



COMUNE DI GALLIO

Via Roma n. 2 - 36032 Gallio (VI) - Tel. 0424.447911 - Fax 0424.447922

C.F. 84001130248 - P.I. 00174060244

Pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.gallio.vi.it

Codice Univoco: UFQ29H

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO OVVERO ESPERTO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI.

RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PREMESSA

Con il Decreto Legge del 1 aprile 2021, n. 44, oltre a misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 sono state successivamente introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale; oltre a definire nuove modalità destinate ad essere applicate a regime, vengono altresì stabilite alcune regole transitorie per le procedure attualmente in corso o avviate durante lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

Conseguentemente, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha emanato con prot. 25239 del 15.04.2021 il nuovo "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*", validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03.05.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Gallio adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove selettive relative alla procedura in oggetto con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel succitato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- il Comune di Gallio, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti oltre il segretario di commissione;
- l'eventuale personale di vigilanza qualora sia necessario, con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (addetti pulizie e sanificazione).

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, con il presente piano si stabiliscono tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per le fasi di svolgimento della stessa, ovvero:

1. Individuazione, preparazione e allestimento delle sedi d'esame;

2. Operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove;
3. Svolgimento delle prove;
4. Misure organizzative per il personale addetto.

FASE I - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME:

La prova scritta si terrà in presenza, nel giorno 11 aprile 2022 alle ore 9:30 presso il Palazzetto dello Sport di Gallio, con ritrovo presso il piazzale antistante il Municipio di Gallio in Via Roma n. 2.

La prova orale si terrà sempre in presenza, nel giorno 26 aprile 2022 ore 9:30, presso la Sala Consiliare del Municipio di Gallio sita in Via Roma n. 2.

Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Il numero di candidati ammessi alla prova scritta è pari a 30 (trenta).

Le sale presso le quali si terrà il concorso hanno due accessi autonomi, di cui uno sarà utilizzato per l'accesso ai candidati ed il secondo per l'uscita al termine della prova, in modo che il flusso ed il percorso di accesso e movimento nell'area concorsuale sia regolato in modalità a senso unico.

Tutti i componenti della commissione, l'eventuale personale comunale incaricato della vigilanza ed i candidati dovranno essere in possesso di Certificazione Verde (Green Pass base).

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti si dovranno presentare da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati vengono invitati nell'area di prefiltraggio (sita tra l'esterno e l'ingresso principale della sede d'esame) momento in cui verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner di ogni singolo candidato, nonché verrà chiesto di esibire la Certificazione Verde (green pass base) e invito all'utilizzo del dispenser con soluzione alcolica per le mani e sarà consegnata una mascherina filtrante FFP2 che il candidato dovrà immediatamente indossare.

Il personale addetto fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Dopodiché, sempre uno per volta, e garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona, i candidati passeranno nell'area per l'identificazione.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale addetto al concorso procederà a verificare l'identità dei candidati, ritirare copia dell'autodichiarazione e verranno consegnate le buste e la penna per lo svolgimento della prova d'esame.

Per le operazioni di identificazione, saranno messe a disposizione penne monouso per i candidati.

I candidati saranno poi invitati a raggiungere l'aula di concorso, ove troveranno all'ingresso un apposito dispenser con igienizzante che il candidato userà prima di accedere alla sala.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale:

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula di concorso, al termine di ciascuna prova d'esame;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nelle immediate vicinanze, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze: (portatori di handicap, immunodepressi, ecc);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula di concorso dei candidati, ove accogliere ed eventualmente isolare i soggetti sintomatici.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di Emergenza del Comune di Gallio.

Requisiti dell'aula di concorso

Le sale d'esame sono sufficientemente ampie, tali da garantire la contemporanea collocazione dei candidati convocati per lo svolgimento delle prove e dei componenti della Commissione esaminatrice, garantendo un distanziamento in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri, di modo che ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Le aule di concorso individuate hanno le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

LOCALE PER L'ISOLAMENTO DI SOGGETTI SINTOMATICI

Nei pressi delle aree concorsuali sono individuati e disponibili dei locali separati destinati all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detti locali sono destinati ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantiscono la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (ipossia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;

- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita le mascherine di tipo FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione;
- e) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner;
- f) esibire la Certificazione Verde (green pass base) al personale impiegato nelle operazioni concorsuali;
- g) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale);
- h) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- i) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- j) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. I servizi igienici potranno essere utilizzati prima dello svolgimento delle prove, salvo per esigenze indifferibili;
- k) mantenere obbligatoriamente la mascherina indossata per l'intera durata della prova;
- l) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
- m) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- n) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello pubblicato nella specifica sezione in Amministrazione Trasparente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto d), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine di tipo FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Avranno cura, inoltre, di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine assembramenti; sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità o alle donne in stato di gravidanza.

All'interno della sala, un membro della commissione durante lo svolgimento delle prove, sarà incaricato di vigilare e garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza parte dei candidati.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di un computer portatile. Ad ogni candidato sarà consegnata una busta grande, una busta piccola, un foglietto in cui indicare le proprie generalità e una penna monouso. Allo scadere del tempo assegnato per lo svolgimento della prova. Il candidato salverà l'elaborato prodotto su una chiavette USB fornita dalla commissione e si recherà presso la postazione di stampa, ove provvederà alla stampa della propria prova e all'inserimento della stessa nella busta grande. All'interno della busta grande oltre a quanto sopra, dovrà inserire anche la busta piccola, sigillata, contenente le proprie generalità. La busta grande, sigillata, dovrà essere consegnata alla commissione. Dopo la consegna, il candidato sarà invitato a tornare alla propria postazione, presidiata durante le operazioni di stampa da un addetto alla sorveglianza, e a provvedere all'eliminazione dal desktop e dal cestino delle proprie prove, a spegnere il PC e a lasciare l'aula, seguendo il percorso previsto per l'uscita. Eventuali strumenti, attrezzature e arredi comuni usati dal candidato saranno sanificati e fine prova (es. sedia, tavolo, pc, ecc.).

PROVA ORALE

Per lo svolgimento della prova orale i candidati, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti fino alla chiamata da parte della commissione del candidato che dovrà sostenere la prova orale. Il candidato al momento di sostenere la prova orale siederà di fronte alla Commissione ad una distanza di almeno 2 metri e separato dalla stessa tramite divisorio in plexiglass. Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato saranno sanificati a fine prova (es. Sedia, tavolo ecc), prima che la postazione venga occupata dal candidato successivo.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

I membri della Commissione e il Segretario sono muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione, e sono stati informati della necessità di una frequente ed accurata igienizzazione della mani.

Allegato 1: Planimetria del Palazzetto dello Sport

Allegato 2: Planimetria della sala consiliare del Municipio di Gallio

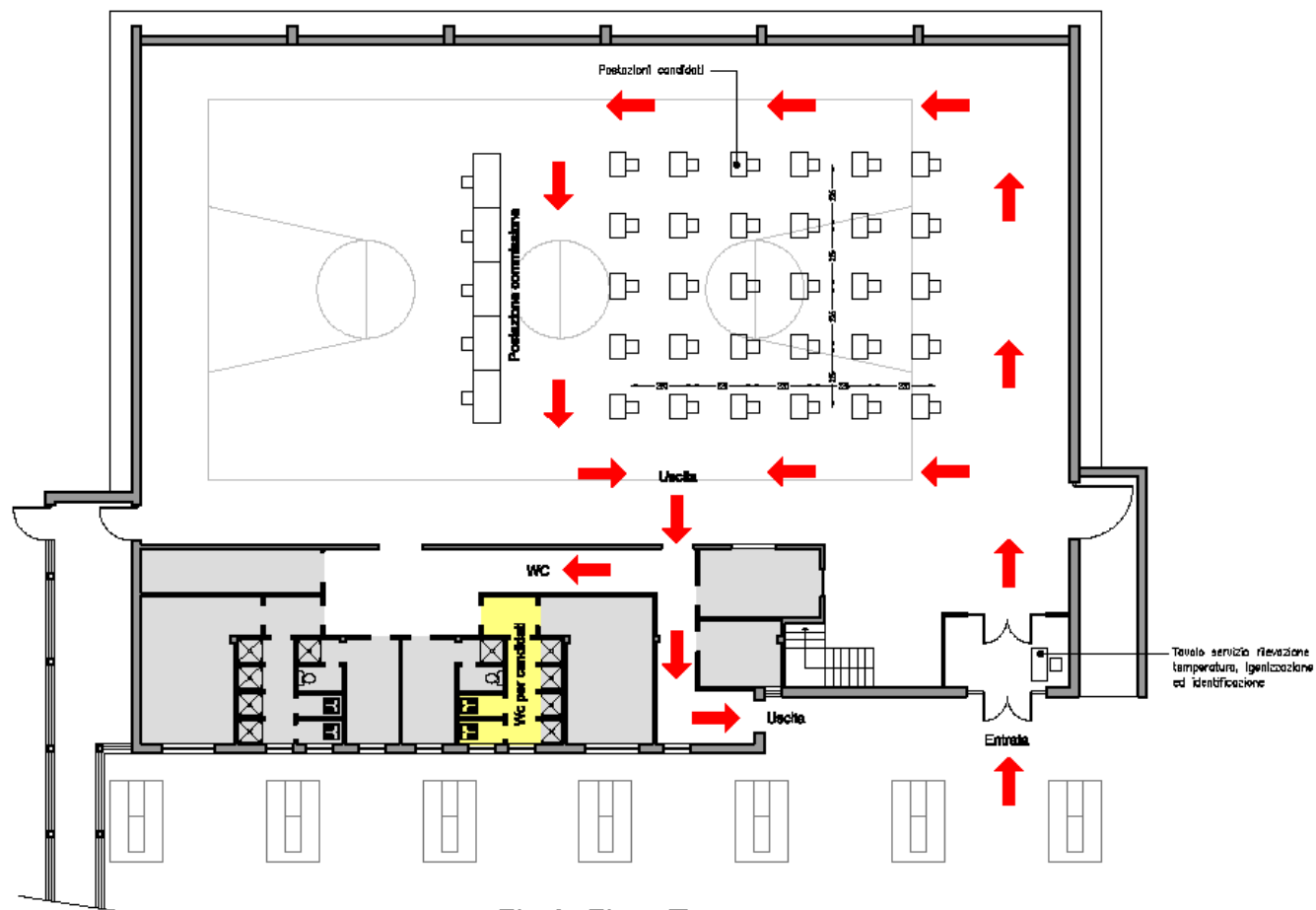
Gallio, lì 4 aprile 2022

Il Responsabile dell'Area 1

dott. Francesco Bertacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Planimetria Palazzetto dello Sport di Gallio



Pianta Piano Terra

Planimetria Sala Consiliare di Gallio

