



# COMUNE DI CARRE'

PROVINCIA DI VICENZA

36010 CARRE' (VI) – PIAZZA IV NOVEMBRE, 5

TELEFONO	0445/893045 – 0445/892375
SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO	Interno 1
SEGRETERIA - CULTURA	Interno 2
TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI RAGIONERIA - PROTOCOLLO	Interno 3
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	Interno 4
LAVORI PUBBLICI	Interno 5
TELEFAX	0445/390135
C.F. /P.IVA	00249160243
E-MAIL	info@comune.carre.vi.it
P.E.C.	carre.vi@cert.ip-veneto.net

## ASSEGNO DI MATERNITA'

AI SENSI DELLA L. 448/98 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 151/01, contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a inoltra a codesta Amministrazione istanza di Assegno di Maternità (L. 448/98 art. 66 come modificato dal D.Lgs. n. 151/2001).

A tal fine:

Consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/00, n°445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 28/12/00 n°445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n°445, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### DATI DELLA RICHIEDENTE:

cognome	nome																		
nata il	a	prov.																	
residente in CARRE' (VI)	dal																		
via/c.so																			
cap	tel.	cell.																	
CF.																			

#### CITTADINANZA

ITALIANA

COMUNITARIA

STATO DI RIFUGIATO POLITICO

EXTRA COMUNITARIA

IN POSSESSO DI PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O DI CARTA DI SOGGIORNO PERMANENTE PER FAMILIARI NON COMUNITARI PER SÈ E IL PROPRIO/A FIGLIO/A (come previsto ai sensi dell'art. 10 del dpcm n. 452 del 21/10/2000 e succ. mod.ed integr.)

NON ANCORA IN POSSESSO DI PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O DI CARTA DI SOGGIORNO PERMANENTE PER FAMILIARI NON COMUNITARI DI CUI SI È FATTA RICHIESTA PER SÈ E IL PROPRIO/A FIGLIO/A A (come previsto ai sensi dell'art. 10 del dpcm n. 452 del 21/10/2000 e succ. mod.ed integr.)

IN DATA :

#### DATI DEL/LA BAMBINO/A (per il/la quale si richiede l'Assegno)

COGNOME E NOME:

LUOGO E DATA DI NASCITA:

CF.																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**I.S.E. (Indicatore della situazione economica):**

VALORA ISE €: \_\_\_\_\_ data scadenza attestazione: \_\_\_\_\_

DSU ISEE da presentarsi: SI  NO

**DICHIARA INOLTRE**

- DI **NON ESSERE** GIÀ BENEFICIARIA DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DI MATERNITÀ A CARICO DELL'INPS O DI ALTRO ENTE PREVIDENZIALE PER LA NASCITA DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A \_\_\_\_\_
- DI **ESSERE** GIÀ BENEFICIARIA DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DI MATERNITÀ A CARICO DELL'INPS O DI ALTRO ENTE PREVIDENZIALE PARI ALL'IMPORTO MENSILE DI €. \_\_\_\_\_ E COMUNQUE COMPLESSIVAMENTE INFERIORE ALL'IMPORTO DELL'ASSEGNO, OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA
- DI **AVERE PRESENTATO ISTANZA** DI PRESTAZIONE PREVIDENZIALE – ECONOMICA DI MATERNITÀ PRESSO IL SOTTOINDICATO ENTE MA DI NON AVER RICEVUTO ALLA DATA ODIERNA ALCUNA COMUNICAZIONE IN MERITO ENTE \_\_\_\_\_
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE POTRÀ ESEGUIRE GLI OPPORTUNI CONTROLLI SULLE AUTODICHIARAZIONI EFFETTUATE;
- DI CHIEDERE, IN CASO DI RECAPITO DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA, CHE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO AVVIATO SIANO COMUNICATE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

via/c.so	n°.
cap	città
presso:	

- DI CHIEDERE, IN CASO DI CONCESSIONE DELL'ASSEGNO, CHE LA SOMMA SIA CORRISPOSTA NEL SEGUENTE MODO:

**ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE, LIBRETTO POSTALE, CARTA RICARICABILE, INPSCARD:**

n° conto/libretto:	intestato a :
cointestato con:	
presso Banca/Ufficio Postale:	
con sede in	via
cod. ABI	Cod. CAB
Cod. IBAN (OBBLIGATORIO)	

<b>Allegati</b>	
Se non si è in possesso di Certificazione Isee:	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA ISEE
Se si è titolare di Permesso di Soggiorno CE- Carta di Soggiorno per familiari non comunitari	<input type="checkbox"/> Copia
Se è stata fatta richiesta di Permesso di Soggiorno CE - Carta di Soggiorno per familiari non comunitari	<input type="checkbox"/> Copia ricevuta di presentazione richiesta
Se è in corso un procedimento di separazione:	<input type="checkbox"/> Estratto del decreto del Tribunale Ordinario
Se è in corso un procedimento di adozione:	<input type="checkbox"/> Estratto del decreto del Tribunale per i Minori
Se si è fatta richiesta di trattamenti economici di Maternità inferiori all'Assegno, del cui esito si è in attesa:	<input type="checkbox"/> Comunicazioni/ricevute dell'Inps o altro Ente Previdenziale
Se si è già titolare di trattamenti economici di Maternità inferiori all'Assegno:	<input type="checkbox"/> Comunicazioni/ricevute dell'Inps o altro Ente Previdenziale

**Letto, confermato e sottoscritto**

**CARRE**

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(la dichiarante )

(sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000) o sottoscritta dinanzi al dipendente abilitato a ricevere l'istanza)

### **1) Trattamento dei dati personali -**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il presente procedimento. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Carrè, tel. 0445/893045-892375, e\_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidi tel. 0445/893045-892375 e\_mail [info@comune.carre.vi.it](mailto:info@comune.carre.vi.it); responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchicchi tel. 0309517585 e\_mail stefano@consulentiassociati.net.

### **2) Informazioni**

Il presente documento è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali - Sede Municipale, tel. 0445/893045-892375 ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè [www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it). - Sezione Moldulistica.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio competente tel. 0445/893045-892375.