



# COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)

C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045  
[www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it)

e-mail [info@comune.carre.vi.it](mailto:info@comune.carre.vi.it)  
PEC [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net)



Carrè, sede municipale, 31/07/2024

**OGGETTO: verbale delle operazioni di gara “servizio di supporto alla biblioteca comunale per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2027 – esame dell’offerta tecnica**

Alle ore 12:00 del giorno mercoledì 31 luglio 2024 presso la sede comunale si riunisce la Commissione di Gara nominata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 145 del 31/07/2024, nelle persone del Segretario Comunale Alfidi Dott. Luigi – Presidente di Commissione -, Bertoldi Dott.ssa Monica - Funzionario commissario di gara - e Ferraro Dott.ssa Beatrice, Funzionario commissario di gara e Responsabile del Procedimento.

Preliminarmente, viene dato atto della presentazione di due offerte da parte delle ditte:

- BIBLION s.c.;
- CON TE COOPERATIVA SOCIALE.

Si procede dunque, tramite MEPA, all’apertura della Busta Amministrativa. Esaminati i documenti caricati dagli operatori economici concorrenti (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d’Appalto digitalmente sottoscritti, Istanza di Partecipazione, DGUE e dichiarazione sostitutiva di partecipazione – documento elaborato dal MEPA), viene attestata l’ammissione di entrambi e chiusa la prima fase.

Viene conseguentemente aperta la busta tecnica ed esaminata la relazione elaborata dai partecipanti secondo le indicazioni fornite nel Disciplinare di Gara e nel modello di offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che i criteri di valutazione fissati dalla Stazione Appaltante sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – max 70 pt.	
	Punteggio massimo
<b>CRITERIO 1: Modello organizzativo e staff proposto</b>	
Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che intende adottare, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dettagliando le attività da svolgere sia in front-office che in back-office. Il concorrente dovrà, altresì, illustrare l’organigramma indicando le figure professionali (dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari...) coinvolte nell’esecuzione del servizio, le qualifiche professionali in relazione alle mansioni da svolgere, esperienza di gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca e l’inquadramento in relazione al CCNL applicato.	35
<b>CRITERIO 2: Formazione del personale</b>	
Il concorrente dovrà illustrare il numero, l’oggetto, le modalità, la tempistica dei corsi ed il monte ore di formazione che intende garantire al personale impiegato nel servizio nel corso dell’appalto. Dovrà, altresì, specificare se i corsi saranno svolti da risorse interne o affidati a soggetti esterni. I corsi dovranno riguardare tematiche inerenti all’oggetto dell’appalto, con esclusione, pertanto, dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro.	10
<b>CRITERIO 3: Migliorie del servizio di programmazione culturale e di promozione della biblioteca</b>	
Il concorrente dovrà illustrare i servizi migliorativi che consentano all’Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l’ente né per gli utenti.	25

La proposta dovrà essere chiara e dettagliata con la precisazione di termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	
--	--

In primo luogo, viene data lettura della proposta della ditta **BIBLION s.c.** con sede legale ed operativa in Torino, Corso Francia n. 15, P.IVA 05234730017. Si procede all'esame dell'offerta con riferimento ai vari criteri fissati dalla Stazione Appaltante, in particolare si osserva:

<b>Criterio 1: modello organizzativo e staff proposto</b>	<p>Per quanto concerne le attività di front office e back office, il concorrente delinea in modo chiaro il modello organizzativo che intende adottare, precisando l'applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015. L'offerta appare conforme al sistema attualmente in vigore presso la Biblioteca Comunale, con maggiore implementazione, sotto alcuni profili, del sistema di supporto all'utenza. Interessante appare l'iniziativa di fornire ai frequentatori un Tablet per la lettura dei libri in formato elettronico della collezione MLOL, anche se non appare chiaro se il servizio è proposto per l'utenza in modalità gratuita o a pagamento.</p> <p>La proposta appare tuttavia carente sotto il punto dell'illustrazione dell'organigramma: a parte una sommaria indicazione dei soggetti coinvolti nel coordinamento del servizio (di cui vengono forniti nome, cognome e ruolo all'interno della Ditta), nulla viene specificato in relazione alle qualifiche professionali, all'esperienza di servizio quanto alla gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca, né viene fornito il loro inquadramento in relazione al CCNL applicato. Non viene specificato quanti dipendenti l'operatore economico occupa. Nello specifico, vengono destinati alla biblioteca di Carré due operatori, di cui uno in sostituzione dell'altro. In merito al rapporto di lavoro, viene sottolineata la flessibilità all'interno del team di lavoro (prevista dal CCNL applicato), sia dal punto di vista dell'orario che dal punto di vista logistico, delle mansioni e della gestione delle emergenze.</p>
<b>Criterio 2: Formazione del Personale</b>	<p>In merito alla formazione del personale, viene fornito uno schema generale, indicando la possibilità per i dipendenti di scegliere 2 corsi di formazione per ogni anno di servizio, per un monte ore annuale pari a 12. Tali corsi possono essere scelti da un catalogo elaborato da parte della ditta e sono tenuti sia attraverso propri soci esperti, sia attraverso soggetti esterni appositamente incaricati. Non appare chiaro con quale criterio tale scelta debba avvenire.</p> <p>L'elemento non viene descritto in modo sufficientemente preciso.</p>
<b>Criterio 3: Migliorie del servizio di programmazione culturale della biblioteca</b>	<p>L'offerta appare ampia e ben differenziata in base alle varie fasce d'età: i progetti presentati consentono di abbracciare in modo soddisfacente una diversificata quantità di esigenze.</p>

Alla luce di quanto osservato, si procede all'assegnazione dei punteggi. I Commissari concordano nell'assegnare all'operatore economico BIBLION s.c. la votazione meglio delineata nella scheda "Punteggi ditta BIBLION s.c.", il cui contenuto viene qui sommariamente descritto:

- Media dei punteggi in relazione al criterio 1: 0,60;
- Media dei punteggi in relazione al criterio 2: 0,5333;
- Media dei punteggi in relazione al criterio 3: 1,00;

Ciò detto, il punteggio definitivamente assegnato alla ditta per l'offerta tecnica presentata è pari a 51,33/70 punti. Viene quindi ammessa alla fase successiva per raggiungimento e superamento del punteggio minimo richiesto.

Si passa dunque alla lettura ed analisi dell'offerta tecnica presentata dall'operatore CON TE COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Quinto Vicentino (VI), via Leopardi n. 67 e con sede Operativa a Schio Cap. 36015 in via Fusinato n. 4. Si procede all'esame dell'offerta con riferimento ai vari criteri fissati dalla Stazione Appaltante, in particolare si osserva:

<p><b>Criterio 1: modello organizzativo e staff proposto</b></p>	<p>Per quanto concerne le attività di front office e back office, il concorrente delinea in modo chiaro il modello organizzativo che intende adottare, precisando l'applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015. L'offerta appare conforme al sistema attualmente in vigore presso la Biblioteca Comunale, con maggiore implementazione, sotto alcuni profili, del sistema di supporto all'utenza. Sono precisate inoltre le fasce orarie in cui viene garantita la presenza del personale dedicato.</p> <p>Nei rapporti con il personale, viene privilegiata una forma "famigliare", in grado di creare coesione e senso di appartenenza, che possano riflettersi in modo positivo sul rendimento del singolo operatore. Viene garantito il coinvolgimento attivo dei dipendenti nelle varie proposte ed iniziative, nella progettazione dei vari servizi, in riunioni periodiche collegiali. Sono previsti strumenti di conciliazione tra famiglia e lavoro, attraverso il riconoscimento di <i>benefits</i> aziendali e agevolazioni dal punto di vista sanitario. Viene specificato il numero complessivo di dipendenti dell'Area Biblioteche della Cooperativa (22 operatori), la modalità della loro assunzione (21 a tempo indeterminato) e l'anzianità di servizio. Per ognuno viene indicato nome e cognome, forma del contratto e periodo di assunzione. Quanto ai soggetti destinati alla Biblioteca di Carrè (3, di cui un sostituto), vengono fornite indicazioni più precise in ordine alla professionalità specifica dell'operatore (grado di istruzione ed esperienza sul campo), alle mansioni svolte e all'inquadramento rispetto al CCNL applicato.</p>
<p><b>Criterio 2: Formazione del Personale</b></p>	<p>In merito alla formazione del personale, viene garantito un numero di 24 ore di formazione annue per operatore (con espressa specificazione che si tratta di formazione ulteriore rispetto a quella obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro). I corsi sono tenuti da personale esperto esterno alla Cooperativa e sono proposti al personale in un'ottica di personalizzazione del singolo profilo; il piano formativo viene condiviso con l'operatore, che è invitato a fare un'analisi dei propri bisogni formativi e a proporre e condividere con il responsabile idee e corsi a cui vorrebbe partecipare. La formazione dei lavoratori viene rendicontata periodicamente al Comune.</p>
<p><b>Criterio 3: Migliorie del servizio di programmazione culturale della biblioteca</b></p>	<p>L'offerta appare ampia e ben differenziata in base alle varie fasce d'età: i progetti presentati consentono di abbracciare in modo soddisfacente una differenziata quantità di esigenze.</p>

Alla luce di quanto osservato, si procede all'assegnazione dei punteggi. I Commissari concordano nell'assegnare all'operatore economico CON TE COOPERATIVA SOCIALE la votazione meglio delineata nella scheda "Punteggi CON TE", il cui contenuto viene qui sommariamente descritto:

- Media dei punteggi in relazione al criterio 1: 1,00;
- Media dei punteggi in relazione al criterio 2: 0,80;
- Media dei punteggi in relazione al criterio 3: 1,00;

Ciò detto, il punteggio definitivamente assegnato alla ditta per l'offerta tecnica presentata è pari a 68/70 punti. Viene quindi ammessa alla fase successiva.

Si procede infine all'apertura della busta economica:

- la società BIBLION s.c. propone un costo orario del servizio pari ad € 20,652 (importo complessivo affidamento: € 133.000,00);

- CON TE COOPERATIVA SOCIALE propone un costo orario del servizio pari a € 20,92 (importo complessivo affidamento: € 134.724,80).

Applicata la formula prevista dal disciplinare di gara [(punteggio massimo attribuibile all'offerta economica\*offerta più bassa)/offerta presentata] vengono calcolati i seguenti punteggi (vedasi per il dettaglio la scheda punteggi di ciascuna ditta):

- BIBLION s.c.: 30 punti;
- CON TE COOPERATIVA SOCIALE: 29,62 punti.

Sommati i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, si propone la seguente graduatoria:

	<b>N. partecipazione</b>	<b>Nome OE</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
1	1528587	Con Te Cooperativa Sociale	97,62
2	1528594	Biblion s.c.	81,33

La graduatoria viene resa visibile agli offerenti tramite l'apposita funzione presente sul MEPA.

L'aggiudicazione viene proposta alla ditta Con Te Cooperativa Sociale. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Servizio Amministrativo.

Le operazioni di gara si concludono alle ore 18:27.

La Commissione di gara:

Alfidi Dott. Luigi – Segretario Comunale Presidente di Commissione

\_\_\_\_\_

Bertoldi Dott.ssa Monica – Funzionario Commissario di gara

\_\_\_\_\_

Ferraro Dott.ssa Beatrice – Funzionario Commissario di gara e Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

