione;
- 6) di individuare fin d'ora la Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Paola Ranzolin quale sostituto ai sensi dell'art. 5, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, salva diversa disposizione;
- 7) di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria ad assumere idoneo impegno di spesa con propria determinazione e sui pertinenti stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14 comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 9) di notificare il presente provvedimento alle dipendenti dott.ssa Chiara Pornaro e rag. Paola Ranzolin, incaricando all'uopo il messo comunale;
- 10) di inviare copia del presente atto al Comune di Marostica all'indirizzo PEC: ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it il quale ai sensi dell'art. 5 della convenzione citata in premessa provvederà all'erogazione dell'indennità di posizione spettante, che sarà successivamente rimborsata dal nostro ente, precisando che relativamente all'indennità di risultato si fa riferimento a quanto indicato nel medesimo articolo;
- 11) di dare atto che rimangono valide le disposizioni in merito alla sostituzione del Responsabile Area Finanziaria, ai sensi art. 5 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilite con decreto del Sindaco n. 14 del 28/12/2020;
- 12) di dare comunicazione del presente atto alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale e agli altri dipendenti dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loris Dalla Costa
(firmato digitalmente)

Parere tecnico ai sensi art. 11, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi: favorevole

Lugo di Vicenza, 30-08-22

Il Responsabile Area Finanziaria
(Ranzolin Paola)
(firmato digitalmente)