



Comune di Carrè

Allegato sub "B"

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI CATEGORIA "B3".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la propria determinazione n. 55 del 26 ottobre 2011, con la quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il d. lgs. n. 165/01 e successive modificazioni, nonché il d.p.r. n. 487/94, recante le norme sull'accesso ai pubblici impieghi, relativamente alla parte di tali testi normativi che si applica alle procedure del nostro Comune, ai sensi del regolamento comunale;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il d.p.r. n. 445/2000;

VISTO il d. lgs. n. 152/97;

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un addetto amministrativo per il Servizio Finanziario a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali inquadrato nella categoria "B3". I contenuti del profilo professionale sono riportati nella deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 1° dicembre 2003;

- che la graduatoria risultante dal concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale con diversa prestazione oraria settimanale o a tempo pieno, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia per il Servizio Finanziario che per il Servizio Amministrativo. Potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Carrè, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria "B3", livello retributivo "B3", gli eventuali assegni per nuclei familiari, se ed in quanto spettanti, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato.

Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, da compilarsi secondo lo schema allegato, dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, Piazza IV Novembre n. 5 - 36010 CARRE' (VI) - **entro le ore 12.00 del 24 novembre 2011** - a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, posta certificata o consegnate personalmente.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse dal concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

- 1) avere età non inferiore ai 18 anni;
- 2) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea;
- 3) godere di diritti politici e civili;
- 4) non avere subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni, né avere procedimenti penali in corso, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- 5) essere in possesso di un diploma di istruzione di secondo grado, legalmente riconosciuto (titolo di studio conseguito al termine di corsi per il cui accesso è richiesta la licenza di scuola media inferiore);
- 6) non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche;
- 7) idoneità fisica all'impiego.

Data la natura dei servizi e visti i compiti attribuiti al posto, la condizione di assenza della vista è incompatibile con l'adempimento delle mansioni del servizio (art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120).

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito nel bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DISPOSIZIONI FISCALI

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario e redatta in carta semplice (art. 19 della legge 18 febbraio 1999, n. 28).

Per la partecipazione alla selezione non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- la data ed il luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza

assoluta di condanne e procedimenti);

- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno indicare i periodi e le cause di risoluzione;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il/i titolo/i di studio posseduti;
- di essere in possesso dei requisiti fisici, necessari per lo svolgimento del servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il numero di codice fiscale;
- il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- di essere consapevole che la nomina del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della nomina stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate.

Trattandosi di selezione ad un unico posto non opera alcuna causa di riserva.

In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 d.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Nella domanda dovranno, inoltre, essere specificati tutti i titoli e le attività che possono dar luogo all'attribuzione di punti per i titoli, secondo quanto di seguito evidenziato. E' preferibile che i candidati presentino una domanda conforme allo schema allegato. Non è richiesto che alla domanda vada allegato alcun documento.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile complessivamente per le prove è di punti 100 così ripartiti:

per la prima prova scritta	punti 30
per la seconda prova scritta	punti 30
per i titoli	punti 10
per la prova orale	punti 30

Per ottenere l'ammissione alla seconda prova i candidati dovranno ottenere nella prima prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ottenere l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella seconda prova un punteggio non inferiore a 21/30.

I titoli saranno valutati e resi noti dopo l'esperimento della seconda prova e, comunque,

prima della prova orale.

Il punteggio minimo nell'esame orale per considerare superata la prova viene fissato in punti 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove di esame è dato dalla votazione conseguita nella prova orale sommato a quello dei titoli e delle prove precedenti.

PUNTEGGI ASSEGNABILI PER TITOLI

Cat. A Titoli di studio e di cultura punti 5
Cat. B Titoli di servizio punti 5

Nell'ambito di ciascuna categoria il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri.

CATEGORIA A - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per il titolo di studio il punteggio verrà considerato come segue:

in decimi	in sessantesimi	in centesimi	
da 6,5 a 7,6	da 40 a 45	da 65 a 76	Punti 0,5
da 7,7 a 9	da 46 a 54	da 77 a 90	punti 1
Maggiore di 9	da 55 a 60	da 91 a 100	punti 2

b) altri titoli valutabili solo se superiori rispetto a quello richiesto dal bando come requisito di accesso:

punti 1,00 per ogni titolo, con un massimo di punti 2,00

c) possesso della Patente Europea del Computer ECDL:

punti 1,00

CATEGORIA B - TITOLI DI SERVIZIO

a) servizio reso presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo, con mansioni superiori a quelle del posto messo a concorso (categoria "C" o "D" o qualifiche equiparabili):

punti 0,50 per ciascun trimestre con un massimo di punti 3

b) servizio reso presso Enti Pubblici, di ruolo e non di ruolo, con mansioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso (categoria "B3" o qualifiche equiparabili):

punti 0,30 per ciascun trimestre con un massimo di punti 2

PROGRAMMA E DATE DELLE PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in quiz inerenti le seguenti materie:

- ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli Enti Locali, disciplina del procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni), pubblico impiego e testo unico della documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Nozioni inerenti la protocollazione degli atti.

Data della prova: 30 novembre 2011, ore 9.00.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in risposte brevi a domande, anche a contenuto teorico pratico nelle stesse materie della prima prova.

Data della prova: 30 novembre 2011, ore 15.00.

ORALE: consisterà in risposte a domande predeterminate nelle materie della prima prova.

Data della prova: 5 dicembre 2011, ore 9,00.

Salvo diversa comunicazione da parte della Commissione esaminatrice, i candidati sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, presso i locali della Scuola media "N. Rezzara" di Carrè, in via Monte Paù, nel giorno e all'orario indicato. Saranno ammessi alla seconda prova solo coloro che nella prima avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune - http://www.comune.carre.vi.it/mc/mc_p_ricerca.php -, nonché sulla bacheca posta in ingresso del Municipio.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli, se gli stessi non siano acquisibili d'ufficio dal Comune.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo di un sanitario incaricato, il vincitore del concorso.

L'amministrazione Comunale assicura, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 che il trattamento dei dati comunicati dai candidati avverrà, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza e di non eccedenza, esclusivamente all'interno della procedura concorsuale. L'ambito di diffusione dei dati è limitato al rispetto delle regole di trasparenza delle procedure concorsuali. Nel caso in cui il candidato fosse assunto tali dati saranno trattati anche all'interno del rapporto di lavoro così costituito. Responsabile del trattamento dei dati è il segretario/direttore del Comune.

Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio dr.ssa Monica Bertoldi.
Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio personale del Comune - Tel. 0445/893094 - sig.ra Cantele.

Carrè , lì 26.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bertoldi dr.ssa Monica