



COMUNE DI CARRE'

(Provincia di Vicenza)

Prot. n. 1618

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA: n. 1 posto di Istruttore amministrativo finanziario - categoria C1.

Visti gli articoli 30 e 34bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 26/11/2018 di approvazione del programma triennale delle assunzioni – periodo 2019-2021, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del segretario comunale n. 1 del 21/02/2019;

SI AVVISA

che questa Amministrazione intende verificare l'opportunità di coprire il sottoindicato posto mediante trasferimento da altro Ente di personale dipendente in ruolo inquadrato nella

n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

corrispondente Categoria, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

Il personale che, essendo in servizio a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella indicata presso altre Pubbliche Amministrazioni, sia interessato a richiedere il trasferimento presso il Comune di Carrè, dovrà presentare direttamente al protocollo generale apposita domanda in carta semplice, **entro le ore 12.30 del giorno 1 aprile 2019**, ovvero inviare lettera raccomandata al Comune di Carrè, Piazza IV novembre n. 5, 36010 Carrè (VI) - (in tal caso farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

carre.vi@cert.ip-veneto.net

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo

professionale richiesti, come descritto al successivo punto “Valutazione delle domande”.

E' necessario allegare alla domanda il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza, di cui all'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

La mancanza del nulla osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di corrispondente categoria giuridica e profilo professionale dei posti da ricoprire: “Istruttore Amministrativo finanziario” o Istruttore Amministrativo contabile” – Categoria “C1”;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) avere superato positivamente il periodo di prova.

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (corsi di perfezionamento, di aggiornamento, esperienze lavorative e formative e tutto quanto concorra con l'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio.

Sarà quindi redatta una graduatoria provvisoria, basata sui suesposti titoli. Non si procederà all'inserimento in graduatoria dei candidati per i quali non sia individuabile corrispondenza tra le attività lavorative svolte e quelle richieste dal profilo professionale oggetto della presente procedura.

I primi cinque candidati di tale graduatoria saranno invitati allo svolgimento di una prova selettiva, consistente in un colloquio o in una prova pratica. In caso di parità di punteggio del quinto classificato saranno invitati tutti i candidati a pari merito.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di 26 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e Professionale	fino a punti 10 Saranno valutate in modo particolare le esperienze maturate nelle materie relative al profilo professionale richiesto.
B) Anzianità di servizio	fino a punti 10 Sarà valutato il solo servizio svolto, sia a tempo indeterminato che determinato, in categoria C (1 punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi tre)
C) titoli di studio	fino a punti 6: 2 punti per diploma di maturità 4 punti per eventuale laurea

Non saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 10 punti.

Colloquio – prova pratica

La prova selettiva, consistente in un colloquio o in una prova pratica, avrà ad oggetto le materie del

profilo professionale da assumere e sarà curata da una Commissione costituita dal responsabile del servizio finanziario e da altro personale del Comune. In particolare, la prova, verterà sull'Ordinamento giuridico e finanziario degli enti locali, sul procedimento amministrativo e sulla gestione del personale.

Il giudizio della Commissione sarà espresso in trentesimi.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

I candidati saranno convocati, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Carrè alla sezione “Concorsi”, con un preavviso di almeno 7 giorni. Si procederà alla pubblicazione dei convocati a decorrere dal 4.04.2019.

Formazione dell'elenco degli idonei

Il Comune formulerà una graduatoria definitiva degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nella prova selettiva.

In caso di impossibilità a prendere servizio del primo idoneo, il Comune procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per i posti da coprire evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme dello Stato, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- b) inserimento sul sito internet : “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”
- c) invio per la pubblicazione ai Comuni facenti parte all' ULSS n. 7 (ex ULSS 4);
- d) invio per la pubblicazione al BUR della Regione Veneto.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Luigi Alfidi, Segretario comunale, mentre responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Bertoldi, funzionario responsabile del Servizio finanziario.

Informazioni

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio personale - Sede Municipale, tel. 0445_892375 int. 2, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè: www.comune.carre.vi.it.

Carrè, 25 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Monica Bertoldi

A Segretario Comunale del
Comune di Carrè
Piazza IV Novembre, n. 5
36010 CARRE'

1. **OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CAT. C1 – AREA FINANZIARIA.

2.

___l___ sottoscritto/a _____
nato/a _____ (___) il _____,
residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in via
_____, n. _____ tel. _____, cell.
_____, e-mail _____,

C.F. _____,

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo finanziario di categoria C – area finanziaria, riservato al personale degli Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente:
_____ dal _____;
- ☐ di essere inquadrato nella cat. _____, pos. econ. _____, profilo professionale _____,
- ☐ di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____
con mansioni _____
con rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ part-time/36
- ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero scritto;
- ☐ di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

- ☐ di confermare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Luogo e data _____

Firma

Allega:

- a.** curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- b.** nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Carrè, reso ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;
- c.** fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.