



**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE
DEL COMUNE DI LUGO DI VICENZA**

**TRIENNIO 2021-2022-2023
CIG: 8796443E63**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Lugo di Vicenza;

Sede legale e operativa: Piazza XXV Aprile, 28 – 36030 LUGO DI VICENZA;

Punti di contatto: Ufficio Tecnico tel. 0445/860542 post selezione 4;

Orari di apertura al pubblico (martedì dalle 17:00-18:30, giovedì 08:30-12:30 e 17:00-18:30, venerdì 10:00 -12:30);

E-MAIL: anna.canale@comune.lugo.vi.it; paola.dinca@comune.lugo.vi.it

Sito internet: www.comune.lugo.vi.it;

PEC: lugodivicenza.vi@cert.ip-veneto.net;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO : Arch. Anna Nicoletta Canale – Responsabile Area Tecnica.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di **Lugo di Vicenza (Piazza XXV Aprile)** e precisamente l'esecuzione delle operazioni relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc. come meglio specificato nell'elenco delle prestazioni descritte nell'art. 6 del presente Capitolato.

Lotto unico: ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto per i seguenti motivi:

- Il servizio è organizzato in modo tale da utilizzare un'unica ditta per tutti i servizi elencati nel capitolato speciale d'appalto;
- La suddivisione in lotti andrebbe a limitare la concorrenza in quanto la parcellizzazione del servizio con la previsione di micro servizi distinti porterebbe ad una minore convenienza economica per l'affidatario.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino al 31/12/2023.

Art. 4 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 77/2021 - recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà fatta dal Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora le offerte presentate fossero ritenute tecnicamente o economicamente non soddisfacenti per il Comune.

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

Per le prestazioni di cui al presente Capitolato, verrà riconosciuto alla ditta Appaltatrice un compenso determinato come segue:

- A) per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 5, è prevista la corresponsione di un compenso annuo a misura determinato applicando alla quantità delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre all'IVA;

	Importo annuo
Operazioni cimiteriali prestazione a corpo e misura a base d'asta	€ 15.573,77
Oneri sicurezza	€ 819,67



TOTALE oltre IVA		€ 16.393,44
TOTALE IVA inclusa		€ 20.000,00

Gli importi sopra individuati come prestazioni "a corpo e a misura" non sono impegnativi per la stazione Appaltante, in quanto presunti (le quantità sono derivate dalla media delle operazioni effettuate negli anni precedenti e ad interventi futuri presunti) e possono pertanto essere suscettibili di variazione in più o in meno secondo le prestazioni richieste dall'Amministrazione in seguito all'andamento della mortalità per gli anni 2021-2022-2023.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare tutte quelle variazioni di quantità alle prestazioni sopra elencate, nonché sopprimere alcune categorie di prestazioni o di lavori e di eseguirne altre, anche se non previste, senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Capitolato Speciale e prezzi diversi da quelli desunti dall'offerta.

Gli eventuali prezzi unitari non indicati nell'elenco prezzi saranno di volta in volta concordati tra le parti con apposito verbale.

Art. 6 – DESCRIZIONE DEI LAVORI INCLUSI NELL'APPALTO

Tutte le operazioni cimiteriali, da eseguirsi con le modalità di seguito indicate, dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed il regolamento comunale di polizia mortuaria.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di svolgere tutte le mansioni sotto riportate, la mancata capacità di esecuzione anche di una sola di esse, porterà all'esclusione della ditta.

A) INUMAZIONI e TUMULAZIONI

Le operazioni di inumazione, e tumulazione sono svolte tutti i giorni dell'anno con esclusione di norma delle domeniche e dei giorni festivi.

L'ufficio anagrafe impartirà le necessarie indicazioni (modalità e tempi) per l'espletamento del servizio con preavviso di 24 ore (12 ore in caso di urgenza).

Per tali operazioni il Comune di Lugo di Vicenza mette a disposizione delle attrezzature meccaniche specifiche per la tipologia del Cimitero per le quali si potrà prendere visione.

La ditta aggiudicataria dovrà mantenere in ottimo stato le attrezzature meccaniche fornite dall'Ente.

L'Appaltatore provvederà a:

- aprire la sepoltura almeno 2 ore prima dell'arrivo del feretro (con eventuale messa in sicurezza dello scavo/tumulo secondo necessità) accertandosi dell'esatta ubicazione;
- ricevere il feretro ed accompagnarlo al luogo di sepoltura;
- eseguire le operazioni necessarie alla inumazione/tumulazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al Cimitero.
- eseguire le murature ove necessarie in conformità a quanto previsto dal DPR n.285/90.

Sono a totale carico dell'Appaltatore:

- la fornitura dei materiali edili e dei mezzi meccanici (non in possesso del Comune di Lugo di Vicenza) occorrenti per l'esecuzione dei lavori di seguito descritti,
- la sostituzione della lastra di marmo di chiusura del loculo/tomba/celletta in caso di rottura durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione a causa di comprovata negligenza da parte dell'appaltatore, con una di identico materiale e colore;
- la raccolta, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta e dei materiali di demolizione presso apposite discariche;

1) INUMAZIONE:

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- Riquadramento pareti e fondo dello scavo;



- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;
- Posizionamento del feretro;
- Rinterro dello scavo con il terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento presso apposite discariche;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Riporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti/assestamenti del precedente rinterro.

2) INUMAZIONE DI CENERI IN FOSSA

Questa operazione verrà eseguita solamente dove possibile, ovvero se la lapide prevede adeguato spazio per il posizionamento delle ceneri senza la relativa rimozione della lapide. Le operazioni consistono in:

- Scavo eseguito a mano al raggiungimento della quota di posizionamento delle ceneri;
- Posizionamento dell'urna;
- Rinterro dello scavo con il terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Carico dell'eventuale materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento presso apposite discariche;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

3) TUMULAZIONE FUORI TERRA (LOCULO) COMPRESA SIGILLATURA CON DOPPIO SIGILLO:

- Rimozione della lastra di marmo di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento dello stesso in corrispondenza del piano di tumulazione o con eventuale monta-feretri;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata (già presente all'interno del loculo) con sigillatura della stessa, da effettuarsi al termine delle operazioni di tumulazione;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

4) TUMULAZIONE SOTTERRANEA COMPRESA DI UN UNICO SIGILLO:

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento dello stesso in corrispondenza del piano di tumulazione o con eventuale monta-feretri;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata (già presente all'interno del loculo) con sigillatura della stessa, da effettuarsi al termine delle operazioni di tumulazione;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

5) TUMULAZIONE TOMBA SEMPLICE O DI FAMIGLIA:

- Rimozione della lastra di chiusura della tomba;
- Tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento dello stesso in corrispondenza del piano di tumulazione o con eventuale monta-feretri;
- Chiusura della tomba con lastra precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

6) TUMULAZIONE TOMBA CON SIGILLATURA TAVELLE

- Rimozione della lastra di chiusura della tomba;
- Tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento dello stesso in corrispondenza del piano di tumulazione o con eventuale monta-feretri;
- Chiusura della parte interessata alla tumulazione mediante realizzazione muratura con tavelle, da effettuarsi al termine delle operazioni stesse;



- Chiusura della tomba con lastra precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

7) TUMULAZIONE celletta ossario:

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta;
- Tumulazione dei resti mortali anche mediante eventuale monta-feretri;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

8) TUMULAZIONE CENERI IN TOMBA CON RICAVO SPAZIO PER INSERIMENTO URNA:

- Rimozione della lastra di marmo di chiusura della tomba;
- Realizzazione di un adeguato spazio su muratura esistente di tavelle necessario al posizionamento delle ceneri;
- Tumulazione delle ceneri;
- Risigillatura del foro effettuato mediante realizzazione muratura con tavelle;
- Chiusura della tomba con lastra precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

B) ESUMAZIONI , ESTUMULAZIONI , TRASLAZIONI E PULIZIA

Le operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione vengono svolte nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal DPR 285/90 e dal regolamento di Polizia Mortuaria.

Il calendario delle operazioni e le modalità di effettuazione del servizio sono concordate tra l'Appaltatore e l'Ufficio Anagrafe.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei materiali di risulta (indumenti, imbottiture, legno, zinco, ...) in contenitori idonei.

Sono a totale carico dell'Appaltatore:

- la fornitura dei mezzi meccanici occorrenti per l'esecuzione dei lavori di seguito descritti non in possesso del Comune di Lugo di Vicenza;

Sono a carico del Comune di Lugo di Vicenza:

- la fornitura dei contenitori idonei alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione (indumenti, imbottiture, legno, zinco, ...);
- il trasporto e smaltimento di tali rifiuti e successiva trasmissione della documentazione relativa all'ufficio anagrafe;

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione, l'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel DPR 285/90. Le salme indecomposte saranno sottoposte ove possibile, ad uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998 n. 10.

In tutti i casi, la successiva tumulazione del feretro o dei resti mortali segue le modalità indicate al precedente punto 5.A.

9) ESUMAZIONE :

- Rimozione di eventuale monumento funebre con collocazione in container fornito dall'Ente del materiale rimosso;
- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali, raccolta degli indumenti, imbottiture e parti in legno o metallo;
- Deposito dei resti mortali in cassetta di zinco fornita dai privati richiedenti e dotata di nominativo del defunto, o deposito nell'ossario comune;



- Raccolta ed eventuale stoccaggio temporaneo dei rifiuti in contenitori idonei messi a disposizione dall'Ente;
- Rinterro dello scavo eseguito a mano o a macchina con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con ripristino di manto preesistente (solitamente ghiaino).

10) ESTUMULAZIONE:

- Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di monta-feretri;
- Rimozione della lastra di marmo di chiusura del loculo;
- Rimozione della muratura di chiusura con raccolta e smaltimento del materiale, indipendentemente si tratti di muratura o sigilli (a carico dell'appaltatore);
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali, raccolta degli indumenti, imbottiture e parti in legno o metallo;
- Deposito dei resti mortali in cassetta di zinco fornita dai privati richiedenti e dotata di nominativo del defunto, o deposito nell'ossario comune;
- Raccolta ed eventuale stoccaggio temporaneo dei rifiuti in contenitori idonei, trasporto e smaltimento dei rifiuti messo a disposizione dell'Ente;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

11) ESUMAZIONE CON CONTESTUALE RISEPELLIMENTO IN FOSSA:

- Rimozione di eventuale monumento funebre con collocazione in container fornito dall'Ente del materiale rimosso;
- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali, raccolta degli indumenti, imbottiture e parti in legno o metallo;
- Ricollocazione dei resti non riducibili in fossa;
- Raccolta ed eventuale stoccaggio temporaneo dei rifiuti in contenitori idonei messi a disposizione dall'Ente;
- Rinterro dello scavo eseguito a mano o a macchina con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con ripristino di manto preesistente (solitamente ghiaino).

12) ESUMAZIONE CON RISEPELLIMENTO IN LOCULO O TOMBA

- Rimozione di eventuale monumento funebre con collocazione in container fornito dall'Ente del materiale rimosso;
- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, e ricollocazione della salma non riducibile, in apposita cassa per la tumulazione (fornita dai familiari del defunto);
- Apertura del loculo o tomba e ricollocazione della nuova cassa;
- Chiusura loculo o tomba con sigillatura;
- Raccolta ed eventuale stoccaggio temporaneo dei rifiuti in contenitori idonei, trasporto e smaltimento dei rifiuti messo a disposizione dall'Ente;
- Rinterro dello scavo eseguito a mano o a macchina con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con ripristino di manto preesistente (solitamente ghiaino).

13) TRASLAZIONE CASSA INTERA DA LOCULO A LOCULO, DA LOCULO A TOMBA O DA TOMBA A LOCULO

- Rimozione di tutti i sigilli o murature in tavelle;
- Rimozione del feretro;
- Riposizionamento dello stesso nel nuovo loculo o tomba
- Ripristino di tutti i sigilli o murature in tavelle;



- Pulizia e sistemazione dell'area.
- 14) TRASLAZIONE CON RIDUZIONE SALMA:
- Rimozione di tutti i sigilli o murature in tavelle;
 - Rimozione del feretro;
 - Riduzione del feretro e posizionamento dei resti in apposita cassetta fornita dai familiari;
 - Riposizionamento della nuova cassetta nel nuovo loculo o tomba
 - Ripristino di tutti i sigilli o murature in tavelle;
 - Pulizia e sistemazione dell'area.
- 15) TRASLAZIONE da celletta ossario A CELLETTA OSSARIO:
- Eventuale montaggio di ponteggio;
 - Rimozione della lastra di marmo di chiusura delle cellette;
 - Rimozione della cassetta dei resti mortali con ricollocazione in nuova celletta;
 - Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
 - Rimozione eventuali ponteggi;
 - Pulizia e sistemazione dell'area.
- 16) TRASLAZIONE da celletta ossario A LOCULO O TOMBA DI FAMIGLIA:
- Eventuale montaggio di ponteggio;
 - Rimozione della lastra di marmo di chiusura della celletta;
 - Rimozione dei sigilli o murature del loculo o tomba di famiglia;
 - Rimozione della cassetta dei resti mortali con ricollocazione in loculo o tomba;
 - Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa dalla celletta;
 - Chiusura loculo o tomba con murature o sigilli;
 - Rimozione eventuali ponteggi;
 - Pulizia e sistemazione dell'area.
- 17) SIGILLO TOMBA CON POSA TAVELLE - PICCOLO:
- Realizzazione muratura di piccole dimensioni in tavelle in tomba.
- 18) SIGILLO TOMBA CON POSA TAVELLE - GRANDE:
- Realizzazione muratura di grandi dimensioni in tavelle in tomba.
- 19) SPARGIMENTO CENERI:
- Apertura del sigillo del contenitore delle ceneri;
 - Spargimento delle ceneri all'interno dell'area preposta a tale operazione;
 - Firma del verbale di avvenuto spargimento.
- 20) SEPPELLIMENTO BIMBI NEONATI:
- Asportazione del manto erboso per le dimensioni strettamente necessarie ad effettuare lo scavo;
 - Scavo eseguito esclusivamente a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
 - Posizionamento del feretro;
 - Rinterro dello scavo con il terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
 - Riposizionamento del manto erboso precedentemente asportato e nel caso non fosse possibile, semina del manto erboso (a carico dell'affidatario)
 - Pulizia e sistemazione dell'area.
- 21) COLLOCAMENTO SALME IN CHIESETTA PER CREMAZIONE:



- Collocamento salma in chiesetta in attesa di cremazione.

22) SEPPELLIMENTO ARTI:

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento dell'arto;
- Posizionamento dell'arto;
- Rinterro dello scavo con il terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

23) GESTIONE PARCHEGGI DURANTE LA CERIMONIA FUNEBRE:

- Gestione del regolare parcheggio delle auto nei parcheggi adiacenti alla chiesa.

24) PULIZIA INTERNA AI CAMPI DI SEPOLTURA E ADIACENZE, COMPRESO IL SERVIZIO IGIENICO 1 VOLTA ALLA SETTIMANA:

- Pulizia settimanale wc, cella mortuaria, chiesetta ed aree comuni con presentazione settimanale di rapportino anche mezzo e-mail;
- Diserbo aree a ghiaino (3 interventi l'anno);
- Pulizia aree cimiteriali, vialetti, piazzale, da foglie, carte, fiori ... (almeno una volta al mese);
- Taglio siepi area cimiteriale, vasche ipericum e sistemazione aiuole (1 volta all'anno);
- Pulizia delle grondaie loculi, chiesetta lato ovest (2 volte all'anno);
- Potatura piante (1 volta all'anno);
- Taglio erba aiuole interne al cimitero e aree adiacenti (identificate nel sopralluogo) quando il manto erboso supera i 15 centimetri.

I prodotti per la pulizia sono a carico della ditta appaltatrice

25) CHIAMATA EXTRA:

- Costo orario per eventuali chiamate da parte degli uffici competenti (ufficio tecnico ed ufficio anagrafe).

Art. 7 - INIZIO DEL SERVIZIO

Alla firma del contratto l'Impresa Appaltatrice dovrà essere disponibile immediatamente per i servizi previsti con personale e mezzi idonei e certificati.

Qualora per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà nella perdita della cauzione e nella risoluzione in danno del contratto.

Art. 8 - ORDINE DI ESECUZIONE LAVORI

L'Impresa Appaltatrice dovrà organizzarsi con personale dipendente proprio ed eseguire i lavori in maniera tale da assicurare la perfetta esecuzione del servizio.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha il compito di sorvegliare che l'Impresa Appaltatrice esegua regolarmente e senza ritardi i lavori e servizi previsti nell'Appalto, con la facoltà di bloccare i pagamenti bimestrali fino all'esecuzione regolare dei lavori.

Per l'espletamento dei servizi a chiamata, modalità e tempi (giorno e ora) saranno comunicati dall'Ufficio Anagrafe del Comune.

Alla fine di ogni prestazione, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, anche tramite mail, adeguato rapporto di fine lavori.

Art. 9 - PERSONALE

I lavori previsti dall'Appalto saranno diretti, sorvegliati ed eseguiti dal concessionario Appaltatore personalmente a mezzo di apposito incaricato. L'Impresa Appaltatrice dovrà organizzare il servizio con idoneo e sufficiente personale. La squadra di operatori sarà composta da minimo 2 persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere.



In tutte le operazioni l'appaltatore dovrà garantire il decoro formale dei propri operatori: essi dovranno avere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta e abbigliamento adeguato alle circostanze.

E' fatto assoluto divieto al personale dell'Appaltatore di fumare, bere, mangiare durante le cerimonie funebri ed assumere comportamenti non consoni alla situazione.

Per l'assunzione del personale e per il suo trattamento economico, l'Impresa Appaltatrice dovrà attenersi alle norme di legge ed alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

E' fatto obbligo agli addetti ai lavori del cimitero di sottoporsi a vaccinazione antitetanica (Legge 05.03.63 n. 292 e D.P.R. 07.09.65 n. 1031) e di utilizzare i dispositivi personali di sicurezza.

Art. 10 - IMPIANTI E MEZZI

L'Impresa Appaltatrice dovrà eseguire i servizi compresi nell'appalto con tutte quelle attrezzature, mezzi ed impianti necessari per la migliore esecuzione di ogni categoria di lavoro, mediante attrezzatura propria nel caso in cui non sia messa a disposizione dal Comune di Lugo di Vicenza.

Tale attrezzatura sarà visionabile in fase di sopralluogo per la visione del campo cimiteriale ed elencata nell'allegato 6 elenco mezzi comunali.

In caso di utilizzo di tali attrezzature e di materiali il cui utilizzo sia soggetto a particolari idoneità, il personale dovrà essere dotato di idonea abilitazione/patentino.

Art. 11 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice e compresi nel corrispettivo d'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti quali assegni, ferie, festività, assicurazioni, previdenza, etc..;
- acquisto, manutenzione di tutti i mezzi e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi compreso i consumi, le riparazioni e le periodiche revisioni dei mezzi non forniti dal Comune di Lugo di Vicenza;
- acquisizione delle abilitazioni/patentini prescritti dalla normativa in vigore;
- acquisto e conservazione dei materiali di consumo, dei prodotti per la pulizia e la manutenzione, dei materiali edili e quanto necessario all'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da sepolture in fossa (terra eccedente);
- direzione e sorveglianza dei lavori;
- imposte, tasse e registrazione del contratto;
- le spese per danni causati a terzi o al Comune dal personale o dai mezzi dell'Impresa Appaltatrice durante lo svolgimento del servizio ivi compresi eventuali danneggiamenti procurati alle proprietà comprese nell'appalto;
- tutte le altre spese non elencate ma necessarie all'esercizio regolare e completo del servizio;
- riparazione di eventuali danni causati ai mezzi di proprietà del Comune di Lugo di Vicenza.

Art. 12 - GARANZIE

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare una cauzione pari al 10% dell'importo di contratto a garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi stabiliti dal presente capitolato e comunque nel rispetto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria od assicurativa, e dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune appaltante.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'Appalto, non appena saranno state risolte eventuali controversie e contestazioni, previa sottoscrizione di apposito verbale di ultimazione del servizio sottoscritto dalla parti.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà inoltre presentare copia di Polizza Assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente capitolato,



comprensiva di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (compresa l'Amministrazione). La copertura assicurativa dovrà essere vigente per tutta la durata del contratto.

Art. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato sulla base delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite nel corso di un bimestre e sarà pagato con cadenza bimestrale posticipata su presentazione di fattura.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Art. 14 - SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa Appaltatrice subappaltare l'appalto.

Art. 15 - REVISIONE PREZZI

I prezzi unitari dovranno essere mantenuti fissi ed invariati per l'intera durata dell'appalto. Qualora nel corso dell'appalto sopravvenissero, in aumento o in diminuzione, variazioni di costi rispetto a quelli in atto alla data di decorrenza dell'offerta, il prezzo potrà essere soggetto a revisione ISTAT, se consentito dalla normativa in vigore. Eventuale revisione del corrispettivo potrà essere ammessa solo dopo il primo anno di Appalto.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Le controversie che insorgessero tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Capitolato, come per qualsiasi altra ragione, saranno definite mediante ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 ed all'esito negativo di questi, deferiti all'autorità giudiziaria competente, Tribunale di Vicenza, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 17 - SANZIONI E CLAUSOLA RISOLUTIVA

Per mancanze o deficienze che pregiudichino l'esecuzione dei servizi compresi nell'Appalto, per inadempienza o mancata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, resta in facoltà dell'Amministrazione Comunale, applicare a carico dell'Impresa Appaltatrice, la penalità da € 260,00 a € 520,00, che sarà detratta dalle rate di pagamento. L'applicazione delle penalità, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza inviata a mezzo PEC all'Appaltatore che avrà facoltà di controdurre entro 10 dal ricevimento della contestazione. Nei 10 giorni successivi il Comune valuterà le giustificazioni addotte e determinerà l'eventuale importo definitivo della penale. Il decorso infruttuoso del suddetto termine autorizza il Comune a rivalersi del deposito cauzionale.

Il contratto di appalto del servizio disciplinato dal presente capitolato dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora si verifichi uno dei seguenti eventi: scioglimento; cessione; fallimento dell'impresa; gravi e abituali negligenze o deficienze.

L'Amministrazione Comunale al verificarsi di uno dei casi sopra elencati, potrà avvalersi della clausola risolutoria dandone comunicazione alla controparte, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Art. 18 - VALIDITA' NORME DI LEGGE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le norme di legge e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

Art. 19 - SICUREZZA

In relazione alle attività in appalto, essendo le stesse svolte in assenza di personale comunale e con interdizione delle aree al pubblico, non si ravvisano interferenze che possano determinare l'adozione di misure particolari da ricomprendere all'interno del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze.

Successivamente all'aggiudicazione sarà promossa una azione di cooperazione e coordinamento al fine di concordare le procedure di lavoro e di interdizione degli spazi/aree interessate da interventi specifici dell'appalto.