



COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)

C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045

www.comune.carre.vi.it

e-mail info@comune.carre.vi.it

PEC carre.vi@cert.ip-veneto.net



ORIGINALE []

Servizio: Finanziario

Responsabile del procedimento: Filippi Silvano

Modalità di spedizione://

Rif. Protocollo in entrata:

COPIA []

CARRE' 16.08.2021

Ai genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Pascoli" di Carrè

Oggetto: servizio accoglienza e vigilanza alunni ore 7.25 – 7.55 a.s. 2021/2022

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 viene riconfermato il servizio di cui all'oggetto a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria che, per motivi di lavoro dei genitori, hanno la necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

In considerazione del persistere delle problematiche legate all'emergenza Covid -19, al fine di garantire il servizio di pre-accoglienza in sicurezza all'interno dei locali scolastici nella citata fascia oraria, l'Amministrazione Comunale ha deciso di confermare, anche per il corrente anno scolastico, due unità di personale. Si ricorda, tuttavia, che il servizio è assicurato prioritariamente alle famiglie in cui entrambi i genitori risultano occupati in attività lavorativa.

Eventuali richieste che non presentano il requisito di cui sopra verranno separatamente valutate.

A tal fine si chiede di inviare la richiesta tramite mail a info@comune.carre.vi.it entro il **03.09.2021** previa compilazione, del modulo allegato.

Distinti saluti

Il Sindaco
(F.to: Maculan Valentina)



COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)

C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045

www.comune.carre.vi.it

e-mail info@comune.carre.vi.it

PEC carre.vi@cert.ip-veneto.net



Al Comune di CARRE'
Ufficio Servizi Scolastici
Servizio di pre- scuola
(solo per la scuola primaria)

Oggetto: richiesta per ENTRATA ANTICIPATA.

Il sottoscritto _____
genitore dell'alunno _____
che frequenta nell'anno scolastico 2021-2022 la classe _____
della scuola primaria "G. PASCOLI" di CARRÈ

CHIEDE

- per l'orario di lavoro di entrambi i genitori di anticipare alle ore _____ l'orario di entrata a scuola del proprio figlio/a.

Si allega

➤ (per i nuovi iscritti)

- dichiarazione del datore di lavoro della madre;
 dichiarazione del datore di lavoro del padre;

➤ (per le famiglie già iscritte nell'a.s. 2020/2021)

- Non si allega dichiarazione del datore di lavoro in quanto vengono riconfermati gli stessi requisiti di cui alla precedente richiesta relativa all'a.s. 2020/2021. A tal fine con la sottoscrizione della presente si attesta sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato che può essere soggetto a verifica.

Trattamento dei dati personali -

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il presente procedimento. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Carrè, tel. 0445/893045-892375, e_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidi tel. 0445/893045-892375 e_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

Informazioni

Il presente documento è reperibile presso Ufficio Segreteria - Sede Municipale, tel. 0445/893045-892375 ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè www.comune.carre.vi.it - Sezione Modulistica.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio competente tel. 0445/893045-892375.

DATA _____

FIRMA _____