



COMUNE DI CARRE'

PROVINCIA DI VICENZA

36010 CARRE' (VI) – PIAZZA IV NOVEMBRE, 5

SINDACO - SEGRETERIA	0445/893045
CENTRALINO	0445/892375
TELEFAX	0445/390135
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	00249160243
E-MAIL	info@comune.carre.vi.it
P.E.C	carre.vi@cert.ip-veneto.net

ORIGINALE []

COPIA []

Servizio: Finanziario

Responsabile del procedimento: Filippi Silvano

Modalità di spedizione:

Rif. Protocollo in entrata:

Ai genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria "G. Pascoli" di Carrè

Oggetto: servizio accoglienza e vigilanza alunni ore 7.30 – 7.55 a.s. 2014/2015.

Anche per l'anno scolastico 2014/2015 viene riconfermato il servizio di cui all'oggetto a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria che, per motivi di lavoro dei genitori, hanno la necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

A tal fine si chiede di consegnare al personale addetto alla custodia e vigilanza il modulo di richiesta riportato sul retro della presente comunicazione

Distinti saluti

Il Vice Sindaco
F.to: (Dott.ssa Maculan Valentina)

CARRE' 03.09.2014

Oggetto: richiesta per ENTRATA ANTICIPATA.

Il sottoscritto _____
Genitore dell'alunno _____
che frequenta nell'anno scolastico 2014-2015 la classe _____
della scuola primaria "G. PASCOLI" di CARRE'

chiede

- per l'orario di lavoro di entrambi i genitori di anticipare alle ore _____ l'orario di entrata a scuola del proprio figlio/a.

Si allega:

- dichiarazione del datore di lavoro della madre;
- dichiarazione del datore di lavoro del padre;
- non si allega dichiarazione in quanto vengono confermati gli stessi requisiti di cui alla precedente richiesta relativa all'a.s. 2013/2014
A tal fine con la sottoscrizione della presente si attesta sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato che può essere soggetto a controllo.

Informativa ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/2003:

i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo e dei relativi allegati, verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione delle prestazioni richieste, anche mediante accesso e raffronto con i dati già in possesso dell'A.C. Secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamenti. I dati da lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Il conferimento dei propri dati è obbligatorio se imposto da leggi o regolamenti; facoltativo se connesso soltanto all'accoglimento delle istanze presentate.

I suoi dati potranno essere comunicati, anche per l'eventuale trattamento, oltre ai soggetti incaricati all'interno del comune, a soggetti terzi determinati (persone fisiche, società o enti) eventualmente incaricati a svolgere servizi del comune o funzioni strettamente connesse o strumentali all'attività del comune nei limiti strettamente necessari per i compiti loro affidati e altresì per finalità esclusivamente gestionali relative ad incassi, pagamenti ecc.

I suoi dati non saranno fatti oggetto di diffusione a terzi indeterminati.

Tali dati potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000 (c.d. Testo unico sulla documentazione amministrativa).

Le ricordiamo che in qualità di interessato, lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy tra cui, a titolo esemplificativo, quelli di informativa, accesso, rettificazione, blocco e cancellazione dei dati.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il comune di Vinci nella persona del sindaco pro tempore.

Responsabile del trattamento è nominato il Dr. Alfidi Luigi.

DATA _____

FIRMA _____