



Comune di Carrè

(Provincia di Vicenza)

Rif: determinazione n° 152 del 13/8/2021

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA: n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C, a tempo pieno, da adibire all'Area Amministrativa – Servizi Demografici.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23.02.2021 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Ritenuto di non fruire della possibilità, prevista dal comma 1 bis dell'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, di far presentare la domanda di partecipazione al procedimento di mobilità esclusivamente su piattaforma telematica;

SI AVVISA

che questa Amministrazione intende verificare l'opportunità di coprire il sottoindicato posto mediante trasferimento da altro Ente locale di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente Categoria, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da adibire ai servizi demografici.

Il personale che, essendo in servizio a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella indicata presso gli Enti Locali, sia interessato a richiedere il trasferimento presso il Comune di Carrè, dovrà presentare direttamente al protocollo generale (previo appuntamento) apposita domanda, redatta sul modello allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2021 ovvero inviare lettera raccomandata al Comune di Carrè, Piazza IV Novembre 5, 36010 Carrè (VI) - (in tal caso farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

carre.vi@cert.ip-veneto.net

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da sintetico curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti, come descritto al successivo punto "Valutazione delle domande".

Non è necessario allegare alla domanda il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza, salvo che ricorra una delle seguenti fattispecie, previste dall'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dagli articoli 7, 7 bis e 7 ter del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, che qui di seguito si riportano:

- la posizione rivestita dal lavoratore nell'Ente di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente;
- si tratti di personale con permanenza, in sede di prima assegnazione, inferiore ai cinque anni;
- si tratti di personale di enti locali con un numero di lavoratori a tempo indeterminato inferiore a 100;
- la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, del 10 per cento per quelli con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500 dipendenti e del 20 per cento per gli enti con un numero di dipendenti superiore a 500.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire: Categoria "C" profilo di "Istruttore amministrativo";
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) avere superato positivamente il periodo di prova.

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento di aggiornamento e tutto quanto concorra con l'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio.

Sarà quindi redatta una graduatoria provvisoria, basata sui suesposti titoli. Non si procederà all'inserimento in graduatoria dei candidati per i quali non sia individuabile corrispondenza tra le attività lavorative svolte e quelle richieste dalla presente procedura.

I primi cinque candidati di tale graduatoria saranno invitati allo svolgimento di una prova selettiva, consistente in un colloquio o in una prova pratica. In caso di parità di punteggio del quinto classificato saranno invitati tutti i candidati di pari merito.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di 26 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e Professionale	Fino a 10 punti Saranno valutate in particolare le esperienze maturate nelle materie relative al posto da ricoprire
B) Anzianità di servizio	Fino a punti 10 Sarà valutato il solo servizio, sia tempo indeterminato che determinato, in categoria C (1 punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi tre)
C) titoli di studio	Fino a punti 6: 2 punti per diploma di maturità 4 punti per eventuale laurea Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 10 punti.

Nel caso in cui i candidati siano inferiori a 5, si procederà direttamente con la convocazione a colloquio senza redigere la graduatoria provvisoria.

In ogni caso la valutazione della graduatoria provvisoria rileva solo ai fini dell'ammissione alla prova successiva (colloquio o prova pratica)

Colloquio - prova pratica

La prova selettiva, consistente in un colloquio o in una prova pratica, avrà ad oggetto le materie del riconducibili al profilo professionale e al posto da occupare (servizi demografici) e sarà curata da una Commissione costituita dal Responsabile del Servizio Amministrativo e da altro personale del Comune.

Il giudizio della commissione sarà espresso in trentesimi.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30:

I candidati saranno convocati, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Carrè alla sezione "Concorsi", con un preavviso di almeno 7 giorni. Si procederà alla pubblicazione dei convocati a decorrere dal 21 settembre 2021.

Formazione dell'elenco degli idonei

Il Comune formulerà una graduatoria degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti che avranno svolto per maggior tempo servizio presso gli uffici demografici.

In caso di impossibilità a prendere servizio del primo idoneo, il Comune procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non

soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme dello Stato, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- b) inserimento sul sito internet: "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"
- c) invio per la pubblicazione ai Comuni facenti parte all'ULSS n. 7.

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Carrè, tel. 0445892375, e_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidi tel. 0445892375 e_mail info@comune.carre.vi.it.; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585, e_mail stefano@consulentiasociati.net.

Informazioni

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Personale - Sede Municipale, tel. 0445/893045 int. 4 è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè: www.comune.carre.vi.it.

Carrè, 13 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dr. Luigi Alfidi