



# COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. 411 Reg. Gen.

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 127 DEL 21-11-2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DAL 01/12/2023 MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ZUGLIANO (VI)**

### IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VISTA l'allegata proposta di determinazione n. 127 del 20-11-2023 sottoscritta da Testolin Mariassunta relativa a "ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DAL 01/12/2023 MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ZUGLIANO (VI)";

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, del sottoscritto firmatario del presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante del presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Rag. Paola Ranzolin  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 127 DEL 21-11-2023**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DAL 01/12/2023 MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ZUGLIANO (VI)**

Il Responsabile dell'istruttoria:

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13/01/2022 era stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024, successivamente modificata e integrata con deliberazioni di G.C. n. 34 del 28/04/2022 e n. 47 del 17/05/2022, con la quale erano previste per l'anno 2022 le assunzioni di n. 2 Istruttori Tecnici - categoria giuridica C1 - a tempo pieno ed indeterminato - a copertura di posti vacanti in dotazione organica nell'area tecnica;
- con nostra nota prot. n. 4093 del 02/05/2022 è stato regolarmente posto in essere l'adempimento relativo alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo;
- con determinazione area finanziaria n. 64 del 05 luglio 2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'area tecnica, di cui n. 1 con riserva prioritaria a favore delle forze armate;

VISTA la determinazione area finanziaria n. 88 del 21/09/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'area tecnica;

VISTE le seguenti determinazioni area finanziaria con le quali sono stati coperti i suddetti posti:

- n. 96 del 14/10/2022 ad oggetto: "Assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico di categoria C1 dal 17/10/2022";
- n. 97 del 14/10/2022 ad oggetto: "Assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico di categoria C1 dal 24/10/2022", cessata dal servizio con decorrenza dal 15/03/2023 a seguito presentazione di dimissioni in periodo di prova (presa d'atto con determinazione area finanziaria n. 32 del 09/03/2023);
- n. 37 del 29/03/2023 ad oggetto: "Assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico di categoria C1 dal 02/05/2023", cessata dal servizio con decorrenza dal 16/08/2023 a seguito presentazione di dimissioni in periodo di prova (presa d'atto con determinazione area finanziaria n. 95 del 23/08/2023);

RITENUTO pertanto che, visto che le dipendenti assunte si sono dimesse nel periodo di prova, non si è consolidato il rapporto di lavoro e si è ancora all'interno della prima assunzione, quindi non deve essere rifatta la comunicazione art. 34 bis perché già effettuata in data 02/05/2022;

CONSIDERATO che gli unici due candidati idonei, posizionati al quinto e sesto posto della suddetta graduatoria, con note prot. n. 8063 del 25/08/2023 e prot. n. 8102 del 28/08/2023 hanno rinunciato all'assunzione presso il nostro Ente per la copertura del posto di Istruttore Tecnico;

DATO ATTO che

- l'art. 9 comma 1 della Legge 3/2003 prevede che gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 350/2003 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche ivi contemplate di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VERIFICATO, quindi, che ai sensi della Legge 3/2003 e della legge 350/2003 è possibile per il nostro Comune utilizzare graduatorie di altri enti per la copertura dei posti che si rendono vacanti;

VISTO il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 10/11/2015 e le modifiche al suddetto Regolamento, approvate con delibera di Giunta comunale n. 8 del 24/01/2017, n. 4 del 18/01/2018, n. 93 del 22/11/2018 e n. 42 del 09/04/2020;

CONSIDERATO che, al fine di verificare l'esistenza di graduatorie di altri enti, è stata inviata una richiesta di disponibilità di graduatorie valide per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, con nostra nota prot. n. 8136 del 29/08/2023, a tutti i Comuni della provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 comma 2, punto "A) Criterio territoriale", del succitato vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna e per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici;

RILEVATO che entro il termine del 13/09/2023 è pervenuta dal Comune di Zugliano n. 1 graduatoria valida per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, approvata con determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 27 del 24/01/2023, di cui ci ha autorizzati all'utilizzo con nota prot. n. 9269 del 11/09/2023, in atti al nostro prot. n. 8615 del 12/09/2023;

DATO ATTO che i primi due candidati idonei della suddetta graduatoria (posizionati al terzo e quarto posto) con note prot. n. 9296 del 28/09/2023 e prot. n. 9315 del 28/09/2023 hanno rinunciato all'assunzione presso il nostro Ente per la copertura del posto di Istruttore Tecnico, mentre la candidata posizionata al quinto posto con nota prot. n. 10144 del 18/10/2023 ha dato la propria disponibilità a prendere servizio presso il nostro Ente;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria mediante assunzione della candidata posizionata al quinto posto della suddetta graduatoria;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022/2024 e la dotazione organica con delibera di C.C. n. 4 del 13/01/2022, successivamente modificati con delibera di G.C. n. 34 del 28/04/2022 ed integrati con delibera di G.C. n. 47 del 17/05/2022, tutte trasmesse nei termini al Dipartimento della Funzione pubblica (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023/2025 e la dotazione organica con delibera di G.C. n. 118 del 06/12/2022, successivamente modificati con delibere di G.C. n. 53 del 25/05/2023 e n. 110 del 09/11/2023, tutte trasmesse nei termini al Dipartimento della Funzione pubblica (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha verificato che nell'organico del Comune di Lugo di Vicenza non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero o in eccedenza (art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato il Piano delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2022-2024 con delibera di G.C. n. 120 del 14/12/2021;
- ha approvato Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO) 2023-2025" contenente anche il Piano della Performance per l'anno 2023 con deliberazione di G.C. n. n. 56 del 01/06/2023 e s.m.i;
- ha approvato il piano organizzativo del lavoro agile per il triennio 2021-2023 approvato con delibera di G.C. n. 53 del 25/07/2021;
- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007);
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RITENUTO pertanto, che sussistano le condizioni per procedere con l'assunzione utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Zugliano, approvata con determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 27 del 24/01/2023;

EVIDENZIATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTA la delibera di C.C. n. 59 del 29/12/2022 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e bilancio di previsione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTE le delibere della Giunta Comunale:

- n. 4 del 13/01/2023 ad oggetto: "Approvazione Peg anno 2023: assegnazione dotazioni finanziarie" e s.m.i.;
- n. 56 del 01/06/2023 ad oggetto: "Approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione" (PIAO) 2023-2025" e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

### **PROPONE**

1. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la candidata posizionata al quinto posto della graduatoria per Istruttore Tecnico del Comune di Zugliano (Vi) approvata con determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 27 del 24/01/2023, con decorrenza 01 dicembre 2023, in qualità di Istruttore Tecnico Area degli Istruttori;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di Istruttore Tecnico, approvata dal Comune di Zugliano (Vi) con determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 27 del 24/01/2023, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 5, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di assegnare la dipendente all'Area Tecnica;
6. di dare atto che l'interessata è tenuta a prestare il periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
7. di dare atto che la spesa per il personale neoassunto, di cui al presente provvedimento, trova copertura per il trattamento stipendiale e relativi oneri riflessi alla missione 1, programma 6, titolo 1 del bilancio di previsione 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo on line, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente;

9. di trasmettere il presente provvedimento alla suddetta dipendente neoassunta;
10. di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006.

Il Responsabile dell'istruttoria  
F.to Rag. Mariassunta Testolin



# COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza XXV Aprile, 28

CP 84001250244 - PI 00178950242

Area Finanziaria

Ufficio Personale – Tel. 0445/860542

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

### A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno \_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso la residenza municipale del Comune di Lugo di Vicenza (VI),

TRA

il COMUNE DI LUGO DI VICENZA, codice fiscale 84001250244 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune") con sede a Lugo di Vicenza in Piazza XXV Aprile n. 28, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Lugo di Vicenza con sede in Piazza XXV Aprile n. 28, ove domicilia per ragioni d'ufficio, che agisce per conto e nell'interesse dell'ente in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000 (di seguito indicato come "Comune"),

E

la Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie<sup>1</sup> e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 18/05/2021;

<sup>1</sup> CIGL, CISL, UIL, CISAL.

Visto il piano organizzativo del lavoro agile per il triennio 2021-2023 approvato con delibera di G.C. n. 53 del 25 luglio 2021;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo giuridico triennio 2023-2025, sottoscritto in data \_\_\_\_\_;

VISTA la determinazione dell'Area Finanziaria n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è disposta l'assunzione alle proprie dipendenze a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal \_\_\_\_\_ della Sig.ra \_\_\_\_\_ e si è provveduto ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

### **STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

#### **ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

#### **ART. 2 – Inquadramento**

Area degli Istruttori secondo la disciplina vigente del comparto funzioni locali con profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nelle declaratorie allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 26 novembre 2022 e nell'allegato B della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20/04/2023, nello specifico il lavoratore è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
  - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
  - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
- Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16/11/2022, il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
- Ai sensi dell'art. 52, c. 2, del D.Lgs 165/2001 il Comune, per obiettive esigenze di servizio, potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della qualifica immediatamente

superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

### **ART. 3 - Trattamento economico**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 21.392,87 (CCNL 16/11/2022 attualmente vigente) oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

### **ART. 4 - Decorrenza del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 01 dicembre 2023.

### **ART. 5 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato come indicato nell'articolo 3 del "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti", nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Al momento della sottoscrizione del presente contratto si fornisce copia del "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti", consultabile anche nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.

Il dipendente si impegna ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

### **ART. 6 - Luogo e sede di lavoro**

Ente COMUNE DI LUGO DI VICENZA (area tecnica) presso Ufficio Tecnico Associato (Comune di Lugo di Vicenza e Comune di Calvene), con sede in Lugo di Vicenza Piazza XXV Aprile n. 28.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

### **ART. 7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

### **ART. 8 - Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Lugo di Vicenza (approvato con deliberazione

di Giunta Comunale n. 101 del 08/11/2016 aggiornato al CCNL 16/11/2022), consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- e) Altre disposizioni di legge o regolamento.

#### **ART. 9 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo**

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

#### **ART. 10 - Periodo di prova**

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, come fissato dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato ed è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 49 dello stesso CCNL 16/11/2022.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell'Amministrazione Comunale deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### **ART. 11 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

#### **ART. 12 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

### **ART. 13 - Ferie – Giornate di riposo**

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-7, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022<sup>2</sup>.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

### **ART. 14 - Termini di preavviso**

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> "1. Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

2. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della L. 937/1977.

3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della L. 937/1977.

4. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3.

5. Dopo tre anni di servizio presso una qualsiasi pubblica amministrazione, anche con qualifica o inquadramento diverso, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3.

6. A tutti i dipendenti sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata L. n. 937/77. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purchè ricadente in un giorno lavorativo.

7. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero."

<sup>3</sup> "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di

### **ART. 15 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

### **ART. 16 – Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL, nel contratto individuale di lavoro, nel Codice di Comportamento approvato con DPR n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento del Comune di Lugo di Vicenza potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

### **ART. 17 - Norme applicabili – Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

### **ART. 18 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

### **ART. 19 - Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **ART. 20 - Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

---

*comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14.9.2000.*  
10. *La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL (9.5.2006), quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato."*

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n.101del 08/11/2016 consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta;

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Lugo di Vicenza il \_\_\_\_\_.

Il Responsabile Area Finanziaria

\_\_\_\_\_

Il prestatore di lavoro

\_\_\_\_\_



Comune di  
Lugo di Vicenza  
PROVINCIA DI VICENZA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

---

**DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 127 DEL 21-11-2023 AD OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DAL 01/12/2023 MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ZUGLIANO (VI)**

VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS C. 1 DEL VIGENTE D.LGS. N. 267/2000 SUL PRESENTE ATTO CHE DALLA SEGUENTE DATA DIVIENE ESECUTIVO.

Lugo di Vicenza, li 21-11-2023

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Ranzolin Paola  
*(firmato digitalmente)*



Comune di  
Lugo di Vicenza

PROVINCIA DI VICENZA

## **PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE**

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE**

La DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA n. 127 del 21-11-2023 ad oggetto "ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DAL 01/12/2023 MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ZUGLIANO (VI)" viene pubblicata all'albo on-line del Comune di Lugo di Vicenza in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lugo di Vicenza, lì 21-11-2023

IL MESSO COMUNALE  
(Cestaro Ivan)  
*(firmato digitalmente)*