



COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)
C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045
www.comune.carre.vi.it

e-mail info@comune.carre.vi.it
PEC carre.vi@cert.ip-veneto.net



Spett.le
Comune di Carrè
P.zza IV Novembre, n. 5
36010 – CARRÈ (VI)

OGGETTO: offerta tecnica per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di supporto alla biblioteca comunale per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2027, rinnovabile per ulteriori due anni

CIG B25A2F4572

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. (____) il __/__/____, residente nel Comune di _____ prov. (____)
Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante/titolare della Ditta
_____ con C.F./P.IVA _____,
recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____
e indirizzo PEC _____, con sede Legale a _____
Cap. _____ in via _____ n. _____ e con sede Operativa a _____ Cap. _____
in via _____ n. _____

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. e dell'art. 496 del Codice Penale,

ALLEGA

l'offerta tecnica redatta sulla base delle indicazioni riportate all'art. 23 del Disciplinare di Gara e relativa ai seguenti argomenti (in relazione al punto n. 3, barrare la casella corrispondente):

CRITERIO 1: Modello organizzativo e staff proposto
Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che intende adottare, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dettagliando le attività da svolgere sia in front-office che in back-office. Il concorrente dovrà, altresì, illustrare l'organigramma indicando le figure professionali (dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari...) coinvolte nell'esecuzione del servizio, le qualifiche professionali in relazione alle mansioni da svolgere, esperienza di gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca e l'inquadramento in relazione al CCNL applicato.
CRITERIO 2: Formazione del personale
Il concorrente dovrà illustrare il numero, l'oggetto, le modalità, la tempistica dei corsi ed il monte ore di formazione che intende garantire al personale impiegato nel servizio nel corso dell'appalto. Dovrà, altresì, specificare se i corsi

saranno svolti da risorse interne o affidati a soggetti esterni. I corsi dovranno riguardare tematiche inerenti all'oggetto dell'appalto, con esclusione, pertanto, dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro.

CRITERIO 3: Migliorie del servizio di programmazione culturale e di promozione della biblioteca

Il concorrente dovrà illustrare i servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per gli utenti.

La proposta dovrà essere chiara e dettagliata con la precisazione di termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

DICHIARA

che l'OFFERTA TECNICA relativa ai criteri sopra indicati è contenuta su massimo 20 facciate di foglio A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm in carattere "Times New Roman" 11 pt., interlinea singola, comprensiva di eventuali allegati.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Legale rappresentante della Ditta o un suo procuratore

(in quest'ultimo caso, allegare dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti)
