

Curriculum vitae dott. Stefano Fusco



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità
Anno di nascita

FUSCO STEFANO

36100 – Vicenza
0444/265.011
segreteria@comune.grumolodelleabbadesse.vi.it
Italiana
1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2009 a tutt'oggi
Comuni di **Sarcedo (VI) – Grumolo delle Abbadesse (VI)**
Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario comunale – Direttore generale

In entrambi i Comuni: Direttore generale; presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso; presidente di nuclei di valutazione; presidente di delegazioni trattanti di parte pubblica; ecc..

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 a settembre 2009
Comune di **Trissino (VI)**
Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario comunale – Direttore generale

Direttore generale; responsabile di settore; presidente di commissioni di gara e di concorso; presidente del nucleo di valutazione; presidente della delegazione trattante di parte pubblica; ecc..

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2005 a dicembre 2007
Comuni di **Trissino (VI) – Castelgomberto (VI)**
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Segretario comunale – Direttore generale (solo Trissino)

Nel Comune di Trissino: Direttore generale; responsabile di settore; presidente di commissioni di gara e di concorso. In entrambi i Comuni: presidente di nuclei di valutazione; presidente di delegazioni trattanti di parte pubblica; ecc..

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2005 a ottobre 2005
Comune di **Trissino (VI)**
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Segretario comunale – Direttore generale

Direttore generale; responsabile di settore; presidente di commissioni di gara e di concorso; presidente del nucleo di valutazione; presidente della delegazione trattante di parte pubblica; ecc..

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da ottobre 2002 a giugno 2005
Comuni di **Grisignano di Zocco (VI) – Grumolo delle Abbadesse (VI)**
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Segretario comunale – Direttore generale (solo Grumolo delle Abbadesse)

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Titolo di studio conseguito
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Titolo di studio conseguito
- Data
- Titolo di studio conseguito

Nel Comune di Grumolo d. Abb.: Direttore generale. In entrambi i Comuni: presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso; presidente di nuclei di valutazione; presidente di delegazione trattante di parte pubblica.

Da dicembre 1999 a settembre 2002

Comuni di **Ronco all'Adige (VR)** – **Campiglia dei Berici (VI)**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario comunale

In entrambi i Comuni: presidente di commissioni di gara e di concorso; presidente di nuclei di valutazione; presidente di delegazione trattanti di parte pubblica; ecc..

Da luglio 1999 a novembre 1999

Comune di **Ronco all'Adige (VR)**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario comunale

Presidente di commissioni di gara e di concorso; presidente di nucleo di valutazione; presidente di delegazione trattante di parte pubblica; ecc..

Da marzo 1997 a giugno 1999

Comune di **Campiglia dei Berici (VI)**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario comunale

Presidente di commissioni di gara e di concorso; presidente di nucleo di valutazione; presidente di delegazione trattante di parte pubblica; ecc..

Dicembre 2008

A seguito di corso di specializzazione presso la SSPAL di Roma, iscrizione alla **fascia "A"** del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001. Idoneità all'incarico presso Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (Classe I B).

Novembre 2005

Segretario generale

Classe II

Dicembre 2001

A seguito di corso di specializzazione presso la SSPAL di Roma, iscrizione alla **fascia "B"** del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001. Idoneità all'incarico presso Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti (Classe II).

Marzo 1997

Segretario comunale, a seguito di pubblico concorso.

Anno Accademico 1993 / 1994

Corso di Perfezionamento in Discipline bancarie, tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Economia e Commercio.

Titolo di perfezionamento post-laurea, riconosciuto con Decreto Rettorale del 18.07.1994, n. 14904, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. 10.03.1982, n. 162.

1992

Laurea in Economia e Commercio (tesi in Tecnica bancaria e professionale) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Voto: 103/110.

1983

Diploma di Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo scient. "C. Cavour",

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

di Roma. Voto: 36/60.

Elevata conoscenza dei principali strumenti informatici; quotidiano utilizzo di sistemi operativi (es.: windows) di pacchetti applicativi e software gestionali (Office, Halley, ecc.) di internet, di posta elettronica, ecc..

Conoscenza delle più comuni banche dati giuridiche (De Agostini, Utet, Giuffrè).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

BUONA

ELEMENTARE

• Capacità d'espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione – in qualità di discente – a **corsi, seminari e convegni** di approfondimento ed aggiornamento professionale, tenuti da vari enti, associazioni, ecc. quali, a mero titolo esemplificativo: SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) del Lazio e del Veneto; Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (VI); ecc..

Componente dei **nuclei di valutazione** dei Comuni di Ronco all'Adige (VR) triennio 2004/2006, e Belfiore (VR) bienni 2004/2005 e 2006/2007.

Diverse **reggenze e supplenze**, tra le quali quelle presso i Comuni di: Monteviale (VI) Camisano Vicentino (VI) Nanto (VI) Campiglia dei Berici (VI) Grumolo delle Abbadesse (VI).

Autore di **pubblicazioni**, tra le quali:

- in materia amministrativa:

- *La semplificazione e l'euro nei bandi di gara e nei contratti di appalto*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, dicembre 1999, pagg. 63 – 72;
- *La riforma del sistema delle sanzioni amministrative in materia di tributi locali*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, luglio 1999; pagg. 49 – 58;
- *La legge 675/1996 e la tutela della riservatezza e dell'identità personale: brevi riflessioni sull'attività e sull'organizzazione della Pubblica amministrazione*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, maggio 1998; pagg. 539 – 563;
- *Il Decreto "Ronchi" e la nuova normativa sui rifiuti: brevi riflessioni*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, aprile 1998; pagg. 410 – 423;

- in materia societaria:

- *La clausola generale del bilancio d'esercizio delle imprese (art. 2423 c.c.)* in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, marzo 1996; pagg. 297 – 319.
- *I principi generali di redazione del bilancio delle imprese, ex art. 2423-bis c.c.*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, ottobre 1995; pagg. 1065–1083;
- *La nuova disciplina del bilancio delle imprese*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, maggio 1995; pagg. 505 – 519.
- *Aspetti informativi e strutturali dello stato patrimoniale e del conto economico delle imprese*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, febbraio 1995; pagg. 159 – 165.

- in materia bancaria:

- *La banca universale in Italia*, in LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA, Roma, marzo 1997, pagg. 248 – 307.

Vicenza, marzo 2010