

ALLEGATO al modulo di iscrizione

Il/La sig. re/ra _____

Mese e Anno di compilazione_____

Chiede di poter essere iscritto, in qualità di Volontario nel Comune di Carrè, rendendosi disponibile a svolgere attività nelle seguenti Aree e progetti:
(barrare con una X le caselle relative alla/e attività prescelta/e)

Area Servizi alle Persone

- assistenza e trasporto per visite ospedaliere;
- accompagnamento alunni a scuola (es. piedibus);
- assistenza scolastica (es. aiuto compiti)
- assistenza e aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani e portatori di handicap;
- commissioni varie a sostegno di persone in situazione di disagio o con mobilità ridotta (es. pagamento bollette, spesa settimanale...);
- assistenza e animazione per giovani e giovanissimi;
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, sistema bibliotecario, SPID, ecc.).

Area Tecnica/Ambientale

- manutenzione del verde anche in collina;
- manutenzione delle attrezzature comunali e degli arredi urbani;
- servizi ecologici;

Area Culturale/Ricreativa

- supporto e collaborazione nella gestione di attività culturali, sociali, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali (es. aiuto in biglietteria, aiuto in sala...);
- volantinaggio e promozione di eventi culturali e ricreativi;
- supporto alla biblioteca (es. timbrare e incartare i libri, sistemare i libri e dvd negli scaffali, aiutare nell'allestimento di letture per bambini o attività per adulti, cercare i libri richiesti dalle altre biblioteche per mandarli con il bibliobus, preparare manifesti e volantini per bibliobus, preparare lettere d'invito per attività particolari, aiutare gli utenti nelle funzioni più semplici del computer come stampare, scrivere una lettera, fare una ricerca...)

Area Anagrafe

- scansione di pratiche edilizie per effettuare il passaggio dell'archivio da cartaceo a digitale;
- inserimento atti di stato civile nel sistema informatico comunale;
- Ricerche storiche sull'anagrafe comunale

Area _____

Progetto/i:

con la seguente disponibilità di massima a prestare l'attività

(N.B. barrare con una X le caselle relative alle scelte fatte)

nelle giornate di:

- lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

nelle seguenti fasce orarie:

- mattino pomeriggio sera

nel seguente periodo annuo:

- tutto l'anno

Ovvero nel/i mese/i di:

- gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno
- luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

Firma: _____

Art. 13 del D.Lgs n.196/2003 sulla Privacy

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e agli artt. 15 e ss. del "Regolamento UE 2016/79".

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del "Regolamento UE 2016/79").

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/79" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del medesimo "Regolamento UE", o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "Regolamento UE 2016/79").

Titolare del trattamento è il Comune di Carrè nella persona del Sindaco.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Comunale a cui è riconducibile l'attività da svolgersi.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..