

Originale informatico
sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005,
n. 82



Deliberazione **Nr. 126**
in data **10-12-2020**

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PEG ANNO 2020: MODIFICA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

Il giorno **dieci** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi** si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale attraverso la piattaforma web "jitsi", sotto la presidenza del Sindaco **Loris Dalla Costa**.

Tutti i partecipanti risultano connessi e riconoscibili sia in audio che in video, come stabilito dall'art. 5 del regolamento per il funzionamento della giunta comunale approvato con delibera di GC n.9 del 06/02/2020 e modificato con delibera di G.C. n.35 del 26/03/2020.

All'inizio della trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente / Assente
Dalla Costa Loris	P
Rabito Roberto	P
Dal Ponte Giovanni	P
Ranzolin Emanuela	P
Carollo Stefania	P

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame la proposta di deliberazione avente l'oggetto sopra riportato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Giuseppe Taibi**.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 129 DEL 09-12-2020**

La sottoscritta, Ranzolin Paola, responsabile dell'AREA FINANZIARIA del Comune di Lugo di Vicenza, ha redatto la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“PEG ANNO 2020: MODIFICA OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE”

VISTA la delibera di C.C. n. 63 del 18/12/2019 ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e bilancio di previsione 2020-2022”;

VISTE le delibere di G.C.:

- n. 2 del 16/01/2020 ad oggetto: “Approvazione Peg anno 2020: assegnazione dotazioni finanziarie” e s.m.i;
- N. 65 del 11/06/2020 ad oggetto: “Peg anno 2020: approvazione Piano degli Obiettivi e Piano della Performance”;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del D.Lgs 267/2000, l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del Piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

VISTA la richiesta inoltrata al Segretario Comunale dalla Responsabile Area Tecnica arch. Anna Nicoletta Canale con la quale si chiede:

la modifica dell' obiettivo n. 18 per Gianfranco Carollo ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA DITTA ESTERNA DELLE ESUMAZIONI CIMITERIALI"

come segue:

- *termine dal 31/12/2020 al 30/04/2021,*

in quanto espletata solo la fase di individuazione delle salme;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 27.10.2009 n. 150;
 - il Dlgs. N. 267/2000;
 - il D.Lgs 118/2011;

PROPONE

1. di modificare l'obiettivo come sopra descritto;
2. di inviare copia del presente provvedimento al responsabile d'area e al dipendente Carollo Gianfranco, al responsabile area finanziaria al Segretario Comunale;
3. di inviare altresì copia del presente provvedimento, a mezzo mail, ai capigruppo consiliari ai dell'art. 47 comma 5 del nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
4. di incaricare l'ufficio segreteria a pubblicare il presente atto in "amministrazione trasparente" alla voce "Performance", sottovoce "Piano della Performance 2020".

di attribuire alla stessa il carattere dell'immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere;

--- fine proposta ---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione accompagnata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sotto riportati.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta in oggetto.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presenta atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE - Loris Dalla Costa (*firmato digitalmente*)

IL SEGRETARIO COMUNALE - Giuseppe Taibi (*firmato digitalmente*)

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000,
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 129 DEL 09-12-2020:**

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - RAG reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 10-12-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - UT reso da Canale Anna Nicoletta - Responsabile Area Tecnica in data 10-12-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA - SEG reso da Taibi Giuseppe - Segretario Comunale in data 10-12-2020.

Parere Favorevole di REGOLARITA' CONTABILE reso da Ranzolin Paola - Responsabile Area Finanziaria in data 10-12-2020.