



# COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)  
C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045  
[www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it)

e-mail [info@comune.carre.vi.it](mailto:info@comune.carre.vi.it)  
PEC [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net)



## D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze  
(art. 26, D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123)

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE “G. PASCOLI” DI CARRE’ E “N. REZZARA” DI CHIUPPANO

#### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 26, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009: “Art. 26 *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. [...]Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera.”;*
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC): “*Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e modifica dell’Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006”;*
- Decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023.

#### 2. DEFINIZIONI

**Committente:** trattasi dell’Ente che commissiona il servizio. Nel caso specifico trattasi Comune di Carrè (VI).

**Concessionario:** è la Ditta che riceve l’incarico per l’esecuzione di un’attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale Ditta potrà essere anche impresa individuale.

**Interferenza:** circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello del Concessionario o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

**Costi della sicurezza:** sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

**Coordinatore del Servizio della Ditta Concessionaria:** persona in organico alla Concessionaria incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dai propri operatori e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. La stessa sarà inoltre garante per la Concessionaria della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

### 3. SOGGETTI COINVOLTI E LUOGO DI LAVORO

Soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto della concessione:

<b>Dati relativi al Committente</b>		<b>COMUNE DI CARRE'</b> P.zza IV Novembre n. 5 36010 – Carrè (VI) C.F./P.IVA 00249160243
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
Legale Rappresentante	MACULAN VALENTINA	P.zza IV Novembre n. 5 Carrè (VI) Tel. 0445893045 e-mail: <a href="mailto:info@comune.carre.vi.it">info@comune.carre.vi.it</a>
Responsabile del Servizio Finanziario	DOTT.SSA BERTOLDI MONICA	P.zza IV Novembre n. 5 Carrè (VI) Tel. 0445893045 e-mail: <a href="mailto:info@comune.carre.vi.it">info@comune.carre.vi.it</a>

<b>Dati relativi alla Ditta Concessionaria</b>		<b>Ragione sociale:</b> _____ <b>Indirizzo Sede Legale:</b> _____ <b>C.F./P.IVA</b> _____
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
Legale Rappresentante		Indirizzo: _____ Recapito telefonico: _____ Recapito e-mail: _____
Coordinatore		Indirizzo: _____ Recapito telefonico: _____ Recapito e-mail: _____

### 4. DESCRIZIONE DEL SITO

Il servizio è reso a favore degli alunni ed insegnanti delle Scuole Primarie "G. Pascoli" di Carré, sita in Via Compans. n. 9 – 36010 Carré (VI), e "N. Rezzara" di Chiuppano, con sede in via XXV Aprile n. 1 - 36010 Chiuppano (VI).

Parte del servizio - la preparazione dei pasti e il trasporto - si svolge all'esterno dei locali comunali della scuola. Nei locali adibiti a mensa della scuola si svolgono la consegna, lo scodellamento e il consumo.

### 5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La concessione prevede in via necessaria:

- a. l'approvvigionamento e lo stoccaggio delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù;
- b. la produzione dei pasti con legame "fresco-caldo", di norma in multiporzione, agli alunni ed agli insegnanti autorizzati che frequentano o svolgono la loro attività presso le scuole elementari;
- c. la preparazione di diete speciali;
- d. il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura ai plessi scolastici interessati dal servizio;
- e. la fornitura degli utensili e attrezzature necessari per la preparazione e distribuzione dei pasti (pentolame, posate, bicchieri, piatti, piccoli elettrodomestici, ecc.) nuovi, adeguati e compatibili con la produzione giornaliera richiesta;
- f. l'acquisto dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli utensili direttamente connessi al servizio, nonché il loro lavaggio;
- g. l'attività di preparazione e allestimento della sala mensa (es. preparazione e riassetto tavoli, pulizia di massima dei tavoli e dei locali);
- h. lo scodellamento dei pasti;
- i. la gestione e organizzazione del personale che sarà impiegato presso il centro cottura;
- j. la gestione delle eccedenze alimentari derivanti dalla preparazione e dalla somministrazione dei pasti;
- k. la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, prodotti dal servizio, con recupero del materiale riciclabile secondo le disposizioni del Comune;
- l. la vendita, la riscossione, la gestione e il controllo dei buoni pasto nonché la presa in carico e gestione del recupero coattivo di eventuali crediti, senza onere alcuno a carico della committenza;
- m. il coordinamento e la gestione complessiva del servizio.

La preparazione dei pasti si svolge in un centro cottura che si trova nel raggio di 25 km dalla scuola servita. I pasti vengono poi consegnati all'interno degli edifici scolastici, vengono scodellati e consumati nelle rispettive sale mensa.

## **6. SCOPO**

Scopo del presente documento è quello di:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Concessionario attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- fornire alla ditta Concessionaria informazioni circa i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare nell'espletamento del servizio di refezione, nonché relativamente alle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- fornire alla ditta Concessionaria informazioni circa i costi per la sicurezza, non comprimibili, determinati in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, ricavati sulle base di esperienze di servizio similari in relazione al numero complessivo dei pasti da produrre per l'intera durata, compreso l'eventuale rinnovo, calcolando l'incidenza sul singolo pasto;
- fornire alla Ditta concessionaria dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informi adeguatamente i propri lavoratori;
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

## **7. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Valgono le seguenti prescrizioni nell'ambito dell'edificio ove viene espletato il servizio di refezione scolastica:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazione di manutenzione da parte del personale del Comune di Carré o del personale ATA;

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Carré se non espressamente autorizzati nel capitolato o in altro atto;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Comune o dal Dirigente Scolastico;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa concessionaria;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa concessionaria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa concessionaria di compiere qualsiasi operazione su macchine/impianti in funzione;
- divieto di usare, sul luogo del lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi le indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

La Concessionaria si dovrà inoltre impegnare a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) attenersi a tutte le norme (generali e speciali) esistenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- b) osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei proprio lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
- c) impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previste, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.

## **8. RISCHI GENERALI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

Le attività interferenti analizzate riguardano la possibilità di compresenza di allievi, docenti, educatori e personale del concessionario durante lo svolgimento delle attività di porzionatura, scodellamento e servizio dei pasti.

Sono stati rilevati i seguenti rischi, per le quali devono essere applicate le misure di prevenzione come segue:

- a) Trasporto e movimentazione dei contenitori all'interno dell'edificio sino ai luoghi di refezione: stabilire percorsi protetti; prestare attenzione alla movimentazione dei carrelli durante la distribuzione dei pasti. Per quanto possibile delimitare l'area di lavoro con interdizione di passaggio da parte dei non addetti. Rimozione immediata dei cibi eventualmente caduti e ripristino dell'area sporca;
- b) Procedure di pulizia e sanificazione, utilizzo di agenti chimici: l'utilizzo di agenti chimici deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate nelle schede di sicurezza e nelle schede tecniche. Utilizzare prodotti antisclero per il lavaggio e la lucidatura dei pavimenti. Gli interventi che necessitano l'impiego di agenti chimici saranno programmati in modo tale da non esporre lavoratori del committente, personale di altri datori di lavoro e/o gli allievi al pericolo derivante dal loro utilizzo. Nel caso straordinario in cui siano presenti altre persone durante le attività di pulizia: segnalare con apposita cartellonistica il pericolo di scivolamento; prestare attenzione alla movimentazione dei carrelli; non lasciare incustoditi i carrelli contenenti prodotti per le pulizie. Non devono in alcun modo essere lasciati agenti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. È fatto divieto di miscelare tra loro preparati diversi o di travasarli in contenitori non correttamente

etichettati. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti a cura del concessionario.

## 9. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITA'

Con riferimento ai rischi presenti nei vari luoghi di svolgimento del servizio, la Concessionaria deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e Protezione:

Situazione di pericolo	Personale interessato	Livello di rischio	Misure da adottare	Incidenza sul costo del pasto
Trasporto e movimentazione dei contenitori all'interno dell'edificio sino ai luoghi di refezione	Persone operanti presso i locali scolastici (alunni, genitori, insegnanti, personale comunale ed eventuale pubblico esterno).	Moderato	Le aree di lavoro e di transito risultano accessibili e dunque prive di elementi di rischio significativi. Alla Ditta concessionaria viene richiesto di evidenziare qualsiasi tipo di danneggiamento riscontrato nella pavimentazione, vie di transito, vie di fuga. Vanno individuati percorsi protetti ed orari favorevoli (escludendo i periodi di ricreazione). Il trasporto e la somministrazione dei pasti dovrà avvenire con l'impiego di attrezzature a norma, di facile manovrabilità ed antiribaltamento.	€ 0,0015
Pulizia e sanificazione dei luoghi di refezione e locali di pertinenza	Utenti del servizio di refezione scolastica e personale ATA.	Moderato	Delimitare le zone, eseguire il servizio in orari a limitata incidenza di interferenza. Esposizione della relativa segnaletica. Tutte le sostanze chimiche non utilizzate devono essere riposte in armadi chiusi, è fatto divieto di mescolare tra loro prodotti che possono generare gas nocivi (es ammoniaca e candeggina).	€ 0,0015

## 10. TOTALE ONERI SU SINGOLO PASTO

Viene così calcolata in € 0,003 l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto, dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non comprimibili.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio di refezione.

## **11. NORME FINALI**

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione della concessione, verrà sottoscritto dal Comune di Carré e dalla Ditta aggiudicataria per diventare parte integrante del contratto di concessione anche se non materialmente allegato.

La Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Carré, 02/07/2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Ferraro Beatrice

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e ss del D.Lgs. 82/2005

Per il Concessionario \_\_\_\_\_