



# COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2  
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244  
C.F. 84001130248

**OGGETTO: RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED AI BENI IMMOBILI.**

## PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 29.12.2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), il piano triennale 2015-2017 di razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio ed ai beni immobili.

L'art. 2, comma 597, della predetta legge impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

La presente relazione riporta gli interventi attuati nell'anno 2016.

## REPORT DEGLI INTERVENTI ATTUATI NELL'ANNO 2016

### DOTAZIONE STRUMENTALE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

#### SERVER

Nel corso del 2016 non sono stati acquisiti nuovi server.

Come indicato nel piano triennale, nel corso del triennio 2015/2017 è stato previsto l'acquisto di due server.

Uno è stato acquistato nel marzo 2015 mentre un secondo server, nel frattempo uscito dalla garanzia, sono attualmente in corso le procedure di acquisto.

#### PERSONAL COMPUTER

Non sono stati acquistati nuovi personal computer nel corso dell'anno 2016.

#### STAMPANTI

Nel corso del 2016 non sono state acquistate stampanti.

#### FOTOCOPIATRICI

Nel corso del 2016, con l'adesione ad una convenzione Consip, sono state acquisite a noleggio tre nuovi fotocopiatrici multifunzione in sostituzione di altri obsoleti.

Tali nuovi fotocopiatrici sono in rete e le relative cartelle sono condivise con tutti gli utenti.

Attualmente, quindi, i fotocopiatrici in dotazione sono in totale 6, 5 a noleggio ed uno di proprietà comunale.

Quello di proprietà comunale, non appena si presenterà la necessità di effettuare qualche intervento di manutenzione, sarà definitivamente dismesso.

Al fine di ridurre i costi di stampa e di spedizione della posta cartacea, nonché della stampa degli atti amministrativi, si è provveduto a:

- proseguire con l'utilizzo del mandato informatico;
- incrementare l'uso della Posta Elettronica Certificata;
- produrre in formato esclusivamente digitale (con firma digitale) le deliberazioni della Giunta, le deliberazioni del Consiglio e le determinazioni dei responsabili dei settori. Dal primo gennaio 2017, quindi, grazie ad un processo iniziato a settembre 2016 (prove, configurazioni dei sistemi, addestramento, acquisizione firme digitali ecc.), gli originali di tali atti amministrativi non vengono più stampati su carta, ottenendo un significativo risparmio relativamente al consumo di carta, toner, spazio di archiviazione.





# COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2  
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244  
C.F. 84001130248

## MACCHINE DA SCRIVERE

Le apparecchiature in dotazione sono in buono stato e vengono regolarmente utilizzate.

## FAX

Le apparecchiature fax dislocate presso gli uffici sono state utilizzate sempre meno in quanto si è diffusa negli uffici la pratica di utilizzare la Posta Elettronica Certificata in sostituzione del fax.

L'apparecchio principale presso l'Ufficio Protocollo/Anagrafe ha dato segni di malfunzionamento ma non è stata adottata nessuna misura.

## CELLULARI

Non è stata intrapresa nessuna misura di razionalizzazione in quanto, con l'adesione alla convenzione Consip nel 2015 e la valutazione sulle reali ed effettive esigenze, si è ritenuto che le dotazioni in uso sono indispensabili e sufficienti.

## DOTAZIONE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Nel 2016 non è stato potenziato il sistema e non è stata acquistata alcuna nuova telecamera.

Con determinazione RG 279/2017, è stato affidato un incarico ad una ditta esterna per provvedere alla pulizia dei box contenenti le telecamere a causa dei notevoli impegni in capo alla squadra operai.

## AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il Comune è dotato di n. 10 automezzi:

- |  |                |
|--|----------------|
| ▪ scuolabus Daimler Chrysler                       | targa DD528BF  |
| ▪ scuolabus Daimler Chrysler                       | targa CP260SY  |
| ▪ autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4            | targa BB985WJ  |
| ▪ autocarro Renault                                | targa BB296WG  |
| ▪ autovettura Daihatsu Sirion 1.3                  | targa DF990TW  |
| ▪ autovettura Honda HR-V 1.6                       | targa CG267FA  |
| ▪ macchina operatrice FAI 100 escavatore           | targa VI AA364 |
| ▪ autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4            | targa AD285EN  |
| ▪ autocarro Piaggio Porter                         | targa DL347GH  |
| ▪ autoveicolo ad uso speciale Nissan Motor Iberica | targa EA042BY  |

Le autovetture sono state utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio.

Tutti gli automezzi in uso sono stati sottoposti alle verifiche programmate (controlli periodici, revisioni). Inoltre si è provveduto ad eseguire il cambio delle gomme (estive ed invernali) e l'ordinaria manutenzione dei mezzi (piccole riparazioni, cambi olio etc.).

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Non è stato effettuato alcun intervento rivolto a riqualificare energeticamente gli immobili di proprietà dell'ente a causa delle esigue disponibilità di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuele dott. Gaetano

