

COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI ALCUNI SPAZI COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI.

(NEL PIENO RISPETTO DELLA SEZIONE 2 DELL'ALLEGATO 8 AL DPCM 14 GENNAIO 2021 E/O DI OGNI ALTRA EVENTUALE SOPRAVVENUTA DISPOSIZIONE NAZIONALE E/O REGIONALE IN MATERIA).

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 28.04.2021.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cogollo del Cengio intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla concessione temporanea d'uso gratuito di alcuni spazi di proprietà comunale per l'organizzazione e lo svolgimento, di Centri Estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 6* anni ai 14* anni.

**si intendono i bambini che, nell'A.S. 2020/2021, hanno frequentato la classe I della Scuola Primaria*

** si intendono i ragazzi che, nell'A.S. 2020/2021, hanno frequentato la classe III della Scuola Secondaria di primo grado*

PREMESSA:

Il Comune di Cogollo del Cengio ritiene importante sostenere le famiglie nel gestire le problematiche inerenti alla conciliazione dei tempi della famiglia e del lavoro, assicurando ai bambini ed agli adolescenti la possibilità di svolgere attività ludico-sportive, preferibilmente all'aperto, incentivando un uso sano del tempo libero estivo attraverso attività di animazione. Pertanto, rende disponibile alle famiglie del territorio un servizio ludico-sportivo rivolto ai bambini ed ai ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

Visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria per la diffusione del COVID-19 ed in attesa di Linee guida aggiornate al 2021, in questa fase si farà riferimento all'allegato 8 del DPCM del 17.05.2020 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19".

Per tale motivo la programmazione delle attività dovrà cercare il giusto equilibrio tra il diritto alla socialità al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, delle loro famiglie e del personale impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

[Informazioni utili per la presentazione della propria manifestazione d'interesse.](#)

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Concessione temporanea in uso gratuito di **alcuni spazi di proprietà comunale**, di cui alle parti evidenziante nelle **planimetria allegata A)**.

L'affidamento degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano. Al termine della concessione temporanea, gli immobili torneranno nella piena disponibilità del proprietario (Comune di Cogollo del Cengio), senza onere alcuno per l'Ente e nel medesimo stato di fatto in cui sono stati consegnati.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO.

Dal 7 giugno 2021 al 10 settembre 2021, con possibilità di proroga, previa richiesta e comunque ad insindacabile giudizio dell'Ente proprietario;

ART. 3 - PARTECIPANTI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 25 della L.R. 8/2015:

1. Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
2. Federazioni sportive nazionali;
3. Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva;
4. Enti di promozione sportiva;
5. Consorzi e associazioni tra predetti enti.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti possono partecipare singolarmente oppure in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, da costituirsi o già costituiti, tra i soggetti di cui ai precedenti punti.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti al Registro del CONI;
2. avere svolto per almeno un'estate negli ultimi tre anni, attività ludico-sportive a favore di minori.

I requisiti posseduti dovranno essere documentati secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 4 - STRUTTURE

Le strutture messe a disposizione gratuitamente, temporaneamente ed esclusivamente per la realizzazione dei centri estivi 2021, sono le seguenti : la palestra comunale, campo da BEACH-VOLLEY e campo da calcetto;

ART.5 -PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti interessati devono presentare un progetto (offerta tecnico-qualitativa) coerente con gli orientamenti contenuti nel DPCM 17.05.2020 ed avente le seguenti caratteristiche:

1. svolgimento dei centri estivi possibilmente dal lunedì successivo alla fine dell'anno scolastico in corso, al venerdì della settimana precedente l'inizio del nuovo anno;
2. realizzazione del servizio estivo nel territorio comunale per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;
3. proposta ludico-sportiva, organizzativa e gestionale del servizio;
4. garanzia di un rapporto numerico operatori/bambini secondo le disposizioni vigenti in materia di Covid19, con 1 educatore ogni 7 minori per la scuola primaria, 1 ogni 10 per la secondaria;
5. presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito ludico-sportivo che abbia già svolto tale ruolo per un'estate negli ultimi 3 anni;
6. quanto eventualmente inerente al consumo dei pasti;

ART.6- PERSONALE

Per l'organizzazione del servizio è richiesta la presenza delle seguenti figure professionali:

- **un coordinatore responsabile per l'intero centro estivo** quale diretto referente del Comune di Cogollo del Cengio che deve:

► coordinare le prestazioni e le attività di tutto il personale operante nelle varie sedi dei centri estivi assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo;

► comunicare al Comune di Cogollo del Cengio qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante l'attività dei centri estivi;

► garantire, nel caso di eventuali incidenti o infortuni ai bambini, la comunicazione tempestiva alla famiglia ed al Comune di Cogollo del Cengio, oltre che, nei casi più gravi, l'intervento degli organi sanitari preposti.

- **educatori/animatori maggiorenni**, che avranno i seguenti compiti:

- ▶ realizzare le attività previste nel programma, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza del gruppo assegnato;
- ▶ segnalare al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività.

Il coordinatore responsabile e gli educatori/animatori devono possedere i seguenti requisiti: laurea preferibilmente in discipline umanistiche, scienze motorie, psicologiche o pedagogiche oppure diploma di educatore professionale ed esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi almeno biennale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi almeno biennale.

Il Concessionario si impegna a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori, assenti per qualsiasi motivo.

Tutto il personale impiegato dall'ente gestore, sia professionale che volontario, deve essere maggiorenne.

Il personale volontario è consentito nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale tirocinante.

Il Comune resta comunque sempre estraneo ai rapporti giuridico-economico-previdenziali intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo. In ogni caso, il concessionario dovrà applicare ai lavoratori ed ai prestatori d'opera a qualunque titolo utilizzati le normative vigenti nel settore.

Tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

ART. 7 - ISCRIZIONI E ACCESSO AI CENTRI ESTIVI

Le iscrizioni devono essere raccolte dal concessionario ed il centro estivo è rivolto principalmente ai residenti del Comune di Cogollo del Cengio .

Gli utenti non residenti potranno essere accolti soltanto se vi sono posti liberi una volta che siano state soddisfatte le richieste di iscrizione dei residenti presentate entro i termini di iscrizione.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- mettere a disposizione la palestra comunale, il campo da beach volley e campo da calcetto a titolo gratuito;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative ai suddetti impianti sportivi/strutture;
- pubblicizzare l'attività dei centri estivi nel sito istituzionale del Comune

ART. 9 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative vigenti al momento dell'espletamento del servizio in merito alla prevenzione del rischio da Covid 19 -triage completo, DPI (dispositivi di protezione individuale) per il personale e gel igienizzante per i bambini;
- rispettare, per il servizio mensa, la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico culturali;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus (patto corresponsabilità);

- assumere l'obbligo della vigilanza sui minori con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana degli impianti sportivi/sedi assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio del centro estivo, realizzando a tal fine un'accurata pulizia finale e relativa sanificazione secondo le disposizioni anti-COVID. La fornitura del materiale d'uso per la pulizia quotidiana e finale è a carico del concessionario;
- predisporre adeguate polizze assicurative;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle suddette attività;
- tenere ed aggiornare l'elenco degli iscritti e fornire i dati richiesti dall'Amministrazione;
- stesura di una relazione conclusiva sul servizio estivo con rendicontazione finale delle presenze degli utenti.

ART. 10 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Gli spazi comunali saranno concessi gratuitamente seguendo i seguenti criteri e attribuendo i seguenti punteggi per valutare i contenuti delle attività o iniziative proposte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

A ciascuna offerta saranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti ripartiti come segue:

Offerta tecnica punti 90

Offerta economica punti 10

All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 90 punti complessivi secondo seguenti criteri:

	Punteggi
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA	90
<i>A. Proposta progettuale complessiva</i>	Max punti 40
<i>B. Radicamento nel territorio</i> Avere sede operativa e/o svolgere attività attinente all'oggetto del servizio nel Comune di Cogollo del Cengio	Max punti 20
<i>C. Capillarità del servizio offerto</i> Sarà valutato il livello del servizio offerto e l'esperienza nel settore	Max punti 20
<i>D. Ampiezza periodo offerto</i>	Max punti 10
OFFERTA ECONOMICA	
<i>Tariffa settimanale a carico de/le famiglie</i> La tariffa settimanale considerata sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno.	Max punti 10
Totale punteggio	100

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica + Offerta economica.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere chiarimenti o eventuali integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Il Comune di Cogollo del Cengio si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non è prevista l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 codice civile.

La domanda di concessione temporanea, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- **richiesta della concessione dei locali e spazi**, esclusivamente con il modello (allegato B), con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 3, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità;
- **progetto educativo** proposto per la gestione del servizio di centri estivi ricreativi mediante l'utilizzo dei locali e spazi. In particolare il progetto dovrà:
 - a) essere formulato nei termini di cui al punto 2.6 e seguenti dell'allegato 8 del DPCM 14 gennaio 2021;
 - b) adempiere ad eventuali disposizioni emanate dalla Regione del Veneto in materia di centri ricreativi estivi per l'anno 2021;
 - c) presentazione del soggetto gestore e le modalità di gestione del servizio proposto, in modo tale da indicare gli elementi di valutazione:
 1. struttura organizzativa;
 2. esperienza nell'ambito; esperienze con Enti pubblici;
 3. soluzioni per rispettare le disposizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
 4. ampiezza periodo offerto (allegato C) e tariffe settimanali applicate.

La domanda di concessione temporanea dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 maggio 2021 esclusivamente via PEC** al Comune di Cogollo del Cengio all'indirizzo **protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it** (il termine indicato è perentorio e tassativo).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, al fine di consentire la consultabilità di documenti conservati nell'archivio storico del Comune di Cogollo del Cengio come previsto dall'art. 122 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento:

Comune di Cogollo del Cengio , tel. 0445805000 e-mail
protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it

Responsabile del trattamento:

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott.ssa Donata Moro .

ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Donata Moro, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
– tel. 0445805000 – email: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it

Allegato A) planimetria

Allegato B) domanda di partecipazione

