



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2 - Cap. 36032

C.F. 84001130248 - P.I. 00174060244

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico ovvero Esperto Tecnico di categoria giuridica C con contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato da assegnare all'Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata, Manutenzioni e Protezione Civile

Premesse

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte ed orali del concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico ovvero Esperto Tecnico di categoria giuridica C con contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato da assegnare all'Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata, Manutenzioni e Protezione Civile, in conformità al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Misure organizzativi e misure igienico sanitarie

Le due prove scritte della procedura concorsuale in oggetto si terranno in presenza nel giorno di martedì 4 maggio 2021, rispettivamente alle ore 9:00 (1^a prova) e ore 14:00 (2^a prova), presso la sala consiliare del Municipio di Gallio sito in Via Roma n. 2.

La prova orale si terrà, sempre in presenza presso la sala consiliare del municipio nel giorno di martedì 11 maggio 2021 ore 9:00.

Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le prove concorsuali si terranno presso la sala consiliare del Municipio di Gallio, Via Roma n. 2 ed il numero dei candidati è pari a 10.

La sala presso la quale si terrà il concorso ha due accessi autonomi, di cui uno sarà utilizzato per l'accesso ai candidati ed il secondo per l'uscita al termine della prova, in modo che il flusso ed il percorso di accesso e movimento nell'area concorsuale sia regolato in modalità a senso unico.

Tutti i componenti della commissione e l'eventuale personale comunale incaricato della vigilanza saranno sottoposti a test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone rapido orofaringeo che deve risultare negativo non oltre 48 ore antecedenti la data delle prove.

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti si dovranno presentare da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati vengono invitati nell'area di prefiltraggio (sita tra il portone d'ingresso principale del Municipio e l'atrio) momento in cui verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner di ogni singolo candidato, invitato all'utilizzo del dispenser con soluzione alcolica per le mani e sarà consegnata una mascherina filtrante FFP2 che il candidato dovrà immediatamente indossare. Il personale addetto fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Dopodiché, sempre uno per volta, e garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona, i candidati entreranno nell'atrio del municipio per l'identificazione; La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è munita di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

All'atto dell'identificazione, il candidato dovrà esibire la seguente documentazione:

1. documento di identità in corso di validità;
2. un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19;
3. autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 contenenti quanto di seguito:
 - a) di aver preso conoscenza dei contenuti di cui al Protocollo che disciplina le modalità pratiche di svolgimento delle prove dei concorsi pubblici nel periodo di emergenza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021);
 - b) di aver letto e preso conoscenza del Piano operativo specifico adottato dal Comune di Gallio relativo alla presente procedura concorsuale;
 - c) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - d) di non presentare febbre superiore a 37,5°C e brividi;
 - e) di non presentare tosse di recente comparsa;
 - f) di non presentare difficoltà respiratoria;
 - g) di non presentare perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - h) di non presentare mal di gola.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, o in caso di rifiuto ad indossare la mascherina fornita precedentemente dall'amministrazione (mascherina FFP2), sarà inibito l'ingresso del candidato all'aula di concorso.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/ ricezione di materiale concorsuale.

Il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Per le operazioni di identificazione, sono messe a disposizione penne monouso per i candidati.

I candidati saranno poi invitati a raggiungere l'aula di concorso, ove troveranno all'ingresso un apposito dispenser con igienizzante che il candidato userà prima di accedere alla sala

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale:

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula di concorso, al termine di ciascuna prova d'esame ;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale è presso il Municipio di Gallio, Via Roma n. 2.

Tutte le prove si svolgeranno presso la sala consiliare sita al pianterreno del Municipio.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nelle immediate vicinanze, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze: (portatori di handicap, immunodepressi, ecc);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula di concorso dei candidati, ove accogliere ed eventualmente isolare i soggetti sintomatici.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di Emergenza del Comune di Gallio.

Requisiti dell'aula di concorso - organizzazione flussi dei candidati e svolgimento delle prove

Tutte le prove del concorso in oggetto si svolgono nella Sala Consiliare, sita al pianterreno del Municipio di Gallio. La sala è sufficientemente ampia, tale da garantire la contemporanea collocazione dei dieci candidati convocati per lo svolgimento delle prove e dei componenti della Commissione esaminatrice, garantendo uno distanziamento in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri, di modo che ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'aula di concorso ha le seguenti caratteristiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per lo svolgimento delle due prove scritte i candidati, una volta raggiunta la propria postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per lo svolgimento della prova orale i candidati, una volta raggiunta la propria postazione (seduta in platea), dovranno rimanere seduti fino alla chiamata da parte della commissione del candidato che dovrà sostenere la prova orale. Il candidato al momento di sostenere la prova orale siederà al centro della Sala a distanza di oltre due metri dalla Commissione.

All'interno della sala di svolgimento delle prove è predisposta apposita seduta con scrittoio, posizionati in modo da garantisce la distanza di sicurezza interpersonale di 2,25 metri in tutte le direzioni.

All'interno della sala, un membro della commissione durante lo svolgimento delle prove, sarà incaricato di vigilare e garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 2,25 metri da parte dei candidati, nonché far rispettare il divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande) da parte dei candidati.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula di concorso è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati dalla porta presente nel lato sud-ovest della sala. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità o delle donne in stato di gravidanza.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

L'area è situata a poche decine di metri dalla fermata dell'autobus ed è facilmente raggiungibile in auto e dispone di ampio parcheggio.

All'ingresso dei candidati è previsto uno spazio per il prefiltraggio dei candidati e viene eseguita in condizioni di massima riservatezza la misurazione della temperatura. Ove dovesse esservi candidati nell'area di prefiltraggio che manifestano la sintomatologia da Covid od una temperatura superiore a 37,5°, la Commissione procederà ad accompagnare, anche con l'ausilio di personale comunale il candidato in apposita area protetta e a distanza di 5 minuti verrà effettuata una nuova misurazione.

I componenti della Commissione, così come i candidati, sono stati resi edotti della necessità di sottoporsi a tampone rapido presso apposita struttura convenzionata.

Prescrizioni generali, DPI e presidi di sicurezza

Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti, ecc) devono astenersi dal presentarsi nella sede individuate:

- in caso di sintomatologia respiratoria (tosse, difficoltà respiratori, mal di gola) o di altro genere (perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto) o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C, accompagnata da brividi;
- se si è in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se si è stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Tutti devono:

- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare la mascherina FFP2 affinché copra naso e bocca;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito e toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- evitare di costituire gli assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Gallio per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

I Dispositivi di protezione individuale (mascherine FFP2) saranno forniti dal Comune di Gallio, in congruo numero, a tutto il personale che partecipa alle attività lavorative concorsuali e agli appartenenti alla commissione di concorso.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sopra descritte.

Gestione di eventuali casi sospetti Covid-19

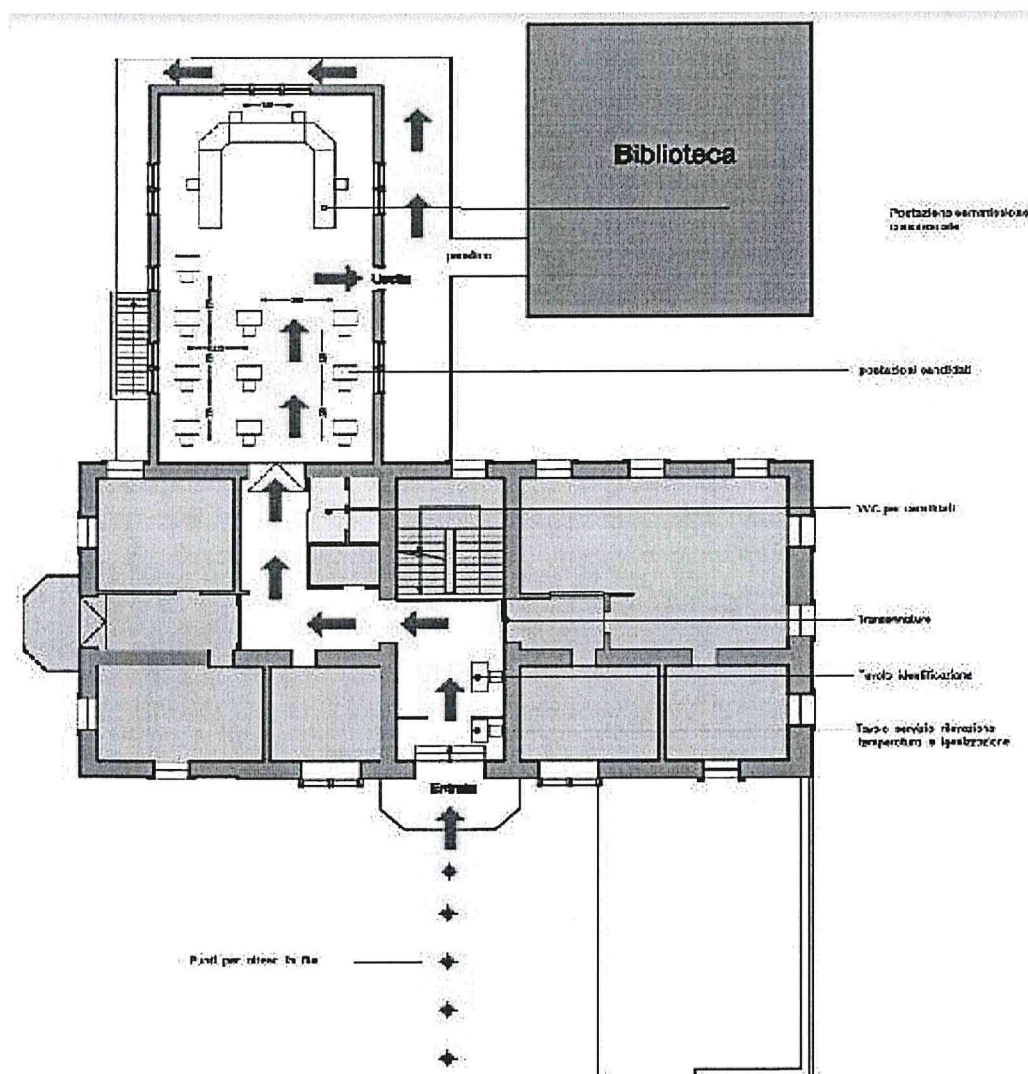
Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato ecc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e

adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Planimetria dell'area concorsuale



Gallio 23 aprile 2021



Il Presidente della Commissione
Brazzale Fabiola

Firma manoscritta di Brazzale Fabiola.