



## Comune di Chiuppano

Provincia di Vicenza

### AVVISO PUBBLICO

# CENTRI ESTIVI 2017 dei Comuni di Carrè e Chiuppano

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche** che intendono realizzare attività estive per l'anno 2017, per minori dai 3 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 8 maggio 2017** al Comune di Chiuppano con le modalità sotto indicate:  
I progetti saranno selezionati in base alle seguenti priorità:

- progetti che presentano un sistema integrato ed articolato di iniziative/corsi;
  - valutazione delle esperienze pregresse nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
  - varietà delle iniziative proposte;
- Saranno selezionati fino a un massimo di 1 **progetto**;

Al fine dell'accogliibilità delle proposte, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Chiuppano ([www.comune.chiuppano.vi.it](http://www.comune.chiuppano.vi.it)). Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0445-891815 – e-mail: [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it).

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine previsto **delle ore 13.00 del 8 maggio 2017**, in una delle seguenti modalità:

- [mediante posta elettronica certificata indirizzata a: chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net). In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- oppure:

- mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Chiuppano, piazza San Daniele n. 1; In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

oppure:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chiuppano in orario di apertura dello stesso.

Non saranno ritenute valide domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale di spedizione.

Non saranno accolte domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

**Il Comune di Chiuppano sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello del Comune di Carrè Convenzionato da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:**

- i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

| ORARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SOLO MATTINO<br>(dalle 7.30 alle 12.30)<br>pasto escluso | SOLO POMERIGGIO<br>pasto escluso    | GIORNATA INTERA<br>pasto escluso   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Scuola dell'infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | € 35,00                                                  | € 25,00<br>(dalle 13.30 alle 16.00) | € 60,00<br>(dalle 7.30 alle 16.00) |
| Scuola primaria e media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 35,00                                                  | € 25,00<br>(dalle 14.00 alle 17.00) | € 60,00<br>(dalle 7.30 alle 17.00) |
| Nel caso di iscrizioni al lunedì per la stessa settimana l'importo viene maggiorato di € 5,00.<br>La partecipazione del terzo figlio per i residenti nei Comuni di Carrè e Chiuppano è gratuita per l'importo inferiore.<br><i>Il costo per la fornitura del pasto viene determinato direttamente dal soggetto gestore delle attività</i> |                                                          |                                     |                                    |

Il Soggetto gestore delle attività dovrà prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere entro il **1°giugno 2017** al Comune di Chiuppano l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi, ed anche quelli pervenuti per la prima volta in data successiva, verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili.

E' possibile, tramite l'Ufficio di Assistenza sociale del Comune, ottenere l'esenzione o la riduzione del costo della retta per le famiglie che versano in oggettive condizioni socio-economiche disagiate.

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

- l'impegno allo svolgimento di un incontro informativo con i genitori, prima dell'inizio dell'attività, da tenersi presso una sala comunale concordata con i comuni di Chiuppano e Carrè;
- l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'USSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio competente del Comune di Chiuppano e del Comune di Carrè;
- l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.

Il Comune di Chiuppano intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

- utilizzo gratuito delle seguenti strutture:

- a. Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti" , in via Roma 109, a Chiuppano (VI) – 3/7/2017 al 11/8/2017 - e Casa Colere, in Via Colere 5, Chiuppano (VI) – 21/8/2017 – 8/9/2017;
- b. Scuola elementare "N. Rezzara", in via XXV Aprile a Chiuppano (VI) dal 12/6/2017 – 11/8/2017;
- c. Palestra Intercomunale Carrè-Chiuppano dal 21/8/2017 al 01/9/2017 compatibilmente con il termine dei lavori di adeguamento anti sismico. Diversamente verranno valutate, in concerto con il concessionario, soluzioni alternative. In ogni caso previo raggiungimento di un numero minimo di dieci iscritti/settimana.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture, il gestore dei centri è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto gestore dei centri sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

- utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di un servizio di trasporto per eventuali uscite settimanali contenute nei progetti. Tale servizio sarà gestito direttamente dai Comuni, sino ad un costo massimo di € 500,00.

- fruizione di un servizio di pulizia: i Comuni assicureranno un servizio di pulizia settimanale, mentre resta a carico del gestore del servizio la pulizia giornaliera delle strutture a disposizione.

- contributi economici a favore del Soggetto gestore dei corsi, nel limite massimo delle risorse stanziare (€ 7.000,00, di cui € 1.000,00 prioritariamente destinati alla frequenza dei minori segnalati dall'USSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio competente del Comune di Chiuppano e del Comune di Carrè).

La liquidazione dei contributi al Soggetto gestore avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni. In ogni caso il contributo del Comune potrà essere concesso solo nel caso in cui il rendiconto della gestione del centro estivo sia negativo.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Chiuppano al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **25 ottobre 2017** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune).

**Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 25 ottobre 2017 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.**

#### Valutazione dei progetti e loro ammissibilità.

In particolare, il Comune di Chiuppano, sentito il Comune di Carrè valuterà i progetti presentati, attraverso i seguenti criteri:

- a) qualità del progetto, sotto gli aspetti educativi e/o formativi;
- b) indicazione del rapporto educatori/minori (escluso il coordinatore - referente) e descrizione della qualificazione delle persone che fungeranno da coordinatore – responsabile e da animatori (titoli e attestati posseduti da tale personale e dal coordinatore - responsabile e dal referente in loco);
- c) indicazione delle tariffe previste per l'accesso dell'utenza (loro ammontare e differenziazione); descrizione dei costi di personale e generali se direttamente riferibili al progetto (costi assicurativi, etc.); indicazione del numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del progetto e del numero massimo di iscrizioni previsto, se occorre differenziato per le singole attività o per i singoli periodi (es. settimana); se sia prevista possibilità di iscrizione per una settimana e possibilità di rinnovare l'iscrizione per le settimane successive;
- d) attrezzature e mezzi di proprietà del soggetto proponente messi a disposizione per l'attuazione del progetto;
- e) criteri e modalità di sostituzione del personale addetto alla custodia dei minori, ove per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, questo venga improvvisamente a mancare;
- f) procedure (protocolli operativi e dotazioni) di prevenzione e gestione dei rischi ed eventuali dotazioni disponibili per tutela della sicurezza dei minori partecipanti;
- g) descrizione di procedure di reclamo degli utenti e descrizione della modalità di loro gestione,
- h) apertura del progetto a forme di solidarietà e/o supporto sociale e socio-educativo;
- i) gestione diretta delle iscrizioni e riscossione delle tariffe e i rapporti con le famiglie degli utenti, mediante uno o più sportelli in disponibilità del soggetto proponente

Effettuata la valutazione, individuerà il progetto meritevole approvazione e contribuzione.

Resta inteso che:

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative,

raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).

Il proponente il cui progetto sarà approvato entro il **19 maggio 2017**, potrà pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con i Comuni di Chiuppano e di Carrè". Il soggetto gestore delle attività estive è autorizzato, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione del progetto presentato. Il Comune di Chiuppano e/o il Comune di Carrè distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni, il materiale illustrativo delle attività approvate, così come redatto e consegnato dal gestore.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'ufficio servizi sociali del Comune di Chiuppano, Piazza San Daniele, n. 1 ai seguenti recapiti: – Tel. 0445/893142 – email: [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it).

Il Segretario comunale  
***Dott. Luigi Alfidi***

Allegato

- modulo di presentazione progetto e piano economico