



Città di Camisano Vicentino

Piazza Umberto I, 1 - 36043 CAMISANO VICENTINO (VI)

Sito ufficiale www.comune.camisanovicentino.vi.it

Centralino Tel.: 0444-419911

Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2023

Sommario

PREMESSA	2
SEGRETERIA GENERALE – ISTRUZIONE E SPORT	4
SERVIZI ALLA PERSONA	10
SERVIZI FINANZIARI – ENTRATE TRIBUTARIE – RISORSE UMANE E CED	37
SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA - MANUTENZIONI	47
SERVIZI TECNICI - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	65
POLIZIA LOCALE	77

PREMESSA

Come già avvenuto per gli anni precedenti, verranno riportati in un unico documento, denominato **Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2023** (d'ora in poi "Relazione"), sia i risultati organizzativi e individuali raggiunti (rispetto agli obiettivi programmati con il Piano della performance, come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009), sia le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000 e dalle altre norme (art. 196 ss.) che lo stesso Testo Unico dedica agli esiti della gestione.

La possibilità di mantenere una stretta correlazione tra il consuntivo e la suddetta relazione, oltre a rispondere a criteri di chiarezza e coerenza documentale, è consigliata espressamente dal comma 1-*bis* del richiamato art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, che riconosce agli enti locali la facoltà di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto della gestione, di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che il Consiglio Comunale approva annualmente.

Nei paragrafi che seguono, quindi, per ciascuna delle aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, saranno esposti:

- 1) una schematica analisi del contesto, con l'indicazione della struttura operativa e delle attività e dei servizi, sia di supporto che rivolti ai cittadini, assegnati all'Area;
- 2) la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della Performance approvato (e rimodulato nel corso dell'anno) dalla Giunta Comunale, con le corrispondenti valutazioni di performance;
- 3) una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti dal Piano Dettagliato del Obiettivi (PDO), con la corrispondente indicazione dei risultati raggiunti;
- 4) i dati statistici maggiormente significativi dell'attività di competenza dell'Area.

Così strutturata, la Relazione sulla performance e gestione 2023, recepisce le indicazioni contenute nelle Linee Guida della Funzione Pubblica n. 4 (del novembre 2018), le quali pur non avendo, com'è noto, forza vincolante per i Comuni, forniscono comunque indirizzi qualificati e autorevoli, che con i necessari adattamenti all'organizzazione e all'ordinamento del nostro Ente, alla fine risultano utili nella costruzione del documento.

La Relazione in esame, quindi, si spinge oltre la disamina degli obiettivi del Piano della Performance, che essendo "selettivo" (per usare l'espressione della Funzione Pubblica), non copre tutte le attività e tutti gli obiettivi, organizzativi e individuali, che caratterizzano la gestione dell'Amministrazione Comunale, sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni.

La Relazione così concepita, dunque, rappresenta l'intera performance dell'Ente e dei suoi attori e fornisce informazioni che integrano i dati finanziari e patrimoniali contenuti nella ponderosa documentazione sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione del rendiconto.

Con la Relazione e il rendiconto si conclude il ciclo della performance relativo al 2023 prende origine dal Piano della performance 2023/2025 e Piano dettagliato degli obiettivi 2023 approvato quale allegato al PIAO adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25/05/2023.

Comunque la struttura operativa del Comune, nelle sue varie articolazioni, fin dall'inizio dell'esercizio ha sempre lavorato per obiettivi, provenienti da varie fonti programmatiche:

- a) il Piano della performance 2022, per le attività non esaurite o aggiornate al 2023;
- b) la Sezione operativa del DUP 2023/2025;

Nell'arco dei dodici mesi, poi, gli indirizzi e gli obiettivi programmatici forniti con i documenti prima richiamati sono stati modificati ed integrati, sia con varie delibere di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale che con diverse variazioni al bilancio.

I risultati raggiunti nell'attuazione di questa complessa attività di programmazione e indirizzo sono ora compendati nella Relazione in oggetto, che è stata elaborata, come di consueto, con il convinto coinvolgimento dei responsabili di area, i quali a loro volta, hanno ricevuto dai rispettivi collaboratori una proficua adesione nella costruzione del documento, che rappresenta in forma non generica o parziale, ma con dati concreti e verificabili, l'attività svolta a servizio della comunità.

La Relazione così impostata, recepita in modo non acritico dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, verrà resa nota alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Performance.

A proposito della validazione è giusto ricordare che la norma ne subordina il rilascio alla condizione che la Relazione *“sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”* (art. 14, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009).

Sul significato di queste espressioni, però, bisogna intendersi bene.

La Relazione elaborata è sicuramente un documento consistente e complesso, ma ciò è inevitabile perché consistente e complessa è la vastissima gamma dei servizi e delle attività di competenza del Comune.

La scelta - che a ben vedere risponde a un'esigenza di trasparenza - di rappresentare in modo puntuale ed esauriente questa realtà va a scapito della sintesi, ma non della chiarezza, rispetto alla quale i diversi estensori dei vari paragrafi che compongono la Relazione hanno compiuto il massimo sforzo per salvaguardarne la comprensibilità e la facilità di consultazione e lettura.

Le valutazioni *“di efficacia dell'azione condotta”*, richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000, sono implicite nel raffronto tra risultati attesi e risultati realizzati, contenuto nei successivi paragrafi.

Ad esse si aggiungeranno le considerazioni che la Giunta in sede di esame e approvazione della Relazione riterrà di formulare.

Le osservazioni critiche e i suggerimenti che arriveranno dal Consiglio Comunale e dai cittadini, ai quali, come detto, la Relazione verrà resa accessibile mediante la sua integrale pubblicazione sul sito del Comune, contribuiranno a renderla, nelle sue successive versioni, sempre più completa, chiara e soprattutto utile come documento in grado di favorire un'effettiva conoscenza dell'attività dell'Amministrazione Comunale, che è la premessa per la partecipazione attiva all'approvazione e alla gestione delle decisioni che, nel bene e nel male, ricadono sull'intera comunità locale.

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE – ISTRUZIONE E SPORT
----------------	---

SERVIZI E UFFICI

Servizio o Ufficio	Responsabile	Amministratore referente
Segreteria Generale – Contratti - Istruzione e Sport	Dott. Manuel Bruno	Sindaco / Zanarella / Tiberio / Maistrello / Barichella /Borgo

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria - Affari Generali Contratti Istruzione e sport	Milena Novello Silvia Cozza (50% con informatica)	Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo
--	--	---

MISSIONE 01 – SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Risultato da perseguire</i>	<i>Indicatori</i>	<i>% di realizzazione</i>
Rinnovo programma polizze assicurative che scadranno il 30 aprile 2023	Nuovo affidamento fino al 30.04.2025	Con determinazioni n. 43 – 44 – 45 – 46 e 47 si è provveduto ad riaffidare alle Compagnie il servizio assicurativo dal 30.04.2023 al 30.04.2025 alle stesse condizioni	100%

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Risultato da perseguire</i>	<i>Indicatori</i>	<i>% di realizzazione</i>
In vista dell'anno scolastico 2023/2024 dovrà essere indetta nuova procedura di gara trasporto scolastico previa pubblicazione manifestazione d'interesse	Espletamento della procedura di gara entro settembre 2023.	Espletata nuova gara d'appalto. Affidamento alla ditta Muraro Viaggi srl con determinazione n. 583 del 30.08.2023	100%
Dal prossimo anno scolastico 2023/2024 verrà introdotta la gestione informatizzata dei buoni pasti a favore alunni scuola infanzia "Rodari" e scuola infanzia statale "Fogazzaro"	Avvio da marzo di tutte le varie incombenze	Puntuale esecuzione come da direttiva della Giunta Comunale del 15.03.2023	100%
Bollettazione informatizzata degli avvisi di pagamento pagoPA per il servizio del trasporto scolastico anno 2023/2024 attraverso la gestione applicativi Halley.	Avvio e gestione entro il 31.12.2023	Puntuale emissione avvisi Pago PA	100%
Progetto di gemellaggio con le città di Fuerte Olimpo - Paraguay e Antica Olimpia - Grecia	Contattato l'Istituto Comprensivo per formale patrocinio all'iniziativa	Con deliberazioni consiliari n. 21 e 22 del 13.04.2023 sono stati rinnovati i relativi patti di gemellaggio	100%
Servizio doposcuola pomeridiano	E' in fase di studio un progetto di aiuto compiti pomeridiano per ragazzi scuole primarie presso scuola primaria Camisano	Con deliberazione n. 135 in data 24.08.2023 è stato avviato il progetto "doposcuola", che, purtroppo, a causa delle esigue adesioni è stato sospeso	

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 06 01 – sport e tempo libero

Anche per questo paragrafo è doveroso precisare che la puntuale descrizione dei progetti può essere reperita nelle deliberazioni di Giunta comunale e nelle determinazioni del responsabile del servizio che ne declinano ogni particolare.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Risultato da perseguire</i>	<i>Indicatori</i>	<i>% di realizzazione</i>
Il 30 agosto 2023 scadrà la convenzione con la Polisportiva Aurora per la gestione della sorveglianza e pulizia palazzetto dello sport. Si procederà ad individuare – con apposita manifestazione d'interesse – idonea associazione sportiva	Espletamento della procedura di gara entro settembre 2023.	Confermata la convenzione fino al 30.06.2024 in coincidenza con il rinnovo della compagine amministrativa	100%
Progetto “Sport nei Parchi” – attività sportive gratuite per bambini giovani e adulti. Progetto ideato da Sport e Salute spa il collaborazione con Anci vedrà l'apertura di un nuovo capitolo di “Urban Sport Activity e Weekend” a Camisano Vicentino (il primo della provincia di Vicenza presso il Parco Magellano	Promozione e avvio per l'inaugurazione e attività del parco	A seguito convenzione sottoscritta in data 20.09.2022 il progetto è stato avviato dal mese di maggio fino ad ottobre 2023. Continuerà la primavera 2024	80%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 02 – Segreteria generale

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1.	Miglioramento e innovazione del sito internet e dei servizi digitali per il cittadino – citizen experience	Avvio e gestione entro il 31.12.2023	Puntuale esecuzione nei termini	

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 01 – Istruzione prescolastica

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	1. Contributi alle scuole dell'infanzia parrocchiali.	Puntuale erogazione dei contributi alle scadenze previste dalle convenzioni	Effettiva realizzazione	
	La convenzione per il triennio 2020/2022 è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 09.12.2019.			

PROGRAMMA 04 02 – Altri ordini di Istruzione non universitaria

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	Piano Offerta Formativa (P.O.F.) Il contributo a favore dell'Istituto Comprensivo è stato confermato negli atti di programmazione	Erogazione del contributo nei termini concordati	Effettiva realizzazione dell'obiettivo	

PROGRAMMA 04 03 – Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Non sono previste attività riconducibili a questo programma.

PROGRAMMA 04.04 – Istruzione universitaria

Non sono previste attività riconducibili a questo programma.

PROGRAMMA 04.05 – Istruzione tecnica superiore

Non sono previste attività riconducibili a questo programma.

PROGRAMMA 04 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

A partire da questo paragrafo è doveroso precisare quanto segue:

- 1- la puntuale descrizione dei progetti può essere reperita nelle deliberazioni di Giunta comunale e nelle determinazioni del responsabile del servizio che ne declinano ogni particolare;

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	Trasporto scolastico E' possibile prevedere la ripetizione dell'appalto del servizio senza indizione di nuove gare	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	
2	Mensa scolastica In vista dell'anno scolastico 2022/2023 dovrà essere rinnovato l'appalto per la concessione del servizio di mensa scolastica, obiettivo di performance.	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	
3	Centri Estivi E' plausibile che sia ripetuta l'esperienza della esternalizzazione del servizio, pertanto l'ufficio istruzione dovrà procedere all'affidamento mediante manifestazione d'interesse.	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	
5	Centro diurno "Il volo" Si tratta di un centro aggregativo, di socializzazione e sostegno extrascolastico per i cui contenuti si rinvia alla Missione 12 scheda 12 01	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	
6	Sportello di psicologia scolastica Si tratta di un tradizionale servizio per i cui contenuti si rinvia alla Missione 12 scheda 12 01	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	

PROGRAMMA 04 07 – Diritto allo studio

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	Libri di testo a favore delle scuole primarie La spesa a carico del bilancio stimata in circa € 22.000,00	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	
2	Contributo per acquisto materiale didattico Si tratta di una conferma di stanziamento che l'Amministrazione eroga all'Istituto Comprensivo (€ 23.000,00)	Puntuale riconoscimento	Effettiva realizzazione	
3	Università Adulti Anziani Regolare svolgimento dell'attività	Puntuale riconoscimento del contributo,	Effettiva realizzazione	

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 06 01 – sport e tempo libero

Anche per questo paragrafo è doveroso precisare che la puntuale descrizione dei progetti può essere reperita nelle deliberazioni di Giunta comunale e nelle determinazioni del responsabile del servizio che ne declinano ogni particolare.

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	Tornei sportivi	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	
2	Gestione piscina comunale Secondo anno di affidamento in concessione	Gestione dei rapporti con il concessionario	Effettiva realizzazione	
3	Gestione e utilizzo palazzetto dello sport e palestre scolastiche	Gestione dei rapporti con associazioni sportive affidatarie	Puntuale realizzazione degli accordi	
4	Convenzioni con associazioni sportive per promozione sport	Gestione dei rapporti con associazioni sportive convenzionate	Puntuale realizzazione degli accordi	
5	Incontri di approfondimento sullo sport e la salute	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	

PROGRAMMA 06 02 – Giovani

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)	% di realizzazione
1	Meno alcool, più gusto	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	
2	Incontro con i diciottenni	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------	-----------------------------

SERVIZI E UFFICI

Servizio o Ufficio	Responsabile	Amministratore referente
Servizi sociali	Dott. Sonia Borriero	Finco / Pierantoni
Ufficio Commercio, Attività Produttive e SUAP	Dott. Sonia Borriero	Maistrello / Borgo / Barichella
Servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale)	Dott. Sonia Borriero	Sindaco
Ufficio Protocollo e Messo	Dott. Sonia Borriero	Sindaco
Biblioteca e Cultura	Dott. Sonia Borriero	Zanarella / Barichella
Servizi cimiteriali (gestione amministrativa)	Dott. Sonia Borriero	Sindaco

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi sociali	Elisa Targa Giulia Sartori (dal 01.10.2023) Marta Binotto	Funzionario Assistente Sociale Funzionario Assistente Sociale Istruttore Amministrativo
Ufficio Commercio, Attività Produttive e SUAP	Alessandra Nogarole (fino al 31.05.2023) Sonia Ertolupi (dal 01.06.2023)	Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo
Servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale)	Marina Bellan Cinzia Gasparoni Lorena Miozzo Cristina Vampari	Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo (dal 01.10.2023 istruttore amm.) Istruttore amministrativo
Ufficio Protocollo e Messo	Fabio Fiscato	Collaboratore amministrativo
Biblioteca e Cultura	Monica Zanella Vanzan Antonia	Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo
Servizi cimiteriali (gestione amministrativa)	Grazia Veronese (fino al 31.07.2023) Cinzia Capitanio (dal 01.08.2023)	Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AREA.

Servizi Sociali

Il servizio sociale di base è il primo accesso dei cittadini alle rete dei servizi, pertanto lavora in integrazione con tutti i settori specialistici che hanno sede prevalentemente nel capoluogo ma anche presso le strutture del territorio. In particolare si occupa di:

- “Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona”. Vi fanno capo tutte quelle strutture ed interventi vari di natura socio- assistenziale atti ad alleviare le più diverse forme di disagio sociale;
- Sostegno per problematiche di disagio sociale per dipendenti o tossicodipendenti, con problematiche psichiatriche, conflittualità familiari;
- Sostegno socio educativo con progetti individualizzati attivati in équipe: pedagogisti, educatori, logopedista, fisioterapisti;
- Collaborazione con psicologo scolastico, insegnanti del nostro Istituto Scolastico, figure di sostegno per i minori e disabili frequentanti scuole di ogni ordine e grado e/o seguiti dai terapeuti dell'AULSS 8 Berica;
- Presa in carico di minori con segnalazione del Tribunale, in collaborazione con la Tutela Minori ed il Centro per l’Affido di Vicenza (C.A.S.F): predisposizione di progetti individualizzati, attività di sostegno, supervisione di nuclei, con partecipazione a Unità di Valutazione Multidisciplinari, Equipe Crisi della Famiglia con AA.SS. e psicologhe del Consultorio Familiare, pediatri di libera scelta, medici di medicina generale e Comunità Residenziali;
- Presa in carico, anche in emergenza, di situazioni in presenza di maltrattamenti familiari ed abusi, in collaborazione individualizzata con il Centro Antiviolenza di Vicenza;
- Interventi a sostegno dell’inserimento lavorativo;
- Progetti RDC: in collaborazione con l’Ambito Territoriale Sociale Ven 06 fino al 31.12.2023; dal 01.01.2024 è entrato in vigore l’Assegno di Inclusione.
- RIA e SOA: interventi di sostegno alle famiglie finanziati dalla Regione Veneto tramite l’Ambito Territoriale Sociale Ven 06 nell’ottica di un welfare generativo;
- Predisposizione di pratiche sociali quali valutazioni S.Va.M.A., progetti assistenziali, consulenza professionale per famiglie ed anziani;
- Inserimento in strutture residenziali, predisposizione di progetti “Temporanei di Sollievo” in collaborazione con AULSS 8: di ingresso e di trasferimento in coordinamento;
- Collaborazione con la Stazione dei Carabinieri locale per situazioni multiproblematiche;
- Sostegno alla genitorialità: in collaborazione con le Agenzie Sociali locali, attività di mediazione sociale o sostegno alla puerpera, in collaborazione anche con ostetrica ed il Consultorio familiare nonché i vari operatori del caso, anche del privato;

- Assistenza economica/Erogazione di contributi di varia natura: istruttoria volta all'ottenimento di contribuzioni sotto forma economica o di prestazione agevolata o gratuita al cittadino/famiglia, in base al regolamento municipale, nonché contributi straordinari per eventi eccezionali e ad integrazione delle rette per l'inserimento in strutture terapeutico - riabilitative;
- Progetto di Trasporto Sociale effettuato con i mezzi di proprietà comunale in collaborazione con Enti del Terzo Settore, la cui organizzazione fa capo ai servizi sociali comunali;
- Assistenza domiciliare: è il complesso delle prestazioni di natura socio- assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che di ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali; il servizio è fornito da Margherita Società Cooperativa Sociale Onlus di Sandrigo;
- Persone affette dal morbo di Alzheimer, L. 431/98, L.R. 28/91, ecc.
- Segretariato sociale professionale con eventuale invio o consulenza specialistica per tutti i richiedenti residenti;
- Pasti a domicilio: servizio di preparazione e confezionamento in convenzione con il centro servizi "Serse Panizzoni" dal 2013, consegna effettuata dagli addetti del servizio domiciliare comunale sul territorio del Comune in favore dei propri concittadini anziani. Compartecipazione al costo da parte dell'utenza;
- Impegnativa di cura domiciliare - DGRV n. 1338 del 30 luglio 2013: erogazione contributi per le cure domiciliari a favore di persone non autosufficienti;
- Buono libri: piano regionale con riparto di risorse statali tra i Comuni, per la concessione di contributi per la copertura della spesa per l'acquisto di libri di testo, contenuti didattici alternativi e dotazioni tecnologiche, in favore di famiglie in difficoltà. Caricamento, gestione ed istruttoria delle domande, tramite apposito portale informatico regionale, ed erogazione ai beneficiari in capo al Comune;
- Assegni di maternità, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficino di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici), o che beneficino di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno (in tal caso l'assegno spetta per la quota differenziale). Raccolta istanze e istruttoria domande in capo al Comune, erogazione del beneficio da parte dell'Inps;
- Agevolazioni di viaggio per fasce deboli d'utenza. Tessera rilasciata dalla Provincia, che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti ordinari per le linee di trasporto pubblico locale in concessione alle Aziende operanti nella Regione Veneto;
- Eliminazione delle barriere architettoniche: interventi atti a garantire la fruibilità degli edifici pubblici, privati e degli spazi aperti al pubblico da parte delle persone con disabilità anche attraverso interventi finanziari (Legge Regionale 16/2007); incentivi per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (Legge 13/1989);

- Bonus famiglie fragili a favore di famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro e parti trigemellari, famiglie monoparentali, famiglie con figli orfani di uno o più genitori: raccolta, gestione, istruttoria delle domande e liquidazione somme in capo al Comune;
- Bonus idrico erogato da Viacqua. Contributi a favore di famiglie in difficoltà a base Isee. Pratiche che necessitano di rinnovo annuale;
- Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica e di proprietà comunale: emissione bando di accesso agli alloggi, adempimenti da convenzioni con Ater, nuova piattaforma regionale ERP, assegnazioni, contratti di locazione;

Ufficio commercio, attività produttive e SUAP

Commercio al dettaglio su aree private e altre forme speciali di vendita:

- istruttoria pratiche relative alle aperture di esercizi di vicinato, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni;
- reperimento dati, a convalida delle dichiarazioni, presso altri Enti (Camera di Commercio, Ulss, Provincia, Regione, ecc.);
- gestione amministrativa degli esercizi attivi, controllo, informatizzazione dei dati;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, decadenze, ordinanze sospensione/cessazione);
- istruttoria e provvedimenti relativi alle medie e grandi strutture di vendita;
- disciplina degli orari di apertura degli esercizi commerciali;
- collaborazione alla redazione di piani di sviluppo e adeguamento della rete distributiva inerente il commercio fisso.

Commercio al dettaglio su aree pubbliche:

In collaborazione con il Comando di Polizia Municipale per la gestione del mercato vengono svolte:

- istruttoria pratiche per rilascio autorizzazioni amministrative sia permanenti che temporanee agli operatori ambulanti;
- disciplina e gestione del mercato agricolo;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori;
- istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni temporanee su area pubblica ad associazioni, operatori professionali (in occasioni di manifestazioni come la Fiera di Primavera e il mercato prenatalizio) e non professionali (hobbisti);
- disciplina e gestione del villaggio di Natale.

Rivendite giornali e riviste:

- istruttoria pratiche SCIA per apertura di nuove rivendite, subingressi, cessazioni;
- altri adempimenti previsti dalla normativa in materia.

Attività nell'ambito del settore dell'agricoltura:

- produttori agricoli: istruttoria SCIA nuove attività;
- agriturismi e fattorie didattiche: istruttoria e rilascio provvedimenti all'esercizio ed eventuali variazioni;

- contatti con gli uffici della Regione ed il servizio competente dell'ULSS per la verifica dei requisiti professionali ed igienico-sanitari;
- provvedimenti relativi alla macellazione dei suini al domicilio dell'allevatore;
- istruttoria pratiche rilascio autorizzazione alla macellazione dei suini al domicilio.

Attività nell'ambito del settore dell'artigianato:

- istruttoria pratiche relative ai servizi per l'estetica e l'igiene (acconciatori, estetisti, tatuatori) nuove aperture, subingressi, variazioni, cessazioni;
- provvedimenti restrittivi e sanzionatori (diffide, revoche, ordinanze sospensione/cessazione);
- disciplina orari di esercizio e deroghe;
- istruttoria pratiche per esercizio attività artigianali di produzione, confezionamento e vendita di prodotti alimentari (pizzerie d'asporto, gelaterie, ecc.);
- collaborazione con il servizio competente dell'ULSS per attività di controllo;
- predisposizione e variazioni regolamento per la disciplina dell'attività di acconciatore, estetista e tatuatore.

Pubblici esercizi, circoli privati e attività settore turistico (B&B, locazioni turistiche):

- istruttoria pratiche SCIA nuove attività, subingressi, trasferimenti, variazioni e cessazioni;
- reperimento dati, a convalida di quanto dichiarato, presso altri uffici e/o Enti;
- gestione amministrativa degli esercizi attivi, controllo, informatizzazione dei dati;
- contatti con gli uffici della Regione ed il servizio competente dell'ULSS ai fini dell'emissione dei provvedimenti di classificazione delle strutture turistiche.

Servizi di trasporto pubblico (noleggio auto e bus):

- istruttoria pratiche relative ad autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture da rimessa con conducente e senza conducente, noleggio autobus con conducente, subingressi e variazioni;
- rilascio provvedimenti di nulla osta per pratiche di sostituzione autovetture e autobus presso Uffici Motorizzazione Civile;
- aggiornamento registro regionale delle imprese di noleggio autobus con conducente;
- predisposizione atti su regolamento disciplina attività.

Impianti ascensori e montacarichi:

- istruttoria SCIA messa in esercizio nuovi impianti;
- predisposizione provvedimenti di chiusura, sospensione.

Impianti di distribuzione carburanti stradali e ad uso privato:

- istruttoria e gestione pratiche per il rilascio autorizzazioni all'esercizio, subingressi, variazioni titolarità, modifiche, dismissioni impianti stradali e privati;
- convocazione Commissione comunale carburanti per collaudo;
- partecipazione alle riunioni della Commissione.

Polizia amministrativa:

- istruttoria e gestione pratiche agenzie d'affari;
- vidimazione registri obbligatori ai sensi del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza;

Strutture socio-sanitarie (L.R. 22/2002):

- istruttoria e gestione pratiche per il rilascio autorizzazioni all'esercizio, subingressi, variazioni titolarità, modifiche, cessazioni strutture socio-sanitarie (asili nido, strutture per anziani autosufficienti, poliambulatori, ambulatori odontoiatri);
- istruttoria e gestione pratiche accreditamento strutture socio-sanitarie.

Attività nell'ambito sanitario e veterinario:

- istruttoria e gestione pratiche rilascio autorizzazioni mense scolastiche (pubbliche e private);
- istruttoria e gestione pratiche rilascio autorizzazioni ambulatori veterinari, commercio, pensione e toelettatura animali da compagnia.

Autorizzazione Unica Ambientale

Istruttoria, gestione e rilascio autorizzazioni con relative istruttorie per modifiche e adeguamenti.

Certificati Prevenzioni Incendi

Il certificato è di competenza del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco mentre fa capo al Suap la gestione e trasmissione delle pratiche fra i richiedenti e gli enti coinvolti.

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

Tutte le pratiche relative alle attività produttive vengono trasmesse allo Sportello dal portale www.impresainungiorno.gov.it. Nel 2023 sono pervenute complessivamente 903 pratiche (574 dello Sportello Unico per l'Edilizia).

L'ufficio commercio si occupa di:

- all'inoltro di nuove pratiche, comunicazioni, variazioni ed integrazioni relative ai procedimenti di competenza di altri uffici comunali (esempio autorizzazione per installazione di pubblicità temporanea) ed enti esterni competenti;
- all'istruttoria ed alla gestione di pratiche relative a procedimenti propria competenza.

Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, elettorale)**Stato Civile**

Formazione iscrizione o trascrizione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimoni, unioni civili – cittadinanza)

Comunicazioni e relative annotazioni ai Comuni interessati a seguito iscrizione e trascrizione atti.

Gestione delle Pubblicazioni di Matrimonio con acquisizione d'ufficio dei documenti e redazione del verbale

Trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero

Rilascio certificazioni di stato civile

DAT (disposizioni anticipate di trattamento, dette anche "testamento biologico")

Separazioni e Divorzi

Negoziata assistita trascrizioni

Anagrafe

Aggiornamento dell'anagrafe attraverso la formazione e registrazione delle pratiche di iscrizione, di emigrazione e cambi di indirizzo all'interno del Comune;

Scissioni

Convivenze di fatto

Gestione procedimento pratiche di cancellazione per irreperibilità

Gestione dell'AIRE – pratiche di iscrizione, cancellazione, variazione di recapito estero, e invio dati al Ministero tramite il programma Anag-Aire.

ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Rilascio di dati richiesti via PEC, email, fax alle P.A, Studi Legali, ecc.

Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno e attestazioni permanenti ai sensi Dlgs n. 30/2007 ai cittadini Comunitari, che ne fanno richiesta previa verifica dei requisiti.

Rilascio delle carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee in via residuale ed eccezionale.

Autenticazione di sottoscrizioni, dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e di autentiche per copia conforme all'originale; rilascio certificazioni, ricerche storiche.

Ufficio topografico:

Aggiornamento dello stradario comunale.

Leva

Tenuta delle Liste comunali di Leva e dei Ruoli Matricolari.

Preparazione e formazione degli elenchi degli iscrivendi nelle Liste di leva.

Certificazioni previste dalle normative in materia.

Giudici Popolari

Aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari per Corte d'Assise e per Corte di Assise di Appello, preparazione e formazione degli elenchi degli iscritti e cancellati.

Trasporti funebri

Istruzione e formazione delle pratiche relative al trasporto delle salme nell'ambito del Comune e fuori comune; rilascio autorizzazioni e permessi di seppellimento.

Processi verbali per la cremazione.

Statistica

Elaborazione e formazione delle statistiche demografiche mensili (modelli D7B – P4 – P5 – APR/4 I APR/4 C) ed annuali (P2P3 – Posas – Strasa).

Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.

Elaborazione e trasmissione delle variazioni anagrafiche mensili all'Ulss, Inps.

Elettorale

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali generali e sezionali.

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali generali e sezionali aggiunte dei cittadini comunitari che votano per le Elezioni Europee.

Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali generali e sezionali aggiunte dei cittadini comunitari che votano per le Elezioni Comunali.

Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie.

Revisioni Semestrali e formazione fascicoli elettorali iscrivendi.

Adempimenti relativi agli elettori AIRE.

Aggiornamento dell'albo dei Presidenti di Seggio.

Tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori.

Adempimenti in occasione delle consultazioni elettorali.

1. Ufficio Protocollo e Messo

Provvede alla gestione del protocollo mediante la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza ed a tutte le attività del protocollo dell'archivio corrente provvedendo alla catalogazione dei vari atti.

Il messo provvede alla notificazione degli atti per conto degli uffici o per altri enti; funge da ufficio depositario di atti notificati ai sensi del codice di procedura civile e altre leggi speciali in materia; cura la pubblicazione e l'aggiornamento dell'albo pretorio on line.

2. Biblioteca e Cultura

Biblioteca Civica:

finalizzata, in quanto istituzione culturale, a soddisfare bisogni informativi quali studio, aggiornamento professionale o svago, attraverso una raccolta organizzata di risorse fisiche (libri, riviste, CD, DVD) o digitali (e-book, database, riviste elettroniche).

Dal punto di vista prettamente bibliotecario garantisce:

- cura degli aspetti amministrativi e del processo di produzione e di erogazione finale del servizio bibliotecario all'utenza;
- catalogazione e gestione del patrimonio con le relative operazioni di implementazione e aggiornamento, nonché sviluppo, delle raccolte, dall'acquisto allo scarto, mediante le procedure amministrative previste;
- partecipazione alla Rete delle Biblioteche Vicentine, con il conseguente servizio di prestito interbibliotecario;
- erogazione di servizi quali informazioni bibliografiche, consultazioni in sede, prestiti, servizio di emeroteca, rendendo disponibili per l'utente periodici italiani e stranieri o locali, utilizzo delle banche dati online a supporto delle ricerche, nonché servizi di reference e informativi sul servizio adattati agli specifici bisogni dell'utenza;
- disponibilità del materiale di consultazione sia cartaceo che attraverso i database per la riproduzione secondo i termini di Legge;
- possibilità di navigazione internet gratuita per gli utenti;
- compilazione dei vari questionari regionali e provinciali attinenti il servizio svolto;
- per la popolazione adulta offre:
 - promozione della lettura principalmente mediante attività sui social ma anche con la presenza di autori e/o poeti;
 - cura delle attività legate alle manifestazioni "Maggio dei Libri" e "Veneto Legge";
 - promozione e organizzazione di visite a realtà culturali esterne;
- per le scuole del territorio garantisce:
 - attivazione di percorsi di lettura;

- nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" l'organizzazione di alcuni appuntamenti di lettura animata ad alta voce per i più piccoli arricchiti in certi casi dalla presenza di esperti;
- garantisce la prosecuzione dell'esperienza del "Servizio Civile" mediante l'inserimento di due volontari che hanno potuto partecipare online anche a diversi appuntamenti di aggiornamento bibliotecario ed eventi offerti in rete
- pubblicazione di materiali inerenti gli eventi bibliotecari sulla pagina facebook della biblioteca.
- partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi (esempio: MIBACT che ha permesso alla biblioteca di acquistare materiale librario per circa € 10.000,00 negli ultimi 4 anni).

Ufficio Cultura/Eventi:

L'ufficio:

- svolge compiti di programmazione e promozione delle attività culturali e di erogazione dei servizi nel campo della cultura e dello spettacolo, con un'offerta attenta a valorizzare le risorse creative ed organizzative del territorio per meglio rispondere alle richieste di una cittadinanza sempre più attenta e diversificata, frutto delle trasformazioni economiche e sociali degli ultimi anni;
- effettua attività di mediazione tra il sistema artistico e culturale e i vari tipi di pubblico che fruiscono delle iniziative organizzate, attraverso la gestione di un progetto culturale (*project management*) che comprende interventi di tipo gestionale, programmatico, organizzativo e di servizio a partire dall'analisi del contesto in cui deve operare;
- sviluppa gli aspetti culturali, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio attraverso la valorizzazione del turismo culturale, artistico ed ambientale, con ricadute positive in termini di flussi turistici e di sviluppo economico;
- Intrattiene rapporti con i media attraverso le seguenti attività:
 - ricerca e consulenza in merito a materiali bibliografici e fotografici finalizzati alla redazione di articoli su iniziative, eventi e storici articoli pubblicati sia su testate locali che provinciali (es. Il Giornale di Vicenza, La voce dei Berici, TVIWEB, ecc);
 - conferenze stampa: organizzazione e/o collaborazione con i vari attori degli eventi;
 - attività promozionale dell'attività dell'Amministrazione.
- organizza iniziative in ambito culturale, sociale anche in collaborazione con altri soggetti;
- supporta le attività delle associazioni operanti sul territorio attraverso la concessione di patrocinii, contributi e vantaggi economici e/o l'utilizzo di materiali comunali;
- gestisce i rapporti con altri Enti per l'acquisizione e la gestione di contributi finanziari.
- diffonde la cultura intesa nei suoi molteplici aspetti, come momento di crescita personale e collettiva e come strumento di sviluppo del territorio;
- accosta le diverse espressioni culturali rendendole accessibili e accoglienti evitando approcci elitari o esclusivi, in un rapporto equilibrato tra produzione e fruizione;
- è impegnato nella ricerca della qualità dell'offerta culturale che viene proposta. Ciò significa curare ogni iniziativa, ogni attività realizzata, affinché siano strumento di crescita e di conoscenza per tutta la collettività; mediante lo sviluppo di un sistema culturale fondato sulle sinergie tra Enti, Istituti, Associazioni, Circoli, volto a favorire la produzione di cultura, la promozione di eventi, la valorizzazione dei beni culturali. In un confronto continuo con i referenti politici e la comunità locale, per orientare meglio la direzione degli sforzi e l'impegno delle risorse ai fini della miglior promozione e valorizzazione;

- gestione atti inerenti le attività culturali e ricreative, le richieste di contributo e le rendicontazioni. Curando gli aspetti amministrativi e il processo di produzione e di erogazione finale;
- per quanto attiene gli ambiti di cui si occupa, anche nei settori non esclusivamente culturali quali welfare ecc., svolge attività:
 - amministrativa:
 - curando la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative quali redazione dei regolamenti, degli accordi e delle convenzioni di competenza,
 - operando nell'ambito di: delibere, determine, acquisizione CIG;
 - tecnico-contabile tra cui:
 - procedure di acquisto beni e servizi,
 - MEPA,
 - impegni di spesa,
 - liquidazioni;
 - collaborativa all'attività istruttoria;
 - di biglietteria in caso sia di eventi a pagamento, sia di eventi gratuiti che prevedano la prenotazione del posto;
 - di redazione di verbali di commissioni, gruppi di lavoro e svolge attività di elaborazione predisponendo atti che rendono operativo il programma;
 - relative al procedimento amministrativo affidatogli; valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti da parte delle P.O.;
 - di collaborazione con altre strutture pubbliche comunali e non, quali scuole, Università, associazioni;
 - di attivazione di tirocini, stage e corsi;
 - di sostegno attivo alle manifestazioni e alle attività culturali (iniziative teatrali, ecc.) ove il Comune ha patrocinio e direzione o anche solo di compartecipazione;
- in particolare l'ufficio si occupa:
 - delle stagioni teatrali: dalla valutazione delle compagnie, alla definizione del calendario spettacoli, al supporto logistico, prevendite e vendite biglietti nonché pagamenti;
 - delle iniziative musicali come i concerti;
 - di eventi nelle location all'aperto e in quelle al chiuso;
 - della sinergia con il cinema Lux ai fini della proposta di films particolarmente significativi in occasione di ricorrenze particolari es. Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo;
 - dei rapporti con il Teatro Lux per l'utilizzo dello stesso da parte dell'Amministrazione comunale o in occasione di manifestazione da questa patrocinate (appronta l'accordo di utilizzo e gli atti a corredo);
 - dell'organizzazione legata a progetti più ampi come ad esempio le iniziative connesse alla Festa della Donna;
- Corsi
Organizzati grazie a relatori molto spesso volontari, si affrontano tematiche sia di natura squisitamente intellettuale che di utilità pratica;
- Archivio
 - conservazione e gestione archivio fotografico storico;
 - riproduzione documenti bibliografici e d'archivio.
- Varie:

- sinergia con gli altri uffici dell'area e di altre aree finalizzata alla miglior riuscita delle iniziative;
- aggiornamento del sito internet del Comune e dei pannelli luminosi pubblicitari degli eventi e della pagina facebook della biblioteca civica;
- collaborazione con la ditta incaricata di gestire il sito ufficiale del Mercato di Camisano Vicentino per il suo aggiornamento;
- rapporti con la SIAE;
- rapporti con la Pro Loco, Gruppo Cinema Lux, Arteven, ecc;
- redazione di locandine e cura dell'aspetto grafico-pubblicitario di brochure promozionali e dei post sulla pagina facebook della biblioteca;
- Politiche giovanili:
 - collaborazione in eventi specifici a loro dedicati;
 - progetto "Meno alcol più gusto";
 - partecipazione a progetti regionali dedicati ai giovani.
- Pari Opportunità:
 - iniziative per festa della donna, giornata contro la violenza sulle donne del 25 novembre;
 - altre attività di sensibilizzazione.
- Fiera di Primavera:
 - organizzazione tecnica e amministrativa, in collaborazione con Attività Produttive e Polizia Locale;
- Carnevale dei bambini e Halloween:
 - collaborazione nella gestione delle proposte e nell'organizzazione degli eventi;

Welfare

- Partecipazione ai progetti della Regione del Veneto dedicati alla formazione del personale, della cittadinanza, e finalizzati alle politiche attive del lavoro in favore di inoccupati e disoccupati;
- "Cercando il Lavoro", una rete pubblico-privato nata ed evoluta nel tempo per dare una risposta concreta alle richieste occupazionali di cittadini e aziende attraverso progetti e azioni dirette;
- PATTO TERRITORIALE LAVORO ED INCLUSIONE SOCIALE DEL TERRITORIO VICENTINO è la cabina di regia, catalizzatore di fondi anche PON per le politiche attive, in sinergia con l'ufficio personale o con altri uffici.
- LPU = Lavori di Pubblica Utilità sostitutivi a condanna per stato di ebbrezza, in attuazione della Convenzione con il Tribunale di Vicenza per l'espletamento di quanto previsto dalla normativa sui lavori di pubblica utilità a cui viene applicata la pena sostitutiva al carcere per guida in stato di ebbrezza: organizzazione del servizio, monitoraggio e tutoraggio degli imputati. In tale attività l'Ufficio cultura intrattiene rapporti con:
 - gli uffici preposti del Tribunale (Cancelleria in primis),
 - avvocati difensori
 - imputati che richiedono l'attivazione della pena sostitutiva,
 - locale Comando Carabinieri.

Inoltre vengono fornite CONSULENZE AI CITTADINI per:

- la stesura dei curriculum vitae,
- le registrazioni di appuntamenti con:
 - il centro per impiego,
 - la questura,

- assistenza alla compilazione dei format per il buono libri di concerto con i servizi sociali.
- collaborazione con il locale Istituto Comprensivo nell'organizzazione dell'annuale corso d'italiano per stranieri.

Per le attività culturali e ricreative l'ufficio cultura segue i vari aspetti di una manifestazione o di un evento culturale occupandosi dell'organizzazione, della gestione amministrativa (deliberazione, determinazioni, ecc. fino alla liquidazione), biglietteria, dell'aspetto promozionale e del coordinamento con gli altri uffici, in particolare con la polizia municipale e con l'ufficio tecnico, mentre per le attività di welfare la sinergia viene attuata con i servizi sociali, anche in questo caso permane l'attività più prettamente amministrativa unita a quella promozionale.

3. Servizi cimiteriali

Il servizio provvede a:

- Inumazioni e tumulazione delle salme
- Esumazioni straordinarie
- Estumulazioni straordinarie
- Traslazioni delle salme
- Traslazioni di ceneri, resti mortali, resti ossei
- Contratti per concessioni cimiteriali
- Cremazioni di residenti del Comune
- Affidamenti familiari di urne cinerarie
- Concessione di manufatti cimiteriali
- Verifica contratti tombe di famiglia
- Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
- Prenotazione funerali, prenotazione loculi ed ossari, attività amministrative connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione, cremazione e rilascio autorizzazioni inerenti ai lavori cimiteriali e tenuta dei registri;
- Gestione illuminazione votiva: rilascio nuovi allacci illuminazione votiva e gestione bollettazione annuale.
- Cancellazione utenze a seguito disdette.
- Gestione manutenzione lampade votive, richiesta di interventi alla ditta incaricata in risposta alle segnalazioni degli utenti.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2024 - 2025

MISSIONE 1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% realizzazione
Spostamento sedi delle sezioni elettorali dalle scuole ad altri immobili comunali: Nell'anno 2023, salva l'eventuale convocazione di un referendum, non sono previste tornate elettorali che coinvolgano Camisano Vicentino. E' invece in programma, a scadenza regolare, l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale per fine primavera 2024. In vista di tale appuntamento, si prevede di spostare le sedi dei seggi dalle tre scuole (primaria Santa Maria, Rampazzo e Camisano) a immobili di proprietà comunale, onde non intralciare lo svolgimento del calendario scolastico. L'obiettivo si realizzerà in due anni. Nel 2023 si svolgerà la parte amministrativa, legata alla variazione di sede e la comunicazione conseguente agli elettori, entro il 10 ottobre, in coincidenza della revisione semestrale. In parallelo, si procederà con l'organizzazione materiale delle nuove sedi, con predisposizione dei progetti e dei preventivi per la corretta operatività dei seggi.	Spostamento delle sedi dei seggi elettorali per la tornata amministrativa in calendario nella primavera dell'anno 2024	Nel 2023 si prevede di: comunicare agli elettori le nuove sedi mediante invio del tagliando adesivo di aggiornamento della tessera elettorale predisposizione dei progetti dei nuovi seggi	100%
Commento: Con argomento di Giugno del 06.07.2023 sono state definite le nuove sedi dei seggi elettorali. In data 24.07.2023 prot. 14499 è stata avanzata l'istanza alla Prefettura. La Prima Sottocommissione Elettorale Circondariale ha dato parere favorevole con verbale con verbale assunto al prot.18460 del 13.10.2023. Con la revisione elettorale di ottobre 2023 si è dato avvio alla campagna informativa agli elettori. In contemporanea sono stati stampati 8800 adesivi per aggiornare le tessere degli elettori con gli indirizzi delle nuove ubicazioni dei seggi. La distribuzione agli elettori sta avvenendo a mano in economia, onde evitare di affrontare le spese postali che altrimenti ammonterebbero a migliaia di euro, grazie ad una organizzata catena di volontari.			
Censimento permanente della popolazione 2022 /2026 Il Comune di Camisano Vicentino è stato individuato come comune autorappresentativo. Nell'anno 2023 l'ufficio statistica sarà coinvolto nel censimento Da Lista. Nel momento in cui si scrive non sono ancora stati forniti i dettagli da parte di Istat.	Esecuzione di tutte le attività: individuazione dei rilevatori; formazione; rilevazione censuaria; invio dei dati e chiusura della rilevazione;	Puntuale esecuzione nei termini assegnati da Istat	100%
Commento: Il censimento è avvenuto in autunno con le seguenti tempistiche: A fine settembre, inizio ottobre, le 126 famiglie individuate da Istat hanno ricevuto le istruzioni e il PIN per procedere alla compilazione in autonomia del questionario. L'ufficio comunale di Censimento, costituito con determinazione n. 362 del 16 maggio 2023, ha lanciato in contemporanea, la campagna informativa a livello locale, su social media e sito istituzionale. A partire dal 7 novembre il rilevatore ha iniziato a contattare le 79 famiglie non rispondenti. Grazie a questi contatti, oltre 39 famiglie sono state in grado di completare il questionario in autonomia. La rilevazione è terminata con qualche giorno di anticipo rispetto ai termini con i seguenti risultati : 83 famiglie che hanno risposto in autonomia; 40 famiglie che hanno risposto grazie al rilevatore; 3 famiglie non rispondenti per giustificati motivi.			
Operatività dell'ufficio di Stato Civile Grazie allo spostamento dell'Ufficio Tecnico Comunale presso la sede di Piazza del Vicariato Civile, si sono resi disponibili spazi più appropriati per i servizi demografici. L'ufficio servizi cimiteriali si è già collocato in ambiente più idoneo a fine anno 2022. Nel 2023 è in programma l'acquisto	L'obiettivo da raggiungere è la piena operatività dell'Ufficio di Stato Civile entro l'estate dell'anno 2023	Piena operatività nella nuova collocazione entro l'estate dell'anno 2023	100%

dell'arredo e la collocazione del servizio di Stato Civile in ambiente distinto dagli altri servizi demografici, in ragione del grande afflusso di utenza e della delicatezza della pratiche da esso trattate.			
Commento: Il trasloco è stato effettuato, come da programma, nel mese di Aprile 2023, dopo aver provveduto a progettare il nuovo display e commissionato l'acquisto dell'arredo. Con l'occasione è stato collocato in un nuovo armadio, molto più consona, tutto l'archivio dello stato civile. Esso ora è più facilmente fruibile nonchè in condizioni climatiche che garantiscono una conservazione più sicura. L'utenza, a propria volta, può suddividersi o agli sportelli storici, per certificati, residenze e protocollo, e nei nuovi uffici per denunce di nascita, morte, matrimoni, separazioni e divorzi. Al nuovo ufficio di stato civile è direttamente collegato l'ufficio servizi cimiteriali, ad esso complementare. Infine è stata inserita una seconda postazione CIE.			
Servizio Civile Universale presso i Servizi Demografici Il Comune di Camisano Vicentino ha aderito al progetto denominato "Echi al Cittadino" proposto da Arci Servizio Civile, organizzazione a cui ci si appoggia da anni per gli altri progetti di Servizio Civile Universale già attivi. Dalla fine del mese di maggio, per un anno, è previsto l'inserimento di un giovane volontario in affiancamento ai servizi demografici, che presterà assistenza ai cittadini in tutte le attività di cittadinanza attiva digitale: SPID, CIE, accesso a Bonus, PAGOPA, certificati ANPR on line	Il risultato da perseguire consiste nel fornire assistenza ai cittadini con scarse capacità informatiche ad accedere a tutti i servizi di cittadinanza attiva digitale.	Operatività dei servizi di supporto alla cittadinanza entro l'autunno del 2023.	
Commento: La volontaria del Servizio Civile Universale si è inserita brillantemente nell'organico dei Servizi alla Persona ed è affiancata, oltre che dalla responsabile del servizio in quanto OLP (Operatore Locale di Progetto) dalla dipendente Marina Bellan. La formazione impartita ai servizi demografici ha consentito, in pochi mesi di valorizzare la giovane risorsa in numerosi procedimenti di tutta l'area: rilascio delle CIE, tessere elettorali, statistiche. Inoltre sono state realizzate campagne di comunicazione in tutti i settori: ubicazione nuovi seggi elettorali, iniziative del distretto del commercio, iniziative culturali, campagne dei servizi sociali e delle pari opportunità. A oltre metà anno del percorso, il progetto si sta rivelando non solo prezioso per la forza aggiuntiva di cui si dispone, ma estremamente appagante per le nuove relazioni prodottesi all'interno dell'area grazie alla presenza della giovane volontaria			
Aumento di Emissioni di Carte d'Identità Elettroniche CIE Il regolamento Europeo 1157/2019 prevede la cessazione di validità dei documenti privi delle caratteristiche di sicurezza (carte d'identità cartacee) per il 3 agosto 2026. Questa scadenza comporta la necessità di programmare l'aumento nelle emissioni delle CIE, onde garantire la totale copertura entro il termine suddetto. A tal proposito, oltre all'invio periodico degli avvisi di scadenza da parte dei servizi demografici, che consente ai cittadini di reperire tutte le informazioni sulle caratteristiche della CIE e sulle modalità per richiederla, si prevede di aumentare il numero di appuntamenti nel periodo estivo, già normalmente caratterizzato da una crescita nella domande di rilascio, riattivando la seconda postazione CIE, che era stata chiusa temporaneamente in quanto la collocazione non presentava i requisiti che garantivano il distanziamento sociale.	Aumento del numero degli appuntamenti per l'emissione delle CIE nel periodo giugno – agosto 2023 del 15%	Puntuale realizzazione	100%
Commento: CIE emesse periodo giugno / agosto 2022 n. 339 CIE emesse periodo giugno / agosto 2023 n. 429. Aumento percentuale: +21%			

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% realizzazione
Intervento di Co – Programmazione e Co - Progettazione art. 55 D. Lgs. 117/2017 in ambito di servizi educativi per minori Si stanno manifestando mutate esigenze in ambito di servizi ai minori. Lo strumento dell'appalto di servizio non appare più adeguato per le rigidità legate alle prestazioni contrattuali mentre gli strumenti offerti dal Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017 consentono il coinvolgimento di tutti gli attori per l'individuazione dei bisogni e degli strumenti per dare risposta ad essi. Il Comune ha già all'attivo un'esperienza di co – progettazione nei servizi agli anziani ed il riscontro è molto positivo. Si intende avviare il tavolo di co – programmazione con emissione del relativo avviso, entro l'estate del 2023; lo svolgimento dei lavori del tavolo è programmato per l'autunno 2023. L'avvio del nuovo progetto è previsto per l'anno scolastico 2024 /2025.	Emissione dell'avviso di co – programmazione entro l'estate del 2023	Puntuale esecuzione delle fasi descritte negli anni di riferimento.	Si veda il commento
Commento: Con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 24.08.2023 sono stati rimodulati i tempi di realizzazione dell'obiettivo in ragione dei molteplici cambiamenti di natura sostanziale avvenuti nell'assetto organizzativo dell'ufficio Servizi sociali. Infatti, nel corso del 2023 è stata resa possibile l'assunzione della seconda figura di Assistente Sociale, profilo in Area delle Alte Professionalità secondo il nuovo CCNL vigente, a cui si è dato seguito nel mese di ottobre 2023. Tale assunzione ha realizzato il LEPS introdotto nel 2021 di "reclutamento di assistenti sociali" per il raggiungimento dell'obiettivo della presenza di una assistente sociale ogni 5.000 abitanti in ogni Ambito Territoriale Sociale. La Giunta ha ritenuto necessario completare l'organizzazione dell'ufficio servizi sociali prima di dare avvio alla pubblicazione dell'avviso di co – progettazione, che risulta di particolare complessità nei contenuti, per l'apporto professionale che può dare la nuova unità. Pertanto, è stato demandato al Responsabile del servizio l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del o dei soggetti del terzo settore disponibili ad avviare un percorso di co-progettazione di attività in attuazione agli obiettivi sopra delineati, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 117/2017, a completamento dell'organico comunale dei servizi sociali. Nel corso del 2023 ai Servizi Sociali sono stati assegnati nuovi obiettivi sfidanti che non era stato possibile inserire nel Piano della Performance 2023 e che hanno impegnato l'ufficio nel raggiungimento di livelli di prestazioni e servizi pianificati anche a livello di politiche sociali nazionali come segue: Nuovo progetto di trasporto sociale: Da tempo, il servizio di accompagnamento agli anziani privi di rete familiare e/o sociale per trasporti occasionali denominato ANCHISE, incontrava grosse difficoltà soprattutto nel reperimento e gestione dei volontari; molti servizi di accompagnamento sociale, soprattutto quelli di tipo continuativo, erano organizzati direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali. Con deliberazione di giunta comunale N°93 del 01/06/2023 è stato approvato il nuovo progetto con successiva deliberazione di giunta comunale N°99 del 15/06/2023 è stato approvato lo schema di convenzione con le associazioni del terzo settore disponibili ad aderire al progetto. In data 23/06/2023 la PROLOCO di Camisano Vicentino ha sottoscritto la convenzione mettendo a disposizione 8 volontari. Il numero dei trasporti effettuati nel secondo semestre del 2023 è stato pari a 50 trasporti per necessità occasionali in aggiunta ai servizi prestati ad 8 assistiti in forma continuativa, con trasporti regolari anche quotidiani, a scuola o a terapie. Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione a favore di studenti con disabilità: Con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 luglio 2022 sono stati assegnati €22.512,71 al Comune di Camisano Vicentino per garantire il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore di studenti con disabilità che frequentano le scuole dell'infanzia, le primarie e le secondarie di primo grado. Con deliberazione di giunta comunale N°231 in data 27/12/2022 sono stati forniti gli indirizzi per la realizzazione del progetto con determinazione a contrarre N°889 del 30/12/2022 è stato dato avvio all'iter per l'affidamento diretto del servizio il progetto si è realizzato nei mesi di febbraio – giugno 2023 ed è consistito nel fornire all'istituto comprensivo: 40 ore settimanali di servizio di educatore professionale 21 ore settimanali di servizio di operatore socio sanitario Il monte ore complessivo del progetto è stato il seguente: 560 ore di servizio di educatore professionale; 330 ore di servizio di operatore Socio Sanitario. I servizi sono stati concordati con il personale dell'Istituto Comprensivo con la supervisione ed il coordinamento dell'Assistente sociale comunale dedicata ai minori.			

Incremento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) a favore di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica Con il decreto del Ministro dell'Interno di concerto Il Ministro dell'Economia e delle Finanze con il Ministro dell'Istruzione con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale con il Ministro per le Disabilità e con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 30/05/2022 è stato disposto il riparto del fondo al fine di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di servizio assegnato per l'anno 2022 in termini di studenti con disabilità trasportate. Con deliberazione di Giunta comunale n.232 del 27/12/2022 è stato disposto: 1. Di elaborare un progetto di trasporto personalizzato di uno studente con esigenze specifiche, finalizzato a garantire la frequenza scolastica ed un supporto alla famiglia 2. Di riconoscere un contributo a supporto delle famiglie segnalate dalla scuola ai servizi sociali nei casi di alunni disabili accompagnanti dalla famiglia. 3. Di riconoscere all'Istituto Comprensivo di Camisano Vicentino un contributo finalizzato al pagamento del servizio di trasporto, in occasione di viaggi d'istruzione di classi con bambini disabili, al fine del pagamento dei servizi di trasporto con mezzi specifici ed attrezzati. Il progetto personalizzato è stato realizzato grazie all'impiego di un operatore socio sanitario con un costo di € 2.619,00. Le tre famiglie che hanno beneficiato del contributo di € 1.500,00, sono state individuate in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Infine è stato corrisposto un contributo di € 2.200,00 all'Istituto Comprensivo per il trasporto di alunni disabili nei viaggi di istruzione. I servizi sono stati organizzati e coordinati dall'Assistente sociale comunale dedicata ai minori.			
Operazioni di estumulazione ordinaria, esumazione ordinaria e esumazione campo mineralizzati nei tre cimiteri comunali. Nei primi mesi del 2023 si è conclusa la gara d'appalto per i servizi in questione. Il calendario delle operazioni prevede, complessivamente, nel biennio 2023 / 2024: 80 estumulazioni ordinarie; 5 estumulazioni straordinarie; 130 esumazioni di cui 60 da campo mineralizzati.	Collocazione di tutte le salme secondo le volontà delle famiglie.	Puntuale esecuzione	100%
Commento: Con deliberazione di giunta comunale n. 230 del 21.12.2023 è stata effettuata la presa d'atto delle operazioni cimiteriali eseguite nell'anno 2023. Esse, in sintesi, sono state le seguenti: - Cimitero di Camisano Vicentino Loculi Liberati n. 44 (2 resti mortali); Esumazione completa campo inconsulti n. 32 (9 cremazioni). - Cimitero di Santa Maria: Loculi liberati n.9 (tutti in cremazione); esumazione completata campo inconsulti n.14 (2 cremazioni). - Cimitero di Rampazzo : loculi liberati n.4 (tutti in cremazione) Esumazioni ordinaria n.62 (1 cremazione).			

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% realizzazione
Progetto di rilancio dell'economia urbana nell'ambito del distretto del commercio La Regione Veneto con DGR 1019 del 28 luglio 2021 ha pubblicato il "Bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021"; nel mese di ottobre 2021 il Comune di Camisano Vicentino ha presentato in Regione la domanda di partecipazione al Bando di cui sopra; la Regione, con DDR 316 del 15/11/2021, ha approvato la graduatoria e la domanda di finanziamento e il relativo presentato dal Comune di Camisano Vicentino è stato ammesso al finanziamento regionale di cui sopra. Il progetto si sviluppa fino a settembre 2023; l'area amministrativa è incaricata dello sviluppo e completamento di tutte le azioni previste nel progetto, e relativo cronoprogramma,	Il progetto è nel suo ultimo anno di realizzazione.	Rendicontazione delle attività alla Regione Veneto entro settembre 2023.	Si veda il commento

approvato, sul fronte delle azioni di rilancio finanziate con risorse in parte corrente.			
Commento: In data 16 giugno 2023 è stata inviata alla Regione la richiesta di proroga del progetto, proroga concessa con nota del Direttore regionale fino al 30.06.2024. Questa proroga ha consentito di portare avanti i progetti riguardanti le opere pubbliche di riqualificazione urbana, in particolare la riqualificazione di Piazza Umberto I, che meritavano tempi più rilassati per consentire lo svolgersi di un crono programma che doveva tenere conto, non solo dei lavori stessi, ma anche della contemporanea esigenze delle attività commerciali del centro e del mercato domenicale, di non essere troppo condizionati dalla presenza di cantieri invasivi. Infatti, i lavori sono stati condotti a piccoli stralci, consentendo, con compromessi accettabili, la contemporanea attività di tutto il tessuto commerciale. Grazie alla proroga, anche sul fronte delle azioni con spese non in conto capitale (ad esempio, eventi per il rilancio dell'economia urbana, brand ed immagine coordinata, comunicazione) è stato possibile realizzare interventi oculati. Il progetto iniziale, fatto per forza di cose secondo delle visioni preventive, si è rivelato, in alcuni casi, da tarare nuovamente sulla base dei risultati ottenuti. Ecco che la spesa per questi interventi, al 31 dicembre 2023, presentava ancora una residuo da impegnare di circa quattro mila euro, cifra che sarà esaurita nella primavera del 2024. Degno di nota è stato l'intervento di rilancio del mercato, reso possibile grazie agli strumenti tecnologici. Il sito "mercatodicanisanovicentino" ha ricevuto un completo restyling ed è stata introdotta la funzione della "vetrina degli ambulanti", che consente ai consumatori di ricercare i banchi del mercato per tipologia merceologica o altri parametri. Capita infatti spesso che gli uffici siano interrogati dai privati che vogliono reperire i contatti di commercianti ambulanti di cui essi sono fedeli clienti, per svariate motivazioni. Tale funzionalità bypassa il contatto con gli uffici e rende agevole l'individuazione degli operatori. Contemporaneamente, gli ambulanti sono stati dotati di un cartello identificativo, dotato di QR CODE, che, qualora inquadrato dal cliente, rinvia alla vetrina degli ambulanti. Sono state inoltre utilizzate numerose campagne sui social media per la promozione e la valorizzazione del tessuto commerciale del Distretto.			
Progetto "Agri – Futuro: imprese innovative per la connessione tra PIA Rurale e il settore primario" Con deliberazione di Giunta comunale n. 70 in data 11.05.2021, il Comune di Camisano Vicentino, in accordo con i comuni partner di GRISIGNANO DI ZOCCO, GRUMOLO DELLE ABBADESSE, QUINTO VICENTINO E TORRI DI QUARTESOLO, ha partecipato alla FASE 2 del Bando Habitat di Fondazione Cariverona in ambito di valorizzazione e tutela del patrimonio naturale. In data 4 Agosto 2021 è stato pubblicato sul sito di Fondazione Cariverona l'esito ufficiale del bando Habitat, in cui il progetto "Agri-Futuro" è risultato aggiudicatario del contributo. Il Comune di Camisano Vicentino è ente capofila del progetto. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 21.10.2021 è stato approvato l'accordo temporaneo fra i cinque comuni per l'associazione temporanea di scopo e l'accettazione del contributo di Fondazione Cariverona, pari ad € 415.000. Il progetto si sviluppa fino al 2024. L'area amministrativa ed in particolare, la responsabile, funge da soggetto coordinatore di tutte le azioni dei comuni partner nonché, in quanto capofila e destinatario del contributo in nome e per conto di tutti i comuni partner, responsabile dei procedimenti di spesa.	Puntuale rispetto delle azioni previste nel cronoprogramma approvato	L'obiettivo sarà considerato raggiunto se le fasi previste saranno pienamente realizzate	Si veda il commento
Commento: il Comune di Camisano Vicentino in qualità di capofila si fa carico di tutta la complessa attività amministrativa che consente la realizzazione del progetto. Se l'anno 2022 era stato caratterizzato dalla Call for ideas per l'individuazione delle start up agricole e la loro formazione (con tutti i provvedimenti conseguenti), l'anno 2023 è stato l'anno delle opere nei siti destinati alle start up. In sintesi: sono state approvate e firmate le singole convenzioni con le quattro start up per la concessione dei siti. A maggio 2023 è stato organizzato un evento di presentazione delle Start Up. Sono stati approvati in Giunta i progetti di Grisignano di Zocco, Camisano Vicentino e Quinto Vicentino e affidati i lavori di Grisignano e Camisano. A febbraio 2024 è stata presentata ai Comuni partners la sintesi dello stato di avanzamento del progetto (slides di sintesi agli atti d'ufficio). Sarà chiesta a Fondazione Cariverona una proroga di 11 mesi per il completamento del presente progetto, che si è rivelato di complessa realizzazione, soprattutto sul fronte delle opere.			
Attivazione della commissione per il rilascio del marchio DE:CO Denominazione Comunale per la tutela e valorizzazione delle attività agro – alimentari e artigianali tradizionali locali Dopo l'approvazione in Consiglio comunale (DCC 17 del 08.04.2021) del Regolamento sulla DE:CO, il reperimento dei membri della commissione, la nomina (avvenuta con Decreto del Sindaco n. 1 del	Istruttoria di tutte le domande pervenute nel corso dell'anno 2023	Puntuale esecuzione	% realizzazione

11.01.2022), sono già giunte un paio di richieste di attribuzione del marchio. L'ufficio Attività produttive si occupa di tutta l'istruttoria in affiancamento ai membri della commissione. L'attività rientra sicuramente nell'obiettivo del rilancio dell'economia urbano voluto dall'istituzione del distretto del commercio.			
Commento: nell'anno 2023 non sono giunte nuove istanze di riconoscimento mentre è stata conclusa l'istanza in corso, con la rinuncia da parte del richiedente. Infatti, non vi erano i presupposti per il riconoscimento del marchio a causa della natura del bene che si voleva valorizzare. L'Ufficio, dopo attente valutazioni, ha consigliato altre procedure alternative da attivare.			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso(Target)</i>
Non sono previste, per l'anno 2023, competizioni elettorali o referendum		
Commento: Si rinvia al paragrafo relativo agli obiettivi di performance.		
Indagini Istat: Censimento Permanente della Popolazione. Si rinvia al paragrafo relativo agli obiettivi di performance.	Puntuale realizzazione delle attività nei termini fissati da Istat	Effettiva realizzazione
Commento: Si rinvia al paragrafo relativo agli obiettivi di performance.		

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 05 02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

La puntuale descrizione dei progetti può essere reperita nelle deliberazioni di Giunta comunale

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
Eventi teatrali per gli adulti,	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Il Comune ha partecipato alla rassegna proposta da Arteven denominata "Goldoni 400 – Il Teatro viaggiante!" interamente finanziata dai contributi regionali e alla rassegna Teatro Popolare Veneto 2023 che ha goduto del contributo provinciale, proponendo in totale tre spettacoli di elevata qualità ad ingresso gratuito.			
Spettacoli per i più piccoli	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Il Comune ha partecipato alla rassegna "Natale con un sorriso" avendo come unica spesa l'affitto del Teatro Lux.			
Attività culturali rivolte al mondo della scuole	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Per citare le più rilevanti: "Le Storie di Gaia e Cloe a scuola", "Evviva la biblioteca!" e "Scoperte in biblioteca!"			
Eventi culturali a tema in presenza o online finalizzati alla conoscenza e all'approfondimento di argomenti particolari.	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Per citare i più significativi: presentazione di libri di autori locali (es. Nereo Costa); Incroci di famiglie, in collaborazione con i servizi sociali; presentazione del libro "Lo Zio di Brooklin" in collaborazione con l'Associazione Vicentini nel Mondo. Inoltre sono stati proposti temi specifici per giovani genitori su educazione e primo soccorso.			
Partecipazione attiva a giornate nazionali o mondiali come ad esempio Giorno della Memoria (Shoah), Giorno del Ricordo (vittime delle Foibe), Festa della Donna, Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne, Giornata Mondiale dei Diritti Umani	Realizzazione di almeno 10 post di consigli di lettura sui social	Raggiungimento di almeno 500 visualizzazioni totali	100%
Commento: Proposte delle serate ad hoc per ciascuna giornata citata. Per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne è stato proposto, per la prima volta, un flash mob interpretato dalle locali scuole di danza durante il mercato domenicale, con grande rilievo sui social media.			
Spettacoli musicali e concerti	Puntuale organizzazione dell'attività coinvolgendo le realtà musicali locali	Effettiva realizzazione degli eventi	100%
Commento: Sono stati organizzati i seguenti eventi: Rassegna 4 Season Music Fest Rassegna Internazionale di Musica; concerto Gospel con il gruppo 7th Note Gospel Lab; Concerto Ave Maria in primavera; Primavera ed Autunno musicale			
Corsi culturali	Puntuale organizzazione dell'attività	Attivazione di almeno un corso	100%
Commento: Per citare i più significativi: Corso di italiano per stranieri; corso sulle manovre salvavita pediatriche.			

BIBLIOTECA CIVICA "LIDUVINA GRISOTTO"

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
Promozione della lettura	Realizzazione delle attività eventualmente in modalità online	Effettiva realizzazione di almeno un paio di attività	100%
Commento: Sono state proposte numerose vetrine librerie tematiche con cadenza bi / tri settimanale. In genere si tratta di temi legati all'attualità (mutamenti climatici; disturbi alimentari; pace; salute e benessere; viaggi).			
Maggio dei Libri e Veneto legge	Adesione mediante proposte di eventi comunali	Effettiva realizzazione di almeno un evento	100%
Commento: partecipazione agli eventi a livello nazionale e regionale mediante l'organizzazione di incontri con autori di spessore nell'ambito delle tematiche proposte dalle due manifestazioni, con più di un evento per ciascuna campagna.			
Progetto "Nati per leggere"	Consegna di un libro appositamente scelto per ogni nuovo nato	Raggiungimento del 30% dei nati nell'anno	100%
Commento: oltre alle usuali promozioni in biblioteca, è stata organizzata una serata per neo genitori nell'ambito della giornata nazionale della Gentilezza ai Nuovi Nati, a cui ha contribuito anche un Istituto Bancario come sponsor.			
Progetto di promozione della lettura e della biblioteca nelle scuole del territorio	Realizzazione di materiale per i ragazzi delle scuole e di progetti ad hoc	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Sono stati realizzati tutti gli incontri previsti sia a scuola che presso la biblioteca, come da deliberazioni di Giunta a cui si fa rinvio.			
Adesione al Servizio Civile Universale	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Rinnovata l'adesione al progetto di ARCI SC, sono state accolte due nuove unità in biblioteca.			

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Per questo paragrafo è doveroso precisare che la puntuale descrizione dei progetti può essere reperita nelle deliberazioni di Giunta comunale e nelle determinazioni del responsabile del servizio che ne declinano ogni particolare.

PROGRAMMA 06 02 – Giovani

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
Meno alcool, più gusto	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: Il Punto Aperitivi analcolici ha trovato spazio in tutte le feste delle Contrade			
Incontro con i diciottenni	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione con la partecipazione di almeno il 10% degli interessati	100%
Commento: Realizzata una serata ad hoc per rendere edotti i neo maggiorenni del loro nuovo ruolo di giovani cittadini.			

PROGRAMMA 01 11 – Altri servizi generali

<i>Responsabile obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Comunicazione Gli obiettivi operativi saranno funzionali all'attuazione dei progetti riportati nella sezione strategica	Puntuale organizzazione dell'attività	Effettiva realizzazione	100%
Commento: sono stati implementati tutti i canali di comunicazione, sfruttando l'enorme visibilità offerta dai social media grazie anche alle risorse del Distretto del Commercio.			
2. Pari opportunità L'Assessorato alle Pari Opportunità, vuole dare maggior spazio ad altri appuntamenti di competenza.	Puntuale organizzazione dell'attività anche con proposte online	Effettiva realizzazione di almeno 1 spettacolo teatrale online	100%
Commento: In particolare per la giornata del 8 marzo sono stati proposti: presentazione di un libro; un concerto; un film. Per la Giornata del 24 novembre, come detto sopra, è stato promosso sia un film che un flash mob.			

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 12 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
Servizio educatore professionale	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	n. 10 minori seguiti a domicilio da

Servizio di educatore domiciliare con professionisti per il sostegno dei nuclei con minori a rischio di allontanamento o per disagio conclamato.			educatori professionali
Commento: numero di casi in costante aumento			
Centro Diurno per minori "Il Volo" Si tratta di un centro aggregativo, di socializzazione e sostegno extrascolastico per ragazzi di scuola secondaria inferiore, per ragazzi dagli 11 ai 14 anni, con apertura per due pomeriggi settimanali. Il servizio viene gestito da educatori specializzati per un sostegno extrascolastico e guida alla socializzazione. Per questo servizio e per quello del punto 1 si rinvia al paragrafo relativo agli obiettivi di performance.	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	n. 13 minori che hanno frequentato il centro diurno "Il Volo"
Commento: il Centro Volo ha risentito in alcuni mesi, di una partecipazione inferiore alle capacità, per poi tornare a pieno regime. Con la co – progettazione del 2024 si conta di inserire elementi progettuali innovativi per aggiornare l'offerta educativi ai bisogni.			
Ricovero minori in strutture specializzate Inserimento e collocazione extra familiare a seguito di intervento di Autorità Giudiziaria.	Puntuale organizzazione del servizio	Effettiva realizzazione	n. 2 minori in comunità educativa diurna
Commento: i progetti si sono conclusi nel corso del 2023 con conseguenti risparmi di bilancio			

PROGRAMMA 12 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso	% realizzazione
Abbattimento barriere architettoniche Si tratta di un contributo regionale volto alla promozione di iniziative ed interventi atti a garantire alle persone con disabilità, la fruibilità degli edifici pubblici e privati e degli spazi aperti al pubblico, e a favorire la vita di relazione.	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	1 domanda l.16/2007 art. 16

PROGRAMMA 12 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso	% realizzazione
Servizio assistenza domiciliare Nel corso del 2023 sarà necessario procedere al rinnovo del servizio.	Puntuale organizzazione del servizio Numero utenti	Effettiva realizzazione e report sul numero di adesioni	n. 35 utenti Servizio Assistenza Domiciliare
Commento: aumento dei casi; in alcuni periodi si è creata la lista d'attesa			
Pasti caldi a domicilio Già operato un adeguamento del costo del servizio in forma parziale, quindi con compartecipazione del Comune al 40% della spesa, giustificato dall'aumento generale dei prezzi delle materie prime.	Puntuale organizzazione del servizio Numero utenti	Effettiva realizzazione e report sul numero di adesioni	n. 28 utenti servizio pasti a domicilio
Commento: aumento costante delle richieste			
Integrazioni di rette per strutture socio sanitarie Confermato l'impegno dovuto per normativa, si stanno rivedendo le singole posizioni per adeguarle da un lato agli aumenti delle rette, dall'altro ai mutamenti reddituali degli assistiti	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	n. 5 integrazioni rette
Commento: ordinario turn over dei casi; rivalutate tutte le integrazioni sulla base degli ISEE aggiornati			
Progetto Anchise Accompagnamento di anziani soli e bisognosi a visite mediche e sanitarie con la collaborazione di volontari; vista lo scarso utilizzo evidenziato dai rendiconti degli ultimi due anni, il progetto proseguirà, secondo questa	Puntuale organizzazione del servizio Numero utenti	Effettiva realizzazione e report sul numero di adesioni	Nuovo progetto trasporto sociale da luglio 2023 n. 50 trasporti x n. 8

formula, fino a metà anno 2023, per poi proseguire con un progetto sperimentale comunale, anche utilizzando risorse umane provenienti da progetti di reinserimento al lavoro.			utenti trasporto occasionale n. 8 utenti accompagnati in modo continuativo per terapie/scuola
Commento: Il progetto è stato ritenuto superato e si è dato corso ad una nuova progettualità interamente gestita dai servizi sociali comunali			
Impegnativa di Cura Domiciliare Rientra nelle attività a carico del Comune l'istruttoria delle domande e la liquidazione del contributo, proveniente dalla Azienda ULSS, ai beneficiari.	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	ICDb: 53 beneficiari ICDm: 3 beneficiari ICDmgs: 3 beneficiari
Commento: Il Comune eroga i contributi sulla base delle domande rinnovate di anno in anno			
Attività a carattere ricreativo, festivo e riposante Soggiorni climatici estivi in località marine e montane	Puntuale organizzazione del servizio Numero utenti	Effettiva realizzazione e report sul numero di adesioni	Fiera di Primiero 54 Gatteo Mare 33 Levico Terme 10
Commento: consueto successo dell'iniziativa			

PROGRAMMA 12 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Seguendo l'impostazione del bilancio dello scorso anno le attività riconducibili a questo programma sono contenute in altri programmi della missione.

PROGRAMMA 12 05 – Interventi per le famiglie

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>realizzazione</i>
Assistenza economica diretta ed erogazioni servizi volti a favore di residenti in grave stato di necessità Si tratta di progetti personalizzati attivati dall'assistente sociale comunale	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	n. 16 contributi economici per integrazione del Reddito e sostegno all'abitare n. 6 esenzioni buoni mensa n. 1 buono spesa consegnato BONUS IDRICO 79 DOMANDE BANDO ERP inserite 27 domande
Commento: una parte dei contributi rientra nel RIA 9 finanziato dalla Regione Veneto tramite l'ATS VEN 06. Il bonus idrico è in parte quello classico, in parte finanziato da VIACQUA.			
Reddito di cittadinanza E' gestito dall'ambito, con collaborazione dell'ufficio servizi sociali e demografici. Si è in attesa della riforma annunciata dal nuovo governo.	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	n. 32 utenti Reddito di cittadinanza dal 01.01.2024 nuova riforma
Commento: RDC è stato gestito, come da normativa in materia, dal ATS			
Compartecipazione della spesa per gli interventi dell'Azienda ULSS 1. Tutela Minori (già approvata la Convenzione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 15.12.2022 per l'anno 2023, rinnovabile per un ulteriore anno).	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	SPTM Gestione del servizio 2023 € 22484,9 CONVENZIONE SPTM DISTRETTO EST

2. Quota affido familiare o extrafamiliare			-FONDO SOLIDARISTICO 2023 € 14.177,99 Quota 1 affido extra familiare: anno 2023 € 6.794,88
Commento: quote in leggero aumento di tipo fisiologico			
Buono Libri	Corretto svolgimento dell'iter necessario e numero pratiche	Effettiva realizzazione Report sul numero delle pratiche espletate	N. 87 DOMANDE accolte
Commento: il numero dei richiedenti è ormai consolidato intorno a 90			
Fondo Sostegno Affitto	Corretto svolgimento dell'iter necessario e numero pratiche	Effettiva realizzazione Report sul numero delle pratiche espletate	Fondo non finanziato dalla Regione Veneto
Bonus Famiglie fragili e assegno di Maternità L'assegno di maternità, già dal 2022, è gestito interamente dall'ufficio servizi sociali e non più affidato in convenzione ai CAF. Il bonus famiglie fragili è un contributo regionale, gestito dai vari ambiti; l'ufficio servizi sociali svolge l'intera istruttoria (bando, assistenza nell'inserimento delle domande da parte dei richiedenti, liquidazione agli aventi diritto)	Corretto svolgimento dell'iter necessario e numero pratiche	Effettiva realizzazione Report sul numero delle pratiche espletate	Famiglie Fragili N. 24 DOMANDE PERVENUTE di cui 18 rientrate in graduatoria dell'Ambito e beneficiarie del contributo Assegno di Maternità n. 15 domande
Commento: numeri dei richiedenti costante			
Gestione associata del CEAV e del CASF	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	Quota per la CONV. PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL CENTRO PER LAFFIDO E LA SOLIDARIETA FAMILIARE DEL DISTRETTO EST - ANNO 2023: € 2.777,13 La quota annuale 2023 per il CEAV: 808,54 € n. 3 casi del Comune seguiti Approvata con delibera di C.C. N. 76/2023 La convenzione per la gestione associata del centro anti violenza del Comune di Vicenza - CEAV (art. 30 D.Lgs. n. 267/2000) - per il triennio 2024-2026

PROGRAMMA 12 06 – Interventi per il diritto alla casa

Seguendo l'impostazione del bilancio dello scorso anno le attività riconducibili a questo programma sono contenute in altri programmi della missione.

PROGRAMMA 12 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>% realizzazione</i>
Trasferimento di fondi (previsti € 350.000,00 nel bilancio 2023) all'ULSS per le funzioni delegate.	Corretto svolgimento dell'iter necessario	Effettiva realizzazione	Funzioni proprie 2023 € 210.947,68 Residenzialità disabili € 93.671,53
Commento: graduale aumento dei trasferimenti			

PROGRAMMA 12 08 – Cooperazione e associazionismo

Seguendo l'impostazione del bilancio dello scorso anno le attività riconducibili a questo programma sono contenute in altri programmi della missione.

PROGRAMMA 12 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>realizzazione</i>
Riscossione canoni illuminazione votiva	Corretto svolgimento dell'iter necessario e numero pratiche	Effettiva realizzazione Report sul numero delle pratiche espletate	
Il numero dei Pago Pa elaborati per l'illuminazione votiva dell'anno 2023 sono 734 per l'importo totale di € 17.037,00. I documenti sono stati elaborati il 13-10-2023.			
Operazioni cimiteriali	Corretto svolgimento dell'iter necessario e numero operazioni	Effettiva realizzazione	
Descrizione negli obiettivi di performance			

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Gli interventi per la tutela del diritto alla salute, che la nostra Costituzione riconosce come "diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività", in generale sono di pertinenza del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e delle sue articolazioni territoriali.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 14 01 – Industria e Artigianato

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato
1	Attività artigianali Monitoraggio del flusso delle relative pratiche, per aggiornare l'archivio dati sulle imprese presenti sul territorio.	Puntuale organizzazione del servizio	Aggiornamento costante eseguito

PROGRAMMA 14 02 – Commercio - Reti distributive - Servizi - Tutela dei consumatori

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato
1	SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive	Puntuale organizzazione del servizio	Pratiche SUAP 2023 Ordinarie: 181 Automatizzate 719 Silenzio assenso: 3
Commento: trend costante negli ultimi anni			
2	Progetto di rilancio dell'economia urbana nell'ambito del distretto del commercio Si rinvia al paragrafo compreso negli obiettivi di performance		Si rinvia a quanto esplicitato negli obiettivi di performance della responsabile dell'area
3	Progetto "Agri – Futuro: imprese innovative per la connessione tra PIA Rurale e il settore primario" Si rinvia al paragrafo compreso negli obiettivi di performance		Si rinvia a quanto esplicitato negli obiettivi di performance della responsabile dell'area
4	Attivazione della commissione per il rilascio del marchio DE:CO Denominazione Comunale per la tutela e valorizzazione delle attività agro – alimentari e artigianali tradizionali locali Si rinvia al paragrafo compreso negli obiettivi di performance		Si rinvia a quanto esplicitato negli obiettivi di performance della responsabile dell'area

PROGRAMMA 14 03 – Ricerca e innovazione

Obiettivi operativi:

Non sono previste attività riconducibili a questo programma.

PROGRAMMA 14 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi operativi:

Non sono previste attività riconducibili a questo programma, a parte attività ordinarie ricomprese in altri stanziamenti di bilancio.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 15 03 – Sostegno all'occupazione

Per i contenuti dei seguenti progetti si rinvia alle deliberazioni di Giunta comunale in materia.

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	
1	Cercando il lavoro	Consulenze all'utenza	
2	Patto territoriale lavoro ed inclusione sociale del territorio vicentino e altre iniziative legate al lavoro e altre iniziative legate al lavoro.	Partecipazione ai bandi	
3	PROGETTO CITTADINANZE REINCONTRATE e altri progetti	Promozione fra l'utenza	
Commento. Con l'introduzione della misura del Reddito di Cittadinanza gestita dal ATS Ven 06, nel 2023 non si sono rese necessarie particolari azioni con gli strumenti utilizzati in passato dalle reti sopra citate.			

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI – ENTRATE TRIBUTARIE – RISORSE UMANE E CED
----------------	--

SERVIZI E UFFICI

<i>Servizio o Ufficio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Amministratore referente</i>
<i>Ragioneria</i>	<i>Dott. Matteo Pierobon</i>	<i>Sindaco - Marangon</i>
<i>Economato</i>	<i>Dott. Matteo Pierobon</i>	<i>Sindaco - Marangon</i>
<i>Tributi (IMU e TARI)</i>	<i>Dott. Matteo Pierobon</i>	<i>Sindaco - Marangon</i>
<i>Personale</i>	<i>Dott. Matteo Pierobon</i>	<i>Sindaco - Marangon</i>
<i>Informatica</i>	<i>Dott. Matteo Pierobon</i>	<i>Sindaco - Marangon</i>

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

Ragioneria	Barbieri Rosella	Istruttore contabile
Ragioneria – Economato	Martini Lorena	Istruttore amministrativo
Tributi	Andriolo Antonia	Istruttore amministrativo
Personale	Barbara Parfazi	Istruttore amministrativo
Informatica	Cozza Silvia (50%)	Collaboratore amministrativo

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'SETTORE FINANZIARIA:

1. RAGIONERIA

Attività fiscale

L'attività consiste nei seguenti adempimenti:

1. applicazione ritenute sui pagamenti per redditi da lavoro dipendente e assimilati, professionisti, contributi e negli altri casi previsti dalla legge;
2. versamenti mensili per IVA da split payment, IRAP e ritenute;
3. predisposizione denunce annuali (770, IVA, IRAP e UNICO) e comunicazioni periodiche iva;
4. emissione fatture di vendita servizi iva e trasmissione al commercialista per l'invio telematico all'Agenzia delle entrate;

Bilanci e contabilità - tesoreria

L'attività consiste:

- 1) accertamenti di entrata ed emissione di ordinativi d'incasso;
- 2) verifica della corrispondenza tra nominativi e importi comunicati dai vari uffici e quanto versato con relativa comunicazione delle eventuali discordanze e differenze riscontrate all'ufficio preposto. Sollecito agli uffici per controllo versamenti;

- 3) scarico flussi da applicativo puntofisco - agenzia delle entrate per lavorazione dati afferenti addizionale comunale, tassa rifiuti, cosap ai fini delle coperture entrate comunali riversate a mezzo F24 ed introitate con le carte contabili;
- 4) scarico da applicativo agenzia delle entrate riscossione modulistica afferente a ruoli incassati riguardanti addizionale comunale – tassa rifiuti – ici – cosap – multe vigili e tributi pregressi (esempio mensa) ai fini della copertura delle entrate comunali a mezzo carte contabili;
- 5) gestione conti correnti postali con controllo bollettini incassati ai fini della predisposizione del prelievo da parte del Tesoriere delle somme in deposito e dell' imputazione contabile delle stesse a mezzo emissione ordinativi di competenza;
- 6) rilascio impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento sulla base degli atti di liquidazione da atti amministrazione con firma digitale;
- 7) supporto agli uffici per verifiche su stanziamenti di bilancio e statistiche varie;
- 8) predisposizione della bozza di Bilancio sulla base degli impegni di spesa assestati, invio ai Responsabili per la verifica, elaborazione dei dati, elaborazione dati per il documento unico di programmazione;
- 9) predisposizione della bozza del Piano Esecutivo di Gestione seguendo le direttive del Segretario Generale;
- 10) predisposizione del Rendiconto di Gestione con tutti gli adempimenti preparatori e successivi;
- 11) controlli, verifiche di cassa, comunicazioni e trasmissione documentazione varia al tesoriere.
- 12) protocollo fatture elettroniche in arrivo;
- 13) protocollo note di debito non soggette a fatturazione elettronica;
- 14) verifica periodica nel Mef stato fatture (e conseguente sistemazione) per avere dato aggiornato stock del debito al 31/12;
- 15) inserimento determinazioni con impegni di spesa per allacciamento con la contabilità;
- 16) statistiche varie, quali ad esempio la dichiarazione attestante il pagamento dell'iva per i contratti di servizi non commerciali.
- 17) emissione fatture vendita servizi commerciali
- 18) gestione rapporti con intermediario per predisposizione ed invio dichiarazioni fiscali;
- 19) assistenza al Revisore contabile nelle verifiche periodiche di cassa;
- 20) predisposizione, verifica e pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti;
- 21) pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente;

Controllo di Gestione

Costante monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, dell'andamento dell'entrata e della spesa, dei flussi di costo e delle procedure di assunzione della spesa al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Inventario

L'attività consiste:

- a) tenuta dell'inventario con relativi collegamenti con il conto del patrimonio;
- b) inserimento beni dimessi su segnalazione degli uffici che ne hanno disposto la dismissione;
- c) inserimento beni acquisiti;
- d) tenuta parte immobile dell'inventario con imputazione dei mandati emessi e monitoraggio atti deliberativi per eventuali valutazioni aventi riflessi sulla stessa (convenzioni, piano delle alienazioni, ecc..).

Ricorso all'indebitamento

L'attività consiste:

- 1- procedimenti di acquisizione ed accensione di investimenti a seguito della loro previsione nel bilancio e dell'approvazione dei provvedimenti propedeutici (quale il progetto definitivo);

- 2- gestione dei mutui, ovvero pagamento dell'ammortamento, richieste di somministrazione, richieste di novazioni soggettive o oggettive qualora necessario ed eventuali richieste di riduzioni.

2. ECONOMATO

L'attività consiste:

- 3- nella gestione delle spese minute di funzionamento attraverso l'emissione delle bollette economali la cui rendicontazione avviene trimestralmente. Viene redatta apposita determinazione che prevede il reintegro all'economo di quanto dal medesimo anticipato;
- 4- nella gestione di somme anticipate ai singoli uffici al fine di consentire ai medesimi di fronteggiare delle spese imprevedute per le quali gli stessi provvederanno a redare apposito determina di rimborso;
- 5- nella predisposizione, entro il 31 gennaio di ogni anno, dei conti giudiziali dell'economo e dell'agente contabile da inviare alla Corte dei Conti entro 60 gg. dall'approvazione del conto consuntivo;
- 6- nella gestione dell'acquisti economali attraverso procedure semplificate o, a seconda, dell'ammontare dell'acquisto, attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente (mercato elettronico);
- 7- supporto al revisore nella verifica degli adempimenti legati ai controlli economali.

3. TRIBUTI

Criteri, Tariffe, Gestione e attività di accertamento e liquidazione di tutti i Tributi Comunali:

L'attività consiste:

- 1- controllo finalizzato all'emissione degli avvisi di liquidazione/accertamento, con emissione del provvedimento finale di irrogazione delle sanzioni previste per legge, sia per i fabbricati che per le aree edificabili. Formazione e gestione dei ruoli a riscossione coattiva;
- 2- gestione delle imposte/tasse, supporto per l'utenza nei casi di compilazione denunce e bollettini di versamento, nonché sistemazione dati;
- 3- gestione dell'istituto di accertamento con adesione: convocazione utenti, valutazione elementi prodotti e adozione provvedimento finale di accoglimento o rigetto dell'istanza;
- 4- rimborso somme erroneamente versate previo controllo situazione contabile e catastale;
- 5- gestione del contenzioso avanti la Commissione Tributaria di I° e II° grado con istruttoria e gestione di tutta la fase del contenzioso, dalla costituzione in giudizio sino alla notifica delle sentenze, partecipando alla discussione in pubblica udienza;
- 6- gestione di tutti i rapporti con il concessionario, l'Agenzia del Territorio di Vicenza e il Ministero delle Finanze.

4. INFORMATICA

Il servizio provvede all'acquisizione e manutenzione dei beni informatici comunali nonché delle macchine ed attrezzature d'ufficio, ovvero personal computer, stampanti, apparecchi telefonici fissi e mobili ecc. Inoltre gestisce i rapporti con il consulente informatico che è Responsabile del Server e sulla base delle esigenze da parte degli altri Responsabili di costo, procede all'eventuale acquisizione di programmi applicativi.

Inoltre l'ufficio informatico si occupa dei seguenti servizi:

- Gestione applicativi PROGRAMMI GESTIONALI Halley attraverso la rinegoziazione dei contratti con la ditta fornitrice dei software;
- Gestione contratti con la ditta fornitrice della connettività ad internet per gli uffici comunali, Medicina di Gruppo e Istituto comprensivo;
- Gestione contratti per la telefonia fissa Voip (Uffici comunali, Medicina di Gruppo e Istituto Comprensivo Statale e Palazzetto dello Sport);
- Gestione contratti telefonia mobile cellulari di servizio e SIM;
- Gestione contratti connettività schede SIM videsorveglianza;
- Gestione Swich-off per la cittadinanza digitale pagoPA;
- Gestione Flussi Amministrativi digitali;
- Gestione Bandi PNRR dell'Unione Europea per la Trasformazione Digitale;

- Gestione DPO.

5. PERSONALE

Il servizio provvede:

- Alla revisione della dotazione organica, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale oltre che alla ricognizione delle eccedenze e degli esuberi nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- Alla progettazione, istruzione e gestione dei concorsi/selezioni pubbliche previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale;
- All'approvazione delle convenzioni per la gestione in forma associata tra enti del personale previsto in dotazione organica;
- Alla selezione, individuazione e nomina del membro unico del Nucleo di Valutazione;
- Alla stipulazione dei contratti di lavoro;
- Alla gestione della contrattazione decentrata integrativa dalla costituzione del fondo risorse decentrate, all'organizzazione degli incontri di delegazione trattante e all'elaborazione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria e degli istituti previsti nel CCDI quali le selezioni per le progressioni economiche orizzontali del personale dipendente e trasmissione del CCDI all'Aran;
- Alle denunce di infortunio INAIL;
- Alla gestione delle statistiche annuali quali: Conto annuale, permessi legge 104/1992, GEPAS, GEDAP, anagrafe delle prestazioni.
- Elaborazioni variabili mensili per stipendi e redditi assimilati;
- Controllo gestione presenze;
- Gestione procedura di mobilità art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Pubblicazione dati obbligatori in amministrazione trasparente;
- Stesura e revisione del ROUS e adempimenti connessi e conseguenti;
- Individuazione e nomina del medico competente e supporto all'UTC ai fini della sorveglianza sanitaria;
- Certificazioni stati di servizio presso l'ente;
- Gestione delle richieste e delle autorizzazioni agli incarichi;
- Gestione del collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o per altre cause e adempimenti connessi e conseguenti sotto il profilo amministrativo e previdenziale;
- Individuazione e nomina Responsabili di SETTORE;
- Individuazione e nomina del Segretario Comunale e gestione incarichi di reggenza o supplenza;
- Gestione piano della formazione e adempimenti connessi e conseguenti inerenti la partecipazione dei dipendenti a corsi di aggiornamento professionale;
- Gestione dei procedimenti disciplinari;
- Gestione dei buoni pasto e/o servizio sostitutivo di mensa aziendale;

1. **OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% di realizzazione
Gestione del nuovo sistema di pagamenti della pubblica amministrazione PAGOPA pagoPA è la piattaforma digitale che consente ai cittadini di pagare in modo più naturale, veloce e moderno e che solleva le amministrazioni dai costi e dai ritardi dei metodi di incasso tradizionali. Tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 devono aderire al sistema pagoPA. Tra gli obiettivi da perseguire nell'ambito della contabilizzazione di tale entrate c'è l'ottimizzazione della procedura di riconciliazione con le somme incassate per il tramite del portale "Impresainungiorno" della Camera di commercio nonché la bonifica della anagrafica dei beneficiari che si creano doppi	Prosecuzione obiettivo anche nell'anno 2023 a seguito implementazione servizi che prevedono incasso PagoPA.	Nr. carte contabili lavorate - nr dettaglio righe lavorati	100
Commento: Nr. 4.348 carte contabili lavorate - Nr. 10.438 dettaglio righe lavorati			
Inserimento in tutte le anagrafiche dei beneficiari di contributi e rimborsi del contatto mail per inviare avviso di pagamento, anziché spedire lettera cartacea	Riduzione utilizzo di carta e riduzione delle relative spese postali	NR. Avvisi spediti via mail	100
Commento: n. 2334 avvisi spediti via email			
Certificazioni Uniche lavoratori autonomi e compensi occasionali Predisposizione ed invio delle certificazioni elaborate da procedura finanziaria in autonomia, con creazione del relativo file da inviare all'Agenzia delle entrate. Invio delle CU via mail ed inserimento delle stesse nell'archivio di ciascun beneficiario	Riduzione utilizzo carta perché copia delle CU viene salvata nell'anagrafica percipiente e riduzione delle relative spese postali	NR. spedite NR. Certificati riepilogativi	100
Commento: NR. 30 CU spedite/NR. 4 Certificati riepilogativi			
Attivazione con Cassa depositi e prestiti dei mutui richiamati nel programma opere pubbliche Caricamento nel portale della Cassa DDPP delle richieste di mutui nonché la richiesta dei relativi sal. I mutui verranno di volta in volta valutati ed autorizzati dalla Giunta Comunale in ordine alla durata al periodo di preammortamento e al tasso di interesse.	Predisposizione degli atti necessari alla concessione del mutuo che finanzia opera inserita in programmazione annuale	n. mutui attivati	100
Commento: Nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati e concessi di n. 3 mutui per un importo complessivo di Euro 1.851.850,00. Determina n. 54/2023, 120/2023 e 458/2023			
Attività di accertamento per contrasto ed evasione o elusione dei tributi Per questa attività, strategica per l'Amministrazione, è indispensabile acquisire a breve gli indirizzi necessari per procedere rapidamente, massimizzando i risultati concreti nel rispetto dei principi di equità fiscale. In particolare l'attenzione verrà indirizzata alla verifica e/o notifica di avvisi di accertamento IMU per l'anno d'imposta 2017 e successivi. Ulteriori controlli verranno attuati con il catasto per la verifica degli accatastamenti di determinate categorie di immobili.	Invio avvisi nella tempistica	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi e notificati :	100
Commento: Sono state inviate circa 480 e-mail di calcolo IMU dallo sportello e n. 226 calcoli IMU consegnati allo sportello. Sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e notificati circa 670 avvisi. L'incasso totale da finanziaria è di euro 368.517,86			
Attivazione delle procedure per il reclutamento del personale dipendente previsto nella delibera di Fabbisogno di Personale.	Numero di concorsi messi a bando:	Numero di concorsi messi a bando: Numero di domande presentate:	100

<i>Nell'anno 2023 sono previste le seguenti assunzioni e cessazioni di personale:</i> 1. Trasferimento per mobilità di n. 1 ist. Amministrativo addetto alle attività commerciali, entro il mese di giugno 2. Assunzione (tramite mobilità o concorso) del dipendente in sostituzione di cui al punto n. 1 3. Cessazione per pensionamento di n. istruttore amm.vo addetto ai servizi cimiteriali con relativa istruttoria pratica di pensione 4. Assunzione (tramite mobilità o concorso) del dipendente in sostituzione di cui al punto n. 3 5. Assunzione da graduatoria di n.2 assistenti sociali cat. D. 6. Attivazione della procedura speciale e temporanea di progressione verticale di cui all'art. 13 del CCNL FL 16/11/2022 per n. 1 progressione da Area Istruttori ad Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni. 7. Attivazione progressione verticale ordinaria per n. 1 dipendente da Area Operatori a Area Istruttori.	Numero di domande presentate: Numero di assunzioni effettuate:	Numero di assunzioni effettuate:	
Commento: Numero di concorsi messi a bando: • n.1 bando per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale • n. 1 bando per assunzione di operatori tecnici (n. 3) co-finanziati dalla Regione Veneto Numero di domande presentate: • n. 45 per bando assistente sociale e n. • 5 per bando LPU Numero di assunzioni effettuate: • n. 1 proroga t.d. staff sindaco • n. 9 proroghe e contratti t.d. di n. 2 operatori esperti amministrativi • n. 5 progressioni verticali e contratti per n. 3 istruttori amministrativi e n. 2 funzionari tecnici • n. 2 Assistenti sociali da graduatoria • n. 2 istruttori amministrativi da graduatorie • n. 2 assunzioni LPU • n. 1 assunzione art. 1 comma 557 funzionario tecnico ed. privata			
Reinquadramento personale in base al nuovo CCNL 2019/2021 e adozione regolamenti attuativi	Adozione atti di reinquadramento del personale e definizione nuovi profili professionali	Entro il mese di aprile data di entrata in vigore dell'ordinamento professionale	100
Commento: Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23/03/2023			
Predisposizione e stipula con sindacati nuovo CCI 2023/2025	A seguito del nuovo CCNL del 16/11/2022 necessita la predisposizione del nuovo CCI 2023/2025 con i criteri e regole introdotti dal contratto.	Sottoscrizione definitiva entro il mese di ottobre 2023.	95
Commento: Stipula definitiva del CCI il 13/12/2023 e invio all'Aran Applicazione immediata di tutti gli istituti previsti tra cui welfare aziendale e progressioni orizzontali.			

Adozione nuovo regolamento di Istituzione delle posizioni di Elevata Qualificazione	A seguito del nuovo CCNL del 16/11/2022 necessita la predisposizione del nuovo regolamento di istituzioni delle posizioni di Elevata qualificazione. Le attuali posizioni organizzative proseguono fino a scadenza ma non è possibile la nuova nomina senza aver adottato il regolamento di istituzione e funzionamento.	Adozione previo confronto entro il 30/06/2023.	100
Commento: Adozione regolamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15/06/2023.			
Revisione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 03/12/2020	Adozione entro fine 2023. Il sistema a regime non risulta al momento oggetto di revisione	-

Informatica: Attuazione PNRR – Piano Nazionale di ripresa e Resilienza: 1. Obiettivo: Attuazione dei seguenti progetti dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Nex Generation EU: - “Misura 1.4.4 – SPID CIE” – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA - Misura 1.4.3 APP IO” Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE; - Misura 1.4.4 – SPID CIE” – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE; - Missione 1 – Componente 1 del PNRR – Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI; - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” – M1C1”; - Misura 1.4.3. Adozione Piattaforma PagoPA Comuni; - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Atti Pubblici; - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati.	Numero incontri di progettazione del processo : 15 Numero incontri formativi effettuati 4 Numero direttive informative emanate 10 Numero atti attivati 15 Tempistica di attivazione: rispettati i tempi previsti dai rispettivi progetti	100
Numero incontri di progettazione del processo : 15 Numero incontri formativi effettuati 4 Numero direttive informative emanate 10 Numero atti attivati 15 Tempistica di attivazione: rispettati i tempi previsti dai rispettivi progetti		

2. **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)** (suddiviso per missione)

MISSIONE 01 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso (Target)</i>
1	Assistenza agli uffici nel corretto recepimento degli adeguamenti correlati al nuovo sistema contabile	Organizzazione di incontri tra R.A e altri dipendenti	Sono stati effettuati circa 3 incontro tra R.A ed effettuato assistenza telefonica agli uffici che necessitavano di chiarimenti o formazione.
3	Monitoraggio degli adempimenti relativi al pareggio del bilancio	Verifica trimestrale degli obiettivi di finanza pubblica e verifica con approvazione degli equilibri di bilancio con i tempi fissati da regolamento comunale di contabilità	Delibera equilibri di bilancio approvato dal Consiglio Comunale in data 27/07/2023 n. 39
4	Aggiornamento degli strumenti di programmazione in modo da massimizzarne la chiarezza e comprensibilità, predisponendo, ove necessario, anche documenti esplicativi o sintesi	Elaborazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione su fogli excell per una maggiore comprensione dei dati di bilancio	File excell e file del programma opere pubbliche consegnate agli amministratori in occasione dell'approvazione dei rispettivi bilanci e delle successive variazioni.
5	Obiettivi previsti dal DUP in collaborazione con altri uffici che abbiano riflessi finanziari.	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili Area e proposte per eventuali azioni correttivi	Sono stati effettuati n. 8 incontro tra le posizioni organizzative e gli amministratori.

PROGRAMMA 01 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultato atteso(Target)</i>
1	Assistenza agli amministratori per l'elaborazione di una manovra tributaria fondata su proiezioni e previsioni di gettito tempestive e attendibili in modo da consentire l'approvazione del bilancio entro il termine di legge.	In sede di bilancio di previsione ipotesi sulle politiche tariffarie in termini di IMU, TARI e ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Sono state confermate le aliquote IMU, l' addizionale IRPEF mentre nel mese di aprile 2023 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2023.
2	Assistenza all'utenza per il tempestivo e corretto adempimento degli obblighi fiscali.	N. ore effettuate per calcoli IMU N. calcoli IMU n. bollette emesse COSAP	Per l'anno 2023 sono state emesse bollette Canone Unico Cosap con l'inserimento di tutte le autorizzazioni nella nuova procedura Halley ed emissione dei bollettini PagoPA. Sono state inviate circa 432 e-mail di calcolo IMU dallo sportello e n. 480 calcoli IMU consegnati allo sportello. Sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e notificati circa 670 avvisi.
3	Invio ad Agenzia delle Entrate Riscossione (ex equitalia) dei flussi per l'incasso dei ruoli dei tributi comunali.	Entro il mese di novembre invio ruolo coattivo contribuenti	Emissione ruolo coattivo in febbraio 2024 per importo 261.898,66 n. 168 posizioni e per l'importo di euro 113.940,00 n. 69 posizioni
5	Gestione contenzioso IMU – TARI	Numero pratiche in autotutela e accertamenti con adesione nr.	Sono state gestite n. 39 pratiche in autotutela. Non vi è stato alcun ricorso in commissione tributaria

PROGRAMMA 01 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Per gli obiettivi di questo programma anche per il 2023 riguarderanno soprattutto gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e degli stabili comunali, entro i limiti delle risorse previste dall'elenco per lavori pubblici per l'anno 2023 al quale si rinvia.

PROGRAMMA 01 08 – Statistica e sistemi informativi

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso(Target)
1	Conclusione progetto “Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID E CIE”	Conclusione entro il 31.12.2023	
2	Avviamento del progetto “ app IO ” che consentirà agli utenti cittadini di visualizzare e programmare appuntamenti ed incontri con gli uffici delle amministrazioni	Gestione del 80% del progetto	
3	Avviamento del progetto “ Esperienza del cittadino nei servizi pubblici ” attraverso il miglioramento del sito comunale	Gestione del 50% del progetto	
4	Avviamento del progetto per la migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud	Gestione del 50% del progetto	
5	Avviamento del progetto PagoPA COMUNI	Gestione del 50% del progetto	
6	Avviamento del progetto “ Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) ” per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede	Gestione del 50% del progetto	
7	Avviamento del progetto per sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici , utilizzando la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso le persone fisiche e giuridiche, al fine di contribuire ad una riduzione di costi e tempo per i cittadini ed enti	Gestione del 50% del progetto	

1. REPORT ALTRE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AREA

Settore	Attività	Dati 2021	Dati 2022	Dati 2023
Ragioneria	Variazioni	21	20	18
Ragioneria	Accertamenti	264	280	300
Ragioneria	Impegni	991	966	1073
Ragioneria	Liquidazioni	1800	1784	2161
Ragioneria	Impegni Provvisori	917	901	1018
Ragioneria	Ordinativi di Incasso	2651	3292	3750
Ragioneria	Mandati	3356	3528	3653

Ragioneria	Registr. finanziaria fatture	3920	3246	2828
Ragioneria	Registr. interna fatture	3454	2820	2358
Ragioneria	Prima Nota	11985	13015	27587
Ragioneria	Distinte definitive	279	306	307
Ragioneria	Accertamenti Provvisori	-	-	-
Ragioneria	Bollette Entrata	271	5	0
Ragioneria	Bollette Uscita	30	15	26
Ragioneria	Bollette Provvisorie	3	8	3

SETTORE	SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA - MANUTENZIONI
----------------	--

SETTORI - SERVIZI E UFFICI

Settori servizi e uffici.	Responsabile	Amministratore referente
Lavori Pubblici	Andrea Nizzetto	Sindaco
Ecologia	Andrea Nizzetto	Borgo
Manutenzioni	Andrea Nizzetto	Sindaco / Borgo / Maistrello

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

Lavori Pubblici / Ecologia	Andrea Pinaffo Stefano Guaiti Cristina Santamaria	Istruttore tecnico Istruttore tecnico Istruttore amministrativo
Manutenzioni	Mattiello Oreste Baldinazzo Sergio Furlan Nicola Sella Gianfranco Borina Raffaele Centin Alessandro	Esecutore operaio Esecutore operaio Collaboratore operaio Esecutore operaio Collaboratore operaio Collab. operaio (tempo determ.)

ATTIVITA' DI COMPETENZA DEI SETTORI LL.PP. - ECOLOGIA - MANUTENZIONI:

1. <u>Lavori Pubblici</u>

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO - elenco sintetico

6. Programmazione lavori pubblici, servizi e forniture
1. Progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici
2. Ufficio unico delle espropriazioni
3. Affidamenti e esecuzione di contratti relativi a servizi e forniture finalizzati alla manutenzioni e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi ufficio tecnico e strade comunali
4. Rapporti con enti gestori dei servizi pubblici: acquedotto, fognatura, energia elettrica, gas, telefonia, banda larga, teleriscaldamento
5. Telefonia mobile e fissa (limitatamente a scuole elementari e materna e palazzetto)
6. Protezione civile
7. Assistenza relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008)
8. Interventi tecnici sul territorio comunale
9. Locazione immobili comunali

ESPLICAZIONE ATTIVITÀ

1. Programmazione lavori pubblici, servizi e forniture

L'attività consiste:

- predisposizione del programma in base alle indicazioni dell'Amministrazione comunale, di concerto con l'Ufficio Ragioneria del Comune al fine di garantirne una corretta impostazione sotto il profilo economico/gestionale;
- predisposizione degli atti amministrativi: delibere di giunta per approvazione degli studi di fattibilità ed adozione del programma, delibere consiliari di approvazione e relativi aggiornamenti;
- predisposizione atti per l'invio alla C.U.C. o S.U.A. per appalti di lavori, servizi e forniture non gestibili all'interno della struttura comunale;
- redazione e pubblicazione del programma annuale e triennale;
- raccolta e trasmissione dati sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- raccolta e comunicazione dati all'Osservatorio Regionale;
- raccolta e trasmissione dati su portale Ministero Economia Finanze – Servizio Monitoraggio Opere Pubbliche – BDAP – Regis e altri;
- raccolta e trasmissione dati sul portale del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – Servizio Contratti Pubblici;
- gestione delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione periodica delle domande per la concessione dei finanziamenti ad Enti superiori.

2. Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori

L'attività consiste:

- procedure per l'affidamento di incarichi professionali relativamente alla progettazioni/esecuzione di Opere Pubbliche, predisposizione di deliberazioni di Giunta comunale e determine del Responsabile del Servizio;
- gestione della fase progettuale affidata a professionisti esterni, fino alla predisposizione degli atti amministrativi di approvazione;
- progettazione interna di opere di minor entità, fino alla predisposizione degli atti amministrativi di approvazione;
- acquisizione di pareri, nulla osta ed atti di consenso da parte di Enti terzi e gestori di servizi pubblici;
- gestione della procedura di gara d'appalto: indizione gara, redazione bandi, procedure di gara, aggiudicazione, stipula contratto;
- attività di verifica dei progetti e di validazione degli stessi;
- direzione lavori in caso di gestione interna e controllo cantieri;
- redazione di contabilità lavori in caso di opere la cui direzione lavori è seguita dall'Ufficio;
- redazione degli atti amministrativi di approvazione dei documenti contabili, stati di avanzamento, contabilità finale e liquidazione;
- assistenza e vigilanza nelle attività di collaudo;
- tenuta dei rapporti con la Centrale Unica di Committenza.

3. Ufficio unico delle espropriazioni

Espletamento di tutte le attività e le procedure amministrative necessarie per l'esecuzione di espropriazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.

L'attività consiste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- verifica preventiva delle attività comportanti occupazioni e/o espropri;
- verifica della conformità urbanistica;
- verifica e analisi dei piani particellari di esproprio;
- predisposizione degli atti finalizzati all'istituzione del vincolo preordinato all'esproprio ed alla dichiarazione di pubblica utilità di opere pubbliche;
- invio delle comunicazioni di avvio al procedimento relative alle varie fasi, al fine di garantire l'informazione e la partecipazione a norma di legge;
- avvio delle comunicazioni di determinazione delle indennità di occupazione/esproprio;
- incontri con i privati e sopralluoghi;
- verbali di immissione nel possesso;
- redazione e notificazione decreti di esproprio;
- deposito e richieste di svincolo somme presso il M.E.F.;
- pubblicazione atti in estratto con le forme previste dalle norme in materia.

4. Affidamenti e esecuzione di contratti relativi a servizi e forniture finalizzati alla manutenzione e gestione tecnica impianti, stabili, automezzi ufficio tecnico e strade comunali

L'attività consiste:

5. attività di controllo sugli edifici, strade e mezzi in dotazione, anche attraverso sopralluoghi;
3. valutazione degli interventi necessari, con individuazione di quelli ritenuti urgenti;
4. acquisizione di preventivi di spesa, relazioni e perizie da parte di tecnici specializzati;
5. verifica preliminare delle disponibilità di bilancio, finalizzata all'avvio delle procedure per l'esecuzione dei lavori ritenuti prioritari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
6. gestione della procedura amministrativa relativa alle gare d'appalto, utilizzando anche il Mepa: predisposizione bandi, pubblicazioni procedure e relativi esiti, verifica requisiti, predisposizione verbali e predisposizione determine di aggiudicazione, relativamente ai seguenti contratti di gestione:
 - 22) Nolo mezzi meccanici. L'appalto consiste nel nolo di mezzi meccanici per piccoli interventi da eseguirsi in economia.
 - 1) Materiale edile. L'appalto consiste nella fornitura di materiale edile per la manutenzione degli immobili comunali.
 - 2) Espurghi e disotturazioni. L'appalto consiste nella pulizia periodica e straordinaria delle fognature degli edifici comunali (scuole, Caserma, alloggi in Via Montegrappa) e la disotturazione e pulizia delle condotte meteoriche e dei tombini stradali.
 - 3) Asfalto a freddo. L'appalto consiste nella fornitura di conglomerato plastico a freddo per la manutenzione delle strade comunali, steso in economia nel corso dell'anno dal personale comunale, secondo necessità.
 - 4) Energia elettrica. L'appalto consiste nell'adesione a convenzioni Consip S.p.A. per la fornitura di energia elettrica nei seguenti edifici comunali: sede municipale, polizia locale, biblioteca, edifici scolastici, alloggi in Via Montegrappa, centro diurno ed associazioni, impianti sportivi, campi tennis, piscina, stand ed inoltre per la pubblica illuminazione e per le pompe di sollevamento in Via Cav. Vittorio Veneto e in Via San Daniele.
 - 23) Gas naturale. L'appalto consiste nell'adesione a convenzioni Consip S.p.A. per la fornitura di gas naturale per il riscaldamento dei seguenti edifici comunali: sede municipale, polizia locale, biblioteca, edifici scolastici, alloggi in Via Montegrappa, centro diurno ed associazioni, impianti sportivi, piscina, campi tennis, stand.
 - 24) Materiale idraulico e manodopera. L'appalto consiste nella fornitura di materiale e manodopera per la manutenzione degli impianti idro termici sanitari di tutti gli edifici comunali.
 - 25) Materiale elettrico. L'appalto consiste nella fornitura di materiale elettrico (plafoniere, cavi, ecc.) per piccoli interventi di manutenzione in economia.
 - 26) Materiale ferramenta. L'appalto consiste nella fornitura di materiale di ferramenta e piccola minuteria per la manutenzione degli edifici comunali. In particolare sono forniti attrezzi e materiali di consumo per le piccole riparazioni eseguiti dagli operai comunali.
 - 27) Materiale di tinteggiatura. L'appalto consiste nella fornitura di materiale di tinteggiatura per la manutenzione degli edifici comunali, in particolare per gli edifici scolastici.
 - 28) Manutenzione beni e servizi. L'appalto consiste nell'esplicazione di attività di manutenzione di stabili e servizi a mezzo di ditte esterne (nell'ambito dell'edilizia, idraulica ed elettrica).
 - 29) Manutenzione immobili comunali. L'appalto consiste in interventi su impianti elettrici, su impianti idraulici e su impianti termici, interventi edili, interventi di falegnameria, tinteggiatura.
 - 30) Manutenzione automezzi. L'appalto consiste nella manutenzione degli automezzi del parco auto ufficio tecnico.
 - 31) Vetri e serrature. L'appalto consiste nella fornitura di vetri per l'esecuzione di sostituzione di vetri rotti di edifici comunali e scuole e nella fornitura e sostituzione serrature.

- 32) Manutenzione impianti ed attrezzature antincendio. L'appalto consiste nel controllo degli impianti e degli estintori e manutenzione delle porte tagliafuoco degli immobili comunali.
- 33) Manutenzione impianti termici. L'appalto consiste nel servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti termici comunali (sede municipale, polizia locale, biblioteca, edifici scolastici, alloggi in Via Montegrappa, centro diurno ed associazioni, impianti sportivi).
- 34) Gruppo UPS. L'appalto consiste nel controllo e nella manutenzione periodica del gruppo UPS presso la sede municipale.
- 35) Manutenzione piattaforme elevatrici edifici comunali. L'appalto consiste nella verifica e manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione di pezzi degli ascensori degli edifici comunali (sede municipale, scuole elementari di S. Maria, scuole medie e biblioteca).
- 36) Manutenzione illuminazione pubblica. L'appalto consiste nella manutenzione ordinaria, sostituzione lampade bruciate o esaurite della pubblica illuminazione.
- 37) Lavori straordinaria manutenzione illuminazione pubblica. L'appalto consiste nella manutenzione straordinaria della rete della pubblica illuminazione, la riparazione dei danni da fulmini e da atti vandalici.
- 38) Manutenzione impianti elettrici. L'appalto consiste nella manutenzione e messa a norma degli impianti elettrici degli stabili comunali.
- 39) Spargimento sale e ghiaino. L'appalto consiste nello spargimento di sale e ghiaino sulle strade, piazze ed aree comunali.
- 40) Segnaletica orizzontale e verticale. L'appalto consiste nell'esecuzione della segnaletica orizzontale lungo il territorio comunale e nella fornitura di segnaletica verticale e di segnali inerenti toponomastica e numeri civici.
- 41) Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta, con l'ausilio della squadra operai e non, relativamente ai beni comunali:
 - e) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli immobili e manufatti comunali;
 - a) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade comunali: rifacimento pozzetti e tombini stradali, rappezzi con asfalto a freddo, spargimento sale e ghiaino sui marciapiedi comunali durante la stagione invernale, piccole manutenzioni ai cubetti di porfido;
 - b) sistemazione aree urbane marginali e aree verdi;
 - c) Spargimento sale e ghiaino su strade comunali eseguiti da ditte esterne.

Interventi di manutenzione vengono realizzati "in economia" ricorrendo a personale ed attrezzature dell'Ente.

5. Rapporti con Enti superiori, e Gestori dei servizi pubblici: acquedotto, fognatura, energia elettrica, gas, telefonia, banda larga.

Al fine di una corretta programmazione ed esecuzione degli interventi sul territorio è necessario un costante rapporto di collaborazione tecnico-gestionale con gli Enti superiori ed i soggetti gestori dei principali servizi pubblici, di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, elencati:

- Regione del Veneto, per aspetti legati principalmente ad attività di programmazione ed a contributi;
- Provincia di Vicenza, per aspetti legati principalmente ad aspetti ambientali, di programmazione e contributi;
- A.U.L.S.S. n. 8 "Berica", per aspetti igienico-sanitari;
- ARPAV, per quanto riguarda la vigilanza e controllo di aspetti di carattere ambientale;
- Consorzio di Bonifica "Brenta" per quanto riguarda il servizio bonifica e gestione corpi idrici consortili;
- Viabilità S.r.l. Per quanto concerne gli interventi in prossimità di strade provinciali di competenza della Provincia di Vicenza;

- VIACQUA S.p.A., gestore del Servizio Idrico Integrato, per quanto riguarda la rete dell'acquedotto e di fognatura;
- 2i Rete Gas S.p.A. per quanto riguarda la rete gas metano;
- Telecom S.p.A. per la rete telefonica fissa e fibra ottica;
- E-distribuzione S.p.A. per la rete di energia elettrica;
- Redder S.p.A. per la banda larga a servizio degli edifici comunali;
- SNAM S.p.A., relativamente a gasdotti e metanodotti;

6. Telefonia

L'attività consiste:

- 8- Acquisto e manutenzione di apparecchi telefonici mobili in dotazione agli uffici comunali, convenzione telefoni cellulari, ricarica borsellino, gestione fatture consumi telefonici;
- 1- Gestione locazione stazioni radio base (antenne). Trattasi di convenzioni per la locazione di due stazioni radio base installate presso il depuratore comunale e presso il campo sportivo, per le quali si devono monitorare le condizioni contrattuali e i pagamenti dei canoni.

7. Servizi cimiteriali

L'attività consiste:

- nella gestione della procedura amministrativa relativa alle seguenti gare d'appalto ricorrenti, con relativi verbali e determine di affidamento:
 1. Manutenzione montafereetri. L'appalto consiste nel collaudo del montafereetri presso il cimitero del capoluogo.
 2. Manutenzione del verde. L'appalto consiste nelle attività di sfalcio delle aree a prato, potatura delle alberature e arbusti, attività di controllo delle infestanti.
 3. Smaltimento rifiuti speciali. L'appalto consiste nella raccolta differenziata, e affidamento a ditta specializzata delle attività di raccolta e smaltimento in discarica autorizzata dei rifiuti speciali.
 4. Esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta:
 - assistenza scavo tombe, assistenza durante i funerali, lavori di muratura per chiusura sepolture (loculi cellette ossario, avelli tombe di famiglia), sfalcio erba, pulizia periodica;
 - manutenzione dei vialetti e delle aree inghiaiate, mediante periodico apporto e stesura di materiale idoneo;
 - svuotamento cestini;
 - intonacature e manutenzione su materiali lapidei;
 - piccola manutenzione ordinaria.

8. Sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

L'attività consiste:

- assistenza, sotto le direttive del datore di lavoro, del preposto e del Responsabile del servizio prevenzione e protezione, relativamente alle attività di informazione e formazione del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, mediante organizzazione dei corsi di formazione per il personale operaio, e collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione gestito da ditta esterna;
- espletamento di gare d'appalto, con relativi verbali e determine di aggiudicazione, relativamente all'acquisto di indumenti di sicurezza per lavoratori. L'appalto consiste nell'acquisto, su indicazioni del

R.S.P.P., di vestiario di sicurezza (scarponi antiscivolo, tute e maglie con bande rifrangenti, guanti, maschere, ecc.) e dispositivi di sicurezza e protezione per gli operai comunali.

9. Interventi tecnici sul territorio comunale.

L'attività consiste nell'esecuzione dei seguenti interventi in amministrazione diretta relativamente ai beni comunali:

- 1- installazione di segnaletica stradale verticale, secondo le indicazioni della Polizia Locale e dell'Amministrazione Comunale;
- 2- manutenzione tabelle toponomastiche;
- 3- assistenza da parte degli operai comunali durante manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune;
- 4- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani rinvenuti su aree pubbliche;
- 5- svuotamento periodico di cestini e raccoglitori per rifiuti;
- 6- assistenza allo spazzamento meccanico di strade;
- 7- collaborazione con altri uffici per il corretto svolgimento delle attività del Comune: Polizia Municipale per problematiche relative alla viabilità, Ufficio Cultura per l'organizzazione di manifestazioni culturali, turistiche, Ufficio Commercio per fiere e mercati settimanali e Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli, Ufficio Cimiteriale per tumulazioni, traslazioni, esumazioni feretri, Ufficio Anagrafe per funerali e consultazioni elettorali, Ufficio Contratti per i contratti di competenza, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata per pratiche relative a pareri di competenza e alla verifica dello stato opere di urbanizzazione;
- 8- collaborazione con organismi esterni: Manifestazioni di interesse sportivo organizzati nell'ambito delle strutture o aree di proprietà comunale, associazioni sportive, comuni, E-distribuzione S.p.A., Telecom Italia S.p.A., Viacqua S.p.A., 2i Rete gas S.p.A. ecc..

9. Locazione di immobili

L'attività consiste nella gestione della locazione dei magazzini comunali siti in Via Industriale e in Via Vanzo Nuovo (sia per canoni, per le spese registrazione che per i consumi).

2. Ecologia / Gestione rifiuti

Le principali attività di competenza del settore Ecologia sono le seguenti:

Tutela dell'inquinamento dell'aria, delle acque e del suolo;

Prevenzione, monitoraggio e interventi in materia di inquinamento, inquinamento acustico, elettromagnetico;

Valutazioni ambientali V.I.A.-V.A.S.;

Servizi di disinfestazione zanzare e derattizzazione e di contenimento popolazione nutrie;

Manutenzione aree verdi, percorsi naturalistici ed aree di pregio.

A seguito dell'affidamento *in house* alla società SORARIS S.p.A. del servizio di gestione, accertamento e riscossione della "Tariffa corrispettiva servizio rifiuti", avvenuto con deliberazione di C.C. n. 88 del 15.12.2020, il servizio di gestione raccolta rifiuti (differenziabili e non), e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti (c.d. ecocentro) è stato esternalizzato; l'Ufficio Ecologia collabora con il gestore relativamente ai rapporti con gli utenti.

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, l'Ufficio gestisce:

- Raccolta e svuotamento dei cestini presso aree verdi e parchi giochi;

- Raccolta e svuotamento contenitori per rifiuti presso cimiteri comunali;
- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati su aree pubbliche e demaniali;
- Spazzamento a terra mediante servente in occasione del servizio di spazzamento meccanizzato;
- Spazzamento piste ciclabili e percorsi pedonali;

Sono inoltre seguite le problematiche relative al corretto sgrondo delle acque meteoriche dalla rete comunale, e la segnalazione di problematiche relative al servizio di depurazione, attualmente affidato al gestore del servizio idrico integrato.

Vengono promosse attività ed iniziative volte ad informazione ed educative relative a temi ambientali quali la raccolta differenziata dei rifiuti e pratiche ambientali corrette e sostenibili.

Vengono seguite iniziative ed azioni volte al miglioramento e conservazione del patrimonio arboreo dei parchi ed aree verdi comunali.

1- Nello specifico, la gestione del territorio e dell'ambiente viene espletata attraverso una serie di interventi quali:

- a. lo sfalcio periodico dell'erba nelle aree verdi, il taglio e la pulizia dei cigli stradali, la potatura delle alberature, delle siepi, delle aiuole fiorite, la realizzazione di nuove aiuole e l'annaffiatura delle stesse, provvedendosi sia con la collaborazione della squadra operai comunali sia attraverso l'impiego di ditte esterne;
- b. la distribuzione di concimi e diserbanti, necessari alla buona tenuta delle aree verdi, e il trattamento delle alberature e cespugli per contrastare l'insorgenza di malattie;
- c. la tenuta in efficienza e l'acquisto di nuove attrezzature necessarie alla manutenzione del verde (rasaerba, decespugliatori, tagliaiepi, motoseghe, trattorini);
- d. la stipula di contratti d'appalto per il taglio delle aree verdi, delle piste ciclabili (compresa la manutenzione del percorso PIA-r) e dei cigli stradali;
- e. la pulizia periodica delle caditoie e banchine stradali, al fine di mantenere in efficienza la rete di scolo delle acque piovane stradali;
- f. l'affidamento del servizio di disinfestazione;
- g. l'affidamento del servizio di contenimento della popolazione delle nutrie;
- h. costante assistenza e consulenza ai cittadini che manifestano problemi di insetti in generale;
- i. emissione di ordinanze per l'eliminazione della processionaria dei pini;
- j. manutenzione delle panchine ubicate nelle aree verdi, mediante sostituzione delle doghe danneggiate (con doghe in plastica 100% riciclata), pulizia e riverniciatura delle strutture di supporto;
- k. manutenzione ordinaria dei giochi per bambini presenti nelle aree pubbliche attrezzate a verde con sostituzione di alcuni elementi fatiscenti e con il collocamento di ulteriori giostrine (compreso il collocamento di nuovi giochi, anche di tipo inclusivo)
- l. potatura delle alberature che necessitano di una potatura di contenimento e rimonda del secco, al fine di alleggerirne la chioma e rimuovere rami compromessi da attacchi fungini e parassiti ed inoltre per ridurre il rischio di schianto dei rami in caso di nevicate o forti raffiche di vento

2- Nello specifico, il servizio della gestione dei rifiuti, comprendente la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, è stato affidato *in house* alla ditta SO.RA.RIS. S.p.A. di Sandrigo sino al 31.12.2030 (deliberazione di C.C. n. 54 del 28.09.2015). A tale società è stata affidata anche la gestione dell'ecocentro.

L'Ufficio Ecologia in particolare cura la parte amministrativa, riguardante i seguenti aspetti:

- 7- approvazione del Piano Finanziario Rifiuti con le relative tariffe (affidato ad uno studio professionale esterno);

- 8- verifica il corretto espletamento del servizio e della gestione degli ecocentri comunali segnalando eventuali problematiche;
- 9- collabora con Soraris SpA per la predisposizione di campagne informative sulle raccolte rifiuti;
- 10- si occupa inoltre della raccolta dei rifiuti in occasione di manifestazioni e sagre e del mercato domenicale (tramite gli operai comunali);
- 11- fornisce informazioni ai cittadini e alle aziende in merito al corretto smaltimento dei rifiuti e all'ecocentro comunale (solitamente orari di apertura);
- 12- dispone la raccolta dei rifiuti abbandonati, in base alle numerose segnalazioni che pervengono da parte dei cittadini;
- 13- dispone la raccolta dei rifiuti cimiteriali in occasione di operazioni cimiteriali;
- 14- garantisce lo spazzamento delle vie da parte degli operai comunali (coadiuvati dal mezzo spazzatrice della ditta Soraris);
- 15- gestisce le richieste di integrazione e/o sostituzione dei contenitori dell'umido e dei pannolini ubicati nel territorio comunale;
- 16- gestisce annualmente la stampa dei calendari della raccolta rifiuti a seguito controllo e verifica delle date e dei dati contenuti in collaborazione con la ditta Soraris e l'assessore all'Ecologia ed affida l'incarico per la relativa stampa ad una tipografia esterna;
- 17- fornisce informazioni e gestisce la documentazione per la consegna del composte ai privati;
- 18- fornisce informazioni in merito allo smaltimento dell'amianto da civili abitazioni, dando le opportune indicazioni a quanti sono in possesso di questo particolare materiale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% di realizzazione
Attuazione opere pubbliche previste dal programma 2022-2024	Attuazione opere programmate, nei tempi indicati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Il programma di opere da realizzare risulta vasto e comprende interventi di una certa complessità. Si rimanda all'elenco delle opere pubbliche 2023-2025 approvato. Realizzazione opere, in conformità ai relativi cronoprogrammi, ed in funzione di eventuali ulteriori opere che verranno introdotte nel programma a seguito di eventuali aggiornamenti	Realizzazione opere, in conformità ai relativi cronoprogrammi, ed in funzione di eventuali ulteriori opere che verranno introdotte nel programma a seguito di eventuali aggiornamenti.	100
Commento: Le attività di progettazione, verifica, validazione e successivo appalto ed esecuzione delle opere pubbliche finanziate ed in programma, sono in corso, secondo i vari cronoprogrammi. Alcune ulteriori opere, originariamente non previste, sono state inserite in sede di variazione di bilancio. Si ravvisano alcune problematiche legate all'ormai noto aumento dei costi, che hanno influito sulla programmazione e conseguente finanziamento di alcune opere. Si rimanda allo stato di attuazione delle opere pubbliche periodicamente aggiornato in base allo stato di avanzamento delle procedure e dei lavori.			
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile (PCPC)	Aggiornamento del PCPC conformemente alle Linee Guida regionali in materia di pianificazione di Protezione Civile di cui alla D.G.R. n. 3315/2010	Affidamento incarichi professionali, acquisizione dei dati ed elaborazione del PCPC per l'approvazione da parte degli Enti competenti	100%
Commento: con determinazione n. 210 del 28.03.2023 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per l'aggiornamento del PCPC allo studio Tombolan & Associati di Padova, il quale ha rimesso in data 14.03.2024, a seguito della rilevazione ed acquisizione di dati aggiornati sul territorio, il nuovo PCPC che è stato adottato dalla Giunta Comunale per la successiva trasmissione agli Uffici Provinciali per la validazione da parte del Comitato Tecnico Provinciale e la successiva definitiva approvazione in Consiglio comunale.			

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)	Redazione del Programma Locale per la Qualità dell'Aria integrato all'interno del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)	Affidamento incarichi professionali, acquisizione dei dati ed elaborazione del PCPC per l'approvazione da parte degli Enti competenti	100%
Commento: con determinazione n. 39 del 10.02.2023 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PAESC allo studio Energo Job di Padova, il quale ha rimesso in data 09.11.2023, a seguito della rilevazione ed acquisizione di dati aggiornati sul territorio, il nuovo PAESC che è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 62 del 30.11.2023.			

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Ampliamento della rete dell'illuminazione pubblica quale sistema complementare per la prevenzione di comportamenti illeciti.	Valutazione della proposta di concessione del servizio di pubblica illuminazione, finalizzata all'efficientamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici.	Acquisizione proposte da parte di operatori economici, valutazione delle stesse. In caso di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione comunale si procederà ad inserire l'intervento nella programmazione ed attuazione delle successive fasi procedurali.	La valutazione della proposta di concessione del servizio di pubblica illuminazione, pur non ancora conclusa, ha fatto propendere l'Amministrazione comunale per un intervento di efficientamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, da realizzarsi con fondi propri e contributi statali, in più stralci funzionali. Il primo stralcio, già in programmazione per l'anno 2023, riguarderà il rifacimento con efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione di Via Badia, dell'importo complessivo stimato di € 200.000, sarà co-finanziato con fondi PNRR, misura M2C4 I2.2 per € 90.000. E' in fase di valutazione, unitamente al Comando di Polizia Locale, un eventuale ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale.
2	Completamento locali piano primo U.M.I. 1 per spostamento uffici Polizia Locale	Realizzazione progettazione edile ed impiantistica,	Acquisizione pareri, approvazione progetto	Sono stati acquisiti i progetti relativi agli impianti elettrici ed idraulici. Si procederà al successivo appalto delle opere compatibilmente con le risorse di bilancio.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Messa in sicurezza degli immobili scolastici.	Proseguire anche nel 2022 le attività necessarie alla sicurezza degli stabili e quelle funzionali ad un miglior utilizzo degli ambienti scolastici. Affidamento di incarichi per intraprendere la procedura di verifica sismica degli edifici comunali.	Acquisizione di analisi di vulnerabilità sismiche edifici, anche ai fini della concessione di contributi e/o finanziamenti statali e regionali.	L'acquisizione dei CPI è ancora in corso, data la difficoltà di reperimento di certificati e vecchia documentazione. Si è proceduto ad acquisire il documento di vulnerabilità sismica dell'edificio scuola secondaria "Virgilio", il quale, data la dimensione del fabbricato, e i diversi periodi di realizzazione dei vari stralci costituenti l'edificio, ha comportato una importante campagna di prove e campionamenti sui materiali. E' stata inoltre avviata l'indagine geologica finalizzata all'acquisizione del documento di vulnerabilità sismica della scuola primaria "A.C. Perile" del capoluogo.
2	Ampliamento scuola dell'Infanzia "G. Rodari".	Redazione fasi di progettazione ed acquisizione nulla osta e pareri necessari all'approvazione dell'opera	Acquisizione progetto e relativi pareri, funzionali alla richiesta di contributo	E' stato acquisito il progetto, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 10.02.2022. La richiesta di finanziamento è stata avanzata a valere sui fondi PNRR Misura

				M4C1 I1.1; l'intervento è stato inserito in graduatoria ma non finanziato.
3	Realizzazione palestra scuola S. Maria.	Acquisizione elementi necessari all'approvazione dell'opera	Acquisizione progetto e relativi pareri, funzionali all'appalto dei lavori	E' in corso la realizzazione della progettazione definitiva-esecutiva dell'opera. La richiesta di finanziamento con fondi PNRR, misura M4C1 I1.3 non è andata a buon fine, pur avendo ottenuto un buon piazzamento in graduatoria regionale.
4	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza edifici scolastici al fine di permettere l'attività scolastica in presenza	Realizzazione lavori di messa in sicurezza locali edificio scuola secondaria di primo grado "Virgilio"	Realizzazione lavori	L'opera è stata regolarmente ultimata e rendicontata, a valere sui Fondi per edilizia scolastica – avvio anno scolastico 2021-2022 per € 200.000 su complessivi € 205.000.
5	Adeguamento norme sicurezza D.Lgs. 81/2008 scuola primaria S. Maria (Opera non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Acquisizione elementi necessari all'approvazione dell'opera	Acquisizione progetto e relativi pareri, funzionali all'appalto dei lavori	E' in corso la progettazione esecutiva dell'opera, consistente nella sostituzione completa dei corpi illuminanti nei locali della scuola, per l'importo di complessivi € 60.000,00 di cui € 35.210,46 finanziati dalla Regione Veneto. Seguirà l'appalto dei lavori al fine di consegnare i lavori per il periodo di chiusura estiva del plesso scolastico.
6	Sistemazione impianti tecnologici palestra polivalente scuola primaria "G. Marconi" (Opera non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Appalto e realizzazione dell'opera, secondo cronoprogramma	Effettiva realizzazione dell'opera	In corso di realizzazione i lavori, con ultimazione prevista entro il mese di aprile. L'opera, di complessivi € 32.116,00, è finanziata per € 18.213,03 con contributo della Regione Veneto

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 05 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati realizzati
1	Restauro e messa in sicurezza edificio Sede municipale	Acquisizione del parere preventivo da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, e redazione successive fasi progettuali	Acquisizione progetto e relativi pareri	E' in fase di completamento il progetto di fattibilità, per il quale si sono dovuti considerare le previste opere di riqualificazione della Piazza, le prescrizioni della Soprintendenza competente, e gli aspetti strutturali ed impiantistici dell'edificio. A seguito di colloqui e sopralluoghi di personale della Soprintendenza è stata eseguita una campagna di indagini stratigrafiche a cura di tecnico Restauratore abilitato. L'intervento è finanziato con alienazioni.
2	Restauro capitello commemorativo ai caduti incrocio Via Negrin / S. Daniele (Opera non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Attuazione di interventi di restauro	Messa in sicurezza e restauro	E' stata realizzata la bonifica della copertura in quanto realizzata con materiali contenenti amianto. E' in fase di completamento la sistemazione della copertura del capitello per garantirne l'impermeabilizzazione. Sono in corso accordi con Enti di formazione professionale per l'esecuzione dei lavori di restauro da parte di personale qualificato.

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 06 01 – sport e tempo libero

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Completamento nuovo palazzetto dello sport in Via Stadio	Acquisizione progetto per realizzazione	Acquisizione ed approvazione progetto, anche ai fini di richieste di contributo/finanziamento	E' stata realizzato ed approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di completamento, riguardante la nuova pavimentazione sportiva e gli impianti elettrici e termoidraulici. E' stata avanzata richiesta di contributo nell'ambito dell'iniziativa "Sport e periferie 2022" del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
1	Interventi di riqualificazione piastra sportiva scuola secondaria "Virgilio" (Opera non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Attuazione di interventi di riqualificazione	Espletamento della progettazione e realizzazione dei lavori	La piastra sportiva esistente è stata dotata di recinzione perimetrale, ripavimentata e riqualificata con l'applicazione di resine colorate. E' stata realizzata un'apertura verso l'esterno, in accordo con l'Istituto comprensivo, finalizzata a permettere la fruizione della struttura da parte dei ragazzi ed associazioni sportive al di fuori dell'orario scolastico.

MISSIONE 7 - Turismo

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Riqualificazione Piazza Umberto I° ed arredo urbano	Redazione di rilievi, adeguata progettazione, ed acquisizione pareri e nulla osta	Approvazione progetto e successive fasi di appalto ed esecuzione dei lavori	Relativamente al progetto di riqualificazione di Piazza Umberto I°, dopo un importante lavoro di rilevazione dei sottoservizi presenti (alcuni dei quali dovranno essere sostituiti prima dei lavori), è stato approvato il progetto esecutivo ed appaltati i lavori, con avvio entro il mese di maggio.
2	Riqualificazione aiuole e rotatorie ingresso capoluogo	Progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed arredo urbano, in particolare degli ingressi del paese	Approvazione progetto e successive fasi di appalto ed esecuzione dei lavori	Sono state elaborate diverse soluzioni progettuali, il cui costo stimato supera le risorse di bilancio disponibili. Si stanno valutando forme di finanziamento da parte di soggetti privati per la copertura finanziaria degli interventi.
3	Valorizzazione del percorso ciclabile "PIAR"	Realizzazione di interventi di sistemazione del percorso	Puntuale realizzazione interventi di manutenzione	Sono stati realizzati periodici interventi di manutenzione del percorso, sfalcio dell'erba e controllo delle infestanti mediante pirodiserbo. Parte del percorso è stata sistemata con l'utilizzo di macchine operatrici al fine di ripristinare la planarità del percorso.
4	Rigenerazione urbana	Attuazione interventi di riqualificazione urbana	Progettazione e presentazione istanza di	Con la Legge 234/2021 sono stati previsti contributi per la rigenerazione urbana volti

			finanziamento a valere su contributi PNRR	alla riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano, successivamente confluiti nella misura M5C2 I2.1 del PNRR. E' stato costituito un gruppo di lavoro con i Comuni, con Camisano Vic.no quale capofila, ed avanzata istanza di contributo per complessivi € 5.000.000,00. L'intervento ad oggi non rientra tra le opere finanziate, seppure entrato in graduatoria.
--	--	--	---	---

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Incrementare la percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti, garantendo un servizio efficiente.	Potenziamento e sistemazione ecocentro comunale	Progettazione e realizzazione dell'opera, in collaborazione con il gestore SORARIS Spa	Esaurita la fase di progettazione dell'opera, è stata inoltre avanzata, di concerto con Soraris Spa, una richiesta di finanziamento dell'opera con fondi PNRR misura M2C1 I1.1, ma ad oggi l'intervento non è stato finanziato pur rientrando in graduatoria. L'Amministrazione ha comunque inteso procedere con la realizzazione dell'opera finanziandola con mutuo. La procedura di gara è stata seguita da Soraris Spa ed è in corso la stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria dei lavori. Si è inoltre proceduto ad incrementare il numero di cestini presenti sul territorio, ed a sostituire alcuni con elementi esteticamente più gradevoli.
2	Riqualificazione aiuole lungo piste ciclabili Via Alpini e Via Vicenza	Redazione di programma di interventi, da realizzare in più annualità, compatibile con le risorse di bilancio dell'Ente	Effettiva realizzazione per stralci	Sono stati ripristinati e sistemati con arbusti a fiore ulteriori tratti di aiuole lungo le principali arterie stradali (Via Vicenza, Via Alpini e Via Torrossa), e sostituiti/riparati i relativi tratti di impianti di irrigazione danneggiati o non più funzionanti.
3	Affidamento gestione area sgambamento cani di Via Antica Olimpia	Individuazione, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, del soggetto a cui affidare la gestione dell'impianto	Effettiva realizzazione	E' stato pubblicato un avviso pubblico volto all'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla gestione dell'area sgambamento cani. E' pervenuta una manifestazione di interesse, da parte dell'associazione Happy Pet di Camisano Vicentino, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione, per la durata di anni 3.
4	Piano delle Acque (ai sensi art. 21 NT del PTRC)	Acquisizione Piano delle Acque da parte professionista incaricato	Effettiva realizzazione	E' stato redatto e definitivamente approvato il Piano delle Acque. Sono in corso accordi con il competente Consorzio di bonifica "Brenta" per procedere alla realizzazione di interventi di espurgo e risezionamento di canali minori segnalati nel Piano delle Acque
4	Miglioramento dell'illuminazione e della manutenzione delle aree verdi.	Messa a norma corpi illuminanti e riqualificazione aree verdi	Effettiva realizzazione	Sono stati realizzati numerosi interventi presso aree verdi, sostituendo vecchi e non più a norma giochi per bambini. E' stato realizzato l'intervento di riqualificazione dell'area di Via Stadio, con prolungamento della pista ciclabile, e

	(Opera non prevista negli obiettivi di performance 2022)			creazione di nuove aiuole con impianto di un nuovo e gradevole filare di Tigli. Sono stati realizzati numerosi interventi di potatura di esemplari arborei, ed alcuni abbattimenti di esemplari malati (previa verifica sullo stato fitosanitario da parte di professionista abilitato), questi ultimi prontamente sostituiti con nuovi esemplari di essenze autoctone. Sono stati inoltre realizzati alcuni ulteriori interventi inizialmente non previsti, quali: - sistemazione area verde in Via Ponte Napoleone, con allestimento area di sosta illuminata con panchine e predisposizione di basamento per capitello commemorativo; - dato avvio alla riqualificazione della pubblica illuminazione del centro della frazione di S. Maria, con nuovi corpi illuminanti a Led; - completata la riqualificazione della pubblica illuminazione di Via Pigafetta; - sostituita la recinzione dell'area verde di Viale Margherita; - sistemazione a verde del parcheggio di Via Mons. Girardi, con impianto filare di Pirus da fiore ed arbusti tappezzanti, in continuazione del filare esistente sull'attigua Piazza del Vicariato Civile.
6	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Acquisizione aggiornamento PAESC	Aggiornamento ed approvazione PAESC	Il Comune con deliberazione di C.C. n. 45 del 01.09.2022 ha aderito al bando della Provincia di Vicenza per assegnazione contributi finalizzati alla redazione del Programma Locale per la Qualità dell'Aria o integrazione all'interno dei PAESC. La Provincia di Vicenza ha comunicato, nel mese di dicembre, l'assegnazione del contributo di € 2.500,00. Si è proceduto ad avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento del PAESC approvato con delibera di C.C. n. 35 del 08.06.2016.
7	Piano comunale di Protezione Civile (PCPC) (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Acquisizione aggiornamento PCPC	Aggiornamento ed approvazione PCPC	A seguito dell'adozione dei nuovi strumenti urbanistici (PAT, P.I.), del mutamento del contesto normativo regionale, e delle intervenute modifiche nell'organizzazione e nel patrimonio edilizio dell'Ente, si rende necessario procedere ad un sostanziale aggiornamento e miglioramento del Piano, secondo i criteri e le modalità di cui alle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e dalla Regione del Veneto. E' stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di aggiornamento del PCPC.
8	Demolizione ex depuratore comunale di Via Vanzo Nuovo. (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Acquisizione progetto	Effettiva realizzazione	A seguito della pubblicazione del bando regionale per il finanziamento di interventi di demolizione e ripristino del suolo naturale o seminaturale, ai sensi L.R. 14/2017, è stato elaborato un progetto dell'importo di € 170.000. La Regione del Veneto ha approvato la concessione di un contributo di € 50.000.

				Sono in corso le attività volte al reperimento della parte di finanziamento comunale
--	--	--	--	--

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Manutenzione dei marciapiedi e delle strade bianche comunali e vicinali.	Progettazione e realizzazione dell'opera	Effettiva realizzazione	E' stato approvato e concluso un progetto per complessivi € 200.000, finanziato per € 90.000 con contributi PNRR, misura M2C4 I2.2, e per € 60.000 con contributi di cui al D.M. 14.01.2022. Si è data opportuna attenzione alla sistemazione di viabilità urbana ed extra urbana ed alla realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali, laddove presenti barriere architettoniche segnalate dal PEBA.
2	Pista ciclabile lungo S.P. 24 "Torrerossa per Piazzola" – 1° stralcio	Approvazione progetto, appalto e realizzazione dell'opera	Effettiva realizzazione	Il progetto è stato approvato ed appaltato nel corso del 2022. L'opera è finanziata con contributi della Regione Veneto, ai sensi L.R. 39/1991, per l'importo di € 297.500,00. L'avvio dei lavori avverrà entro la primavera 2023, con contestuale affidamento dei lavori di rifacimento tratto acquedotto a cura di Viacqua S.p.A.
3	Messa in sicurezza del percorso ciclopedonale e del tratto stradale fra il centro di Rampazzo ed il suo cimitero.	Acquisizione progetto di sistemazione e messa in sicurezza Via Cimitero Rampazzo e Via Chiesa	Acquisizione progetto e pareri di Enti competenti	E' in fase di completamento la progettazione esecutiva dell'opera, e la procedura per l'acquisizione delle relative aree oggetto di esproprio. A seguito di specifica richiesta di contributo, a valere sui finanziamenti L.R. 39/1991, la Regione Veneto ha concesso un contributo di € 315.000,00.
4	Riqualificazione centro storico frazione Rampazzo – Via Chiesa	Realizzazione progettazione definitiva ed esecutiva, appalto lavori	Effettiva realizzazione	E' stato acquisito ed approvato il progetto definitivo – esecutivo dell'opera, ed affidati i lavori. L'avvio dei lavori avverrà entro la primavera 2023. L'opera è cofinanziata dalla Regione Veneto per € 48.995,10 a valere sui fondi L.R. 39/1991
5	Completamento iter realizzazione pista ciclabile e rotatoria "quattro strade".	Realizzazione dell'opera in collaborazione con gli altri Enti coinvolti	Ultimazione e collaudo lavori	I lavori per la realizzazione della rotatoria e della pista ciclabile sono conclusi. Restano da ultimare alcune opere complementari, non ancora realizzate a causa di ritardi del gestore del servizio elettrico nello spostamento di una linea aerea interferente, che però non influiscono sulla fruibilità dell'opera.
6	Pista ciclabile Camisano Vicentino – Grumolo delle Abbadesse.	Realizzazione dell'opera in collaborazione con gli altri Enti coinvolti	Ultimazione e collaudo lavori	Opera in fase di conclusione. Alcuni ritardi sono stati dovuti a problematiche tecnico-amministrative dovute all'incremento dei costi energetici e dei materiali, ed alla realizzazione degli allacci della nuova condotta acquedotto.

7	Pista ciclabile lungo S.P. 24 "Torrerossa per Piazzola" – 2° stralcio	Approvazione progetto	Effettiva realizzazione	A seguito di istanza di contributo avanzata alla Provincia di Vicenza, finalizzata al finanziamento del 2° tratto di pista ciclabile lungo S.P. 24, è stato concesso, con nota del 09.06.2022, un contributo di € 400.000. E' stata avviata l'attività di progettazione esecutiva, e le procedure per l'acquisizione delle aree oggetto di esproprio ed occupazione.
8	Rifacimento attraversamento idraulico su Scolo Liminella (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Affidamento incarico di progettazione e accordo di programma con Enti coinvolti	Effettiva realizzazione	A seguito degli incontri svolti relativi all'ampliamento della S.P. 24, il Consorzio di bonifica Brenta ha prescritto il rifacimento del manufatto idraulico sullo Scolo Liminella, al confine tra il territorio di Camisano Vic.no e Piazzola sul Brenta. Sono stati coinvolti gli Enti competenti, tra cui le Province di Vicenza e Padova, e sottoscritto apposito protocollo di intesa con cui le due Province finanziaanno interamente ed in parti uguali l'opera, del costo stimato di € 216.000. E' stato affidato l'incarico di progettazione, attualmente in corso.
9	Classificazione, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti. (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Classificazione e redazione documento di valutazione della sicurezza	Avvio campagna di censimento e classificazione ai sensi D.M. 204/2022	A seguito dell'emanazione del D.M. 23.08.2022 n. 204, si è dato avvio alla procedura per l'affidamento dell'incarico per la classificazione, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti. In considerazione dell'epoca di realizzazione, della tipologia costruttiva e della collocazione del manufatto, l'attività avrà inizio dal ponte sulla Roggia Arnedola in attraversamento di Via Chiesa in frazione di Rampazzo.

MISSIONE 13 - Tutela della salute

N.	Obiettivi operativi	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultati raggiunti
1	Allestimento locali per insediamento temporaneo punto tamponi in Piazza del Vicariato Civile – emergenza sanitaria da Covid-19	Adeguamento locali	Effettiva realizzazione	Lavori realizzati e locali consegnati in locazione temporanea per l'allestimento di punto tamponi per emergenza Covid. Il servizio è stato attivo per alcuni mesi, e da inizio anno, a causa della diminuzione dei casi di positività al virus, il servizio è stato sospeso.
2	Progetto "Casa della Salute": completamento locali per insediamento guardia medica.	Completamento dell'opera	Effettiva realizzazione	I locali sono ultimati ad eccezione degli accessori del servizio igienico e ventilazione meccanica. I locali sono attualmente utilizzati parzialmente come deposito/ripostiglio dei vicini ambulatori. Le dotazioni mancanti verranno realizzate a seguito dell'ufficializzazione dell'attivazione del servizio di guardia medica da parte dell'AULSS n. 8.
3	Progetto "Casa della Comunità" (Attività non prevista negli obiettivi di performance 2022)	Individuazione area per realizzazione dell'opera	Individuazione area e costituzione diritto di superficie a favore dell'AULSS n. 8	A seguito della proposta avanzata dall'AULSS n. 8 "Berica", è stata individuata un'area centrale al paese, di 1300 mq, da destinare alla realizzazione della "Casa di Comunità", a cura della competente AULSS, la quale a tal fine ha avanzato richiesta di finanziamento a valere sui fondi PNRR missione M6C1 I1.1.

				L'area è stata frazionata, e successivamente approvata, con deliberazione di C.C. n. 19 del 19.04.2022, la costituzione del diritto di superficie.
--	--	--	--	--

SETTORE	SERVIZI TECNICI - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
----------------	---

SETTORI - SERVIZI E UFFICI

Settori servizi e uffici.	Responsabile	Amministratore referente
Edilizia Privata ed Urbanistica	Massimo Messina (dal 01/01/2021)	Sindaco

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Edilizia Privata / Urbanistica	Pier Giorgio Tonnini Lara Bonora Monica Panizzolo	Istruttore tecnico Istruttore tecnico Collaboratore amministrativo
--------------------------------	---	--

ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

1. <u>Edilizia Privata ed Urbanistica</u>
--

Le principali attività di cui si occupa il settore si possono così riassumere.

Edilizia privata.

Portale “Impresainungiorno”: “prelevamento” delle pratiche di competenza dell’Area Tecnica e gestione delle stesse fino alla conclusione dell’iter.

Programma di gestione pratiche edilizie: Inserimento e registrazione delle pratiche edilizie e gestione delle stesse fino alla conclusione dell’iter.

Programma “Halley”: verifica dei protocolli in arrivo, inserimento di protocolli in partenza, invio documenti attraverso posta elettronica certificata, inserimento e predisposizione determinazioni, delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale, ordinanze del Responsabile Area Tecnica, ordinanze del Sindaco.

Istanze di Permessi di Costruire: comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria, eventuale inoltro ad altri enti con richiesta eventuali pareri/nulla-osta/autorizzazione, richiesta integrazioni, verifica integrazioni, convocazione della Commissione Edilizia Comunale, partecipazione alla CEC, redazione verbale, predisposizione lettera contenente il parere della Commissione Edilizia Comunale, verifica integrazioni, calcolo oneri di urbanizzazione e incidenza costo di costruzione, predisposizione e notifica lettera oneri, rilascio permesso di costruire, predisposizione avviso di rilascio per la pubblicazione, invio ISTAT)

SCIA (Segnalazioni certificate di inizio attività)/ SCIA per agibilità/CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)/CIL (Comunicazione Inizio Lavori): istruttoria e verifica conformità

Istanze di condono edilizio: Conclusione dell’istruttoria dopo il ricevimento dell’integrazione delle pratiche di Condono, con calcolo delle oblazioni e degli oneri.

Istanze per autorizzazione cartelli pubblicitari/manomissioni stradali/opere cimiteriali: istruttoria, eventuale inoltro ad altri enti con richiesta eventuale parere/nulla-osta/autorizzazione, richiesta integrazioni, verifica integrazioni, convocazione della Commissione Edilizia Comunale, partecipazione alla CEC, redazione verbale, predisposizione lettera contenente il parere della Commissione Edilizia Comunale, verifica integrazioni, rilascio autorizzazione)

Abusi edilizi: analisi delle segnalazioni di irregolarità edilizie pervenute all’ufficio con sopralluoghi e verifiche. Predisposizione avvio del procedimento, predisposizione ordinanza, corrispondenza con avvocati, cittadini. Verifica dell’applicazione delle ordinanze inerenti gli abusi.

Certificati di Idoneità Alloggio per stranieri: Verifica agibilità e salubrità dei locali. Verifica della idoneità dell’alloggio ad ospitare il numero di persone richieste, secondo le indicazioni stabilite nella deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11.04.2000. Istruttoria e rilascio

Certificati di Destinazione Urbanistica

Verifica estratto di mappa e sovrapposizione al Piano Regolatore Generale per giusta collimazione dei punti e rilascio certificato

Certificati area metanizzata

Doppia verifica tramite indirizzo del richiedente e tramite zona indicata negli allegati alla Delibera di C.C. n. 10/2012.

BARRIERE ARCHITETTONICHE (congiuntamente all’ Ufficio Servizi Sociali):

Aiuto ai cittadini per la compilazione delle richieste e della relativa documentazione da allegare.

Verifiche istanze presentate in base alle disposizioni normative (L.13/89 e L.R. 16/2007), trasmissione dati alla Regione Veneto e ULSS, verifica finale per liquidazione contributo.

Istanze di accesso agli atti: sostegno informativo ai cittadini e ai professionisti che ricercano vecchie e nuove pratiche edilizie o che richiedono ricerche storiche. Ricerche al computer e in archivio cartaceo. Fotocopia o scansione dei documenti di cui viene fatta richiesta attraverso apposito modulo da compilare con eventuale interpello dei controinteressati.

ISTAT

Verifica modifiche ed aumenti di volume degli edifici nel territorio comunale con invio dei dati statistici rilevati mensilmente alla Camera di Commercio di Vicenza

Informazioni telefoniche a professionisti, notai, imprese, cittadini, enti, colleghi

Informazioni attraverso posta elettronica a professionisti, notai, imprese, cittadini, enti, colleghi

Predisposizione determinazioni del Responsabile Area Tecnica, argomenti e delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale

Orti Urbani: predisposizione concessioni, informazioni ai cittadini

Ricevimento pubblico

Urbanistica.

Istanze di Sportello Unico in deroga o in variante al PRG: comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria, eventuale inoltro ad altri enti con richiesta eventuale parere/nulla-osta/autorizzazione, richiesta integrazioni, verifica integrazioni, convocazione Conferenza di Servizi istruttoria e decisoria, redazione verbali, predisposizione delibere di Giunta/Consiglio Comunale, verifica integrazioni, calcolo oneri di urbanizzazione e incidenza costo di costruzione, calcolo contributo straordinario, predisposizione e notifica lettera oneri, rilascio permesso di costruire, rilascio di provvedimento unico finale, predisposizione avviso di rilascio per la pubblicazione, invio ISTAT)

Istanze riguardanti Piani Urbanistici Attuativi (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione, divisione in stralci): comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria, eventuale inoltro ad altri enti con richiesta eventuale parere/nulla-osta/autorizzazione, richiesta integrazioni, verifica integrazioni, convocazione della Commissione Edilizia Comunale, redazione verbali, predisposizione delibere di adozione e approvazione da parte di Giunta/Consiglio Comunale, verifica integrazioni, calcolo oneri di urbanizzazione, predisposizione e notifica lettera oneri, rilascio permesso di costruire per il Piano di Lottizzazione e per le Opere di Urbanizzazione, rilascio di Permesso di Costruire, predisposizione avviso di rilascio per la pubblicazione, invio ISTAT).

PAT/Piano degli Interventi:

- coordinamento degli specialisti: invio dati e documenti richiesti a mezzo posta elettronica, informazioni telefoniche, partecipazione incontri e riunioni
- coordinamento degli Enti coinvolti (Provincia, Regione, Distretto Alpi Orientali) partecipazioni incontri presso la sede municipale o presso gli enti stessi, informazioni telefoniche e attraverso posta elettronica, predisposizione di testi, gestione della corrispondenza
- predisposizione determine di incarico ai vari specialisti
- predisposizione di delibere, allegati e documenti da sottoporre alla Giunta e/o al Consiglio comunale
- registrazione, raccolta e trasmissione delle istanze ricevute
- partecipazioni incontri e riunioni presso gli uffici comunali
- redazione verbali, predisposizione tabelle di sintesi
- istruttoria delle istanze
- predisposizione lettere di richiesta integrazioni, convocazione, invio dati, invio documenti, informazioni telefoniche ai cittadini

1. OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

N.	Descrizione Obiettivi	Risultati attesi	Indicatori
1	Variante parziale n. 2 al Piano di Assetto del Territorio (PAT)	Sottoscrizione Accordo di Pianificazione con la Provincia di Vicenza; Apertura fase di concertazione; Organizzazione incontri con professionisti, associazioni, categorie economiche, cittadinanza, eccetera; Valutazione contributi Delibera Giunta Comunale di chiusura concertazione; Incontri di copianificazione con la Provincia di Vicenza; Produzione progetto definitivo della variante; Richiesta e acquisizione parere VCI; Adozione variante al PAT e invio alla Commissione Regionale VAS del Rapporto Ambientale Definitivo, Sintesi non Tecnica, documentazione VINCA; Deposito, pubblicazione, osservazioni; Acquisizione parere Commissione Regionale VAS del Rapporto Ambientale Definitivo, Sintesi non Tecnica, documentazione VINCA; Comitato tecnico e VTPU; Adeguamento elaborati ai pareri pervenuti; Conferenza dei servizi che si esprime sulla variante e sulle osservazioni; Ratifica Giunta Provinciale.	Entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si intende raggiunto tenuto conto dello slittamento del cronoprogramma redatto dal professionista) OBIETTIVO RAGGIUNTO Accordo di Pianificazione prot. 815/2023 in data 10.01.2023 sottoscritto dalla Provincia di Vicenza e dal Sindaco di Camisano Vicentino. Avviso prot. 1730 del 26.01.2023 avvio della fase di partecipazione. Gli incontri pubblici per la fase di partecipazione e concertazione si sono svolti dal 2 al 7 febbraio Durante la fase di concertazione, il 20.04.2023, a seguito di richiesta di proroga prot. 3765 del 21.02.2023, sono pervenuti n. 6 contributi. Relazione di chiusura fase concertazione prot. 8786 in data 04/05/2023. Con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 11.05.2023 è stata chiusa la fase di concertazione. In data 22 settembre 2023 sono stati depositati al protocollo comunale gli elaborati della Variante 2 (prot. 17970) trasmessi alla Provincia di Vicenza. (prot. 17996). VCI prot. 18.756 in data 06/11/2023. Adozione Variante n. 2 al PAT con Delibera di Consiglio Comunale n. 77 in data 21/12/2023

2	Variante n. 3 al P.I. (Piano degli Interventi)	Avvio iter variante n. 3 al Piano degli Interventi (subordinata alla conclusione del punto precedente); Predisposizione dei bandi per le manifestazioni di interesse; Presa d'atto documento del Sindaco; Definizione schede fuori zona.	Entro il 31/12/2023 (l'avvio dell'iter della variante n. 3 al P.I. è subordinato alla conclusione della fase precedente) OBIETTIVO RAGGIUNTO Avvio iter variante n. 3 al Piano degli Interventi con predisposizione dei bandi per le manifestazioni di interesse.
3	Aree soggette a decadenza ai sensi del comma 7 dell'art. 18 della L.R. 11/2004	Avvio iter Pubblicazione avviso decadenza; Istruttoria istanze pervenute; Valutazione in caso di mancata richiesta conferma;	Entro 30/06/2023 OBIETTIVO RAGGIUNTO A seguito pubblicazione Avviso pubblico relativo alla comunicazione di decadenza delle previsioni urbanistiche, ai sensi dell'art. 18 c. 7 della L.R. 11/2004, entro la scadenza del 24.03.2023 sono pervenute n. 12 richieste di conferma. Entro il 31/12/2023 i soggetti hanno corrisposto il contributo straordinario (a seguito D.G.C. n. 215 del 30/11/2023 e invio determinazione importo)

4	Istanze in deroga o variante allo strumento urbanistico attuativo ai sensi degli artt. 3 e 4 LR 55/2012	Ditta Deltacoils (Art.4 LR 55/2012): Presentazione pratica; Fase Istruttoria con individuazione Enti da invitare alla conferenza Servizi; Trasmissione documentazione agli Enti e comunicazione indizione Prima Conferenza servizi; Redazione Verbale conferenza servizi; Presentazione integrazioni chieste in sede di conferenza; Trasmissione comunicazione indizione Seconda Conferenza servizi decisoria; Redazione Secondo Verbale conferenza servizi e adozione variante; Predisposizione Deliberazione consiliare per approvazione variante; Predisposizione e sottoscrizione convenzione urbanistica; Rilascio permesso di costruire endoprocedimentale/provvedimento unico;	09/03/2021 20/05/2021 01/07/2021 Entro il 31/12/2023 OBIETTIVO RAGGIUNTO La ditta è in attesa dell'acquisizione dell'area demaniale. In data 10.10.2023 la ditta ha presentato nuova pratica SUAP di variante al PI, in sostituzione a quella presentata, con variante progettuale in data 26/02/2024 e Conferenza decisoria svolta il 04/04/2024).
---	---	---	---

		Ditta Cereal Docks (Art.4 LR 55/2012): Presentazione pratica; Fase Istruttoria con individuazione Enti da invitare alla conferenza Servizi; Trasmissione documentazione agli Enti e comunicazione indizione Prima Conferenza servizi; Redazione Verbale conferenza servizi; Presentazione integrazioni chieste in sede di conferenza; Trasmissione comunicazione indizione Seconda Conferenza servizi decisoria; Redazione Secondo Verbale conferenza servizi e adozione variante; Predisposizione Deliberazione consiliare per approvazione variante; Predisposizione e sottoscrizione convenzione urbanistica; Rilascio permesso di costruire endoprocedimentale/provvedimento unico;	Entro il 31/12/2023 04/04/2022 17/06/2022 14/07/2022 08/11/2022 In fase istruttoria documentazione trasmessa e quantificazione contributo straordinario con parametri approvati con DCC nn.27 e 60 del 2021 al fine di riprendere il procedimento di SUAP in variante OBIETTIVO RAGGIUNTO quantificazione contributo con DGC n. 122 del 20/07/2023 e DCC n. 41 del 27/07/2023
--	--	---	---

		Ditta Pertegato Srl (Art.3 LR 55/2012): Presentazione pratica; Richiesta integrazione documentale preliminare alla conferenza Servizi; Trasmissione documentazione agli Enti e comunicazione indizione Conferenza servizi; Redazione Verbale conferenza servizi; Presentazione integrazioni chieste in sede di conferenza; Predisposizione Deliberazione consiliare per approvazione deroga; Predisposizione e sottoscrizione convenzione urbanistica; Rilascio permesso di costruire endoprocedimentale/provvedimento unico;	Entro il 31/12/2023 15/11/2022 10/02/2023 In attesa documentazione richiesta da fase istruttoria e quantificazione contributo straordinario al fine di riprendere il procedimento di SUAP in deroga OBIETTIVO RAGGIUNTO Quantificazione contributo in data 19.10.2023. Approvazione progetto con DCC n. 58 del 16.11.2023
5	Cessione Aree ed opere Piano di Lottizzazioni	Approvazione ed acquisizione di aree PdL Villa Capra (via Papa Giovanni, via Papa Paolo VI)	Entro il 31/12/2023 Delibera approvazione collaudo e cessione aree. previa definizione questione mancati oneri OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO Proposta DGC n. 308 28.12.2023
		Piano PEEP – “Rampazzo 2” – Cooperativa Edilizia il Sole	Entro il 31/12/2023 Delibera approvazione collaudo e cessione aree. OBIETTIVO RAGGIUNTO DGC. N.98 del 15.06.2023
		Piano di Lottizzazione “Sporting Giancarlo”	Entro il 31/12/2023 Delibera approvazione collaudo e cessione aree. OBIETTIVO RAGGIUNTO DGC n.200 del 16.11.2023

		Piano di Recupero "Piazzetta-Amerigo da Schio" Sinico	Entro il 31/12/2023 Delibera approvazione collaudo e cessione aree. OBIETTIVO RAGGIUNTO Predisposto Atto di acquisizione aree
		Piano di Lottizzazione "Dal Pozzolo"	Entro il 31/12/2023 Delibera approvazione collaudo e cessione aree. OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO Proposta DGC n. 309 del 29.12.2023
6	Digitalizzazione pratiche edilizie in prospettiva del trasloco degli uffici.	a) Ricerca di mercato per definire importo da mettere a gara; b) Valutazione con amministrazione Comunale per definire, in base ai costi stimati, eventuale affidamento pluriennale; c) Predispensione della manifestazione d'interesse per individuazione ditte da invitare a presentare offerta, d) Gestione procedura di affidamento a ditta esterna e) Coordinamento dell'esecuzione del servizio sino al caricamento finale nel gestionale delle pratiche edilizie	Entro il 31/12/2023 L'obiettivo si intende raggiunto al completamento delle fasi a), b) e c) OBIETTIVO SOSPESO – VEDI GESTIONE PROGETTI FONDI PNNR
7	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni	Adozione ed Approvazione bando Alienazioni con modifica delle aree:	Entro il 31/12/2023 L'obiettivo si intende raggiunto al completamento di almeno due procedure salvo ritardi degli enti terzi nel rilascio dei propri provvedimenti OBIETTIVO RAGGIUNTO Approvazione Piano Alienazioni anno 2024 con DCC n. 72 del 12.12.2023
		- Area via Feriani (P.diL."Piazza della Repubblica") (previa definizione ricorso almeno entro il 30/06/2023)	Completamento procedura di pubblicazione avviso d'asta/aggiudicazione OBIETTIVO RAGGIUNTO Sospesa in attesa sentenza TAR Ricorso in data 14.01.2022 GP Immobiliare.

		- Area via della Tecnica; (DIA aromatici); (previa definizione ricorso almeno entro il 30/06/2023)	Completamento procedura di pubblicazione avviso d'asta/aggiudicazione OBIETTIVO RAGGIUNTO DCC n. 67 del 30.11.2023 e variante al PI; avviso pubblicazione 11.12.2023
		- Immobile in via Pozzetto	Completamento procedura di pubblicazione avviso d'asta/aggiudicazione OBIETTIVO RAGGIUNTO Atto di cessione in data 28/12/2023
		- N. 3 immobili in via Rumor;	Completamento procedura di pubblicazione avviso d'asta/aggiudicazione OBIETTIVO RAGGIUNTO In attesa dell'approvazione da parte della Regione Veneto del Piano vendita alloggi. DCC n.12 del 16.03.2023

2. OBIETTIVI DEL PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI)

	Mantenimento dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie, a fronte di un previsto incremento attività edilizia per i vari bonus	Impliciti nella descrizione riportata a lato	Obiettivo raggiunto
	Mantenimento dei tempi di evasione delle richieste di Accesso agli Atti, a fronte aumento istanze, già riscontrato nel corso dell'anno 2023, a seguito dei vari bonus e incentivi statali	Impliciti nella descrizione riportata a lato	Obiettivo raggiunto
	Controllo regolarità attività edilizia e gestione abusi edilizi	Impliciti nella descrizione riportata a lato	Obiettivo raggiunto
	Gestione contenziosi pendenti	Impliciti nella descrizione riportata a lato	Obiettivo raggiunto
	Approvazione regolamento attività della Commissione Edilizia	Impliciti nella descrizione riportata a lato	Obiettivo raggiunto

REPORT ALTRE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AREA

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Attività	Dati 2021	Dati 2022	Dati 2023
Pratiche inserite nel gestionale GATE	N. 738	N. 634	458
Permessi di costruire, SCIA	N. 272	N. 208	177
SCIA agibilità	N. 70	N. 49	68
CILA, CIL, CAEL, FOTOVOLTAICI	N. 215	N. 288	119
Autorizzazioni cartelli pubblicitari	N. 23	N. 22	30
Pratiche Cementi Armati	N. 18	N. 35	18
Autorizzazioni manomissioni stradali	N. 29	N. 23	34
Autorizzazioni opere cimiteriali/lapidi	N. 2	N. 1	--
Certificati idoneità alloggio	N. 35	N. 28	41
Istanze di accesso agli atti	N. 510	N. 193	150
Sedute commissione edilizia	N. 9	N. 8	4
Certificati di destinazione urbanistica	N. 89	N. 67	82
Varianti allo strumento urbanistico generale PAT/PI			3
PUA (Piani Urbanistici Attuativi) approvati	N. 2	N. 1	-
Convenzioni urbanistiche sottoscritte	N. 4	N. 1	2
Sportello Unico in deroga/variante	N. 5	N. 2	3
Istanze di variante al Piano Interventi	N. 90	//	//
Determinazioni incarichi	N. 9	N. 6	4
Delibere di Giunta/Consiglio Comunale	N. 10	N. 8	13
Accordi pubblico privato	N. 3	N. 3	-

SETTORE	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

SERVIZI E UFFICI

Servizio o Ufficio	Responsabile	Amministratore referente
<i>Polizia Locale</i>	<i>Marco Polato</i>	<i>Sindaco/Maistrello</i>

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA VIGILANZA

<i>Polizia Locale</i>	<i>Giacon Valentino</i>	<i>Istruttore – agente scelto P.L.</i>
<i>Polizia Locale</i>	<i>Campeggia Giuseppe</i>	<i>Istruttore – agente P.L.</i>
<i>Polizia Locale</i>	<i>Volpi Andrea</i>	<i>Istruttore – agente P.L.</i>

RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA VIGILANZA

N° 1 autovettura Fiat Punto anno 2010

N° 1 autoveicolo Jeep Renegade anno 2020

N° 5 postazioni con P.C.

N° 1 strumento misuratore velocità Velomatic 512

N° 1 strumento misuratore velocità Telelaser Ultralyte

N° 1 etilometro

N° 3 telefoni cellulari ricaricabili

N° 1 telecamera mobile per controllo scarico rifiuti

N° 1 fototrappola per controllo scarico rifiuti

Sistema lettura targhe con n. 4 postazioni fisse, tablet per pattuglia in controlli esterni, e una postazione con client presso il comando.

Sistema videosorveglianza con n. 20 telecamere e una postazione con client presso il comando per visione live e/o registrazione delle immagini.

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AREA VIGILANZA:

Il servizio di Polizia Locale costituisce la struttura attraverso cui l'Amministrazione comunale assicura le funzioni di vigilanza, nella molteplicità delle attribuzioni assegnate agli enti locali.

La Polizia Locale svolge le funzioni definite nella Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e nella Legge Regionale 9 agosto 1988, n. 40 "Norme in materia di Polizia Locale".

Queste due leggi stabiliscono, in generale, che il compito della Polizia Locale è quello di vigilare sull'osservanza delle leggi statali e regionali, dei regolamenti e delle ordinanze e di prevenire e reprimere le infrazioni a tali norme.

A questo scopo la Polizia Locale svolge una serie di attività che possono essere raggruppate in quattro aree:

- funzioni di polizia amministrativa;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di polizia stradale;
- funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- funzioni di sicurezza urbana e territoriale.

Nella realtà del Comune di Camisano Vicentino, le varie attività di competenza trovano attuazione come di seguito indicato:

Funzioni di polizia stradale

L'attività di polizia stradale, individuata all'art. 12 del Codice della Strada, comprende:

- la viabilità manuale, finalizzata a garantire il regolare flusso del traffico veicolare;
- l'attività di prevenzione mediante l'istituzione di posti di controllo o di blocco, anche in ore serali o notturne;
- l'attività di repressione dei comportamenti che costituiscono violazione alle norme del Codice della Strada;
- la rilevazione degli incidenti stradali;
- il soccorso automobilistico;
- la redazione delle ordinanze sulla viabilità e il contestuale controllo sulla loro osservanza, attraverso uno studio di settore che individua le migliorie da apportare alla segnaletica orizzontale e verticale come, a titolo esemplificativo, proponendo una più adeguata collocazione degli stalli riservati alla sosta dei veicoli o l'istituzione di un determinato divieto su un tratto di strada;
- i corsi di educazione stradale nelle scuole primaria e secondaria presenti nel territorio comunale.

Funzioni di polizia giudiziaria

Le funzioni di polizia giudiziaria sono individuate nell'art. 55 del codice di procedura penale.

Nelle loro vesti di agenti e ufficiali di polizia giudiziaria il personale della polizia locale deve, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale.

Svolge ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria.

Durante l'attività, di iniziativa o delegata, la polizia giudiziaria procede alla redazione di atti quali, a titolo esemplificativo, verbali di identificazione, elezione del domicilio e nomina del difensore, verbali di sequestro, verbali di perquisizione, annotazioni di polizia giudiziaria, verbali di sommarie informazioni o dichiarazioni spontanee, ecc., che verranno trasmessi alla Procura della Repubblica presso il Tribunale unitamente all'informativa di reato come stabilito all'art. 347 del codice di procedura penale.

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Gli addetti al servizio di polizia locale esercitano nel territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità.

Nell'esercizio delle funzioni di agente di pubblica sicurezza, il personale della polizia locale, messo a disposizione dal Sindaco, dipende operativamente dalla competente autorità di pubblica sicurezza (Prefetto e Questore).

In tali funzioni concorre, unitamente alle forze di polizia dello stato:

- al mantenimento dell'ordine pubblico;

- al controllo sull'incolumità dei cittadini e sulla proprietà privata;
- alla cura e l'osservanza delle leggi e dei regolamenti generali o speciali dello stato, nonché delle ordinanze delle autorità;
- a prestare soccorso nel caso di pubblici e privati infortuni.

Funzioni di sicurezza urbana e territoriale

L'attività della polizia urbana è rivolta alla tutela della convivenza sociale e della sicurezza pubblica, nonché alla disciplina dei pubblici servizi all'interno dei centri abitati e all'uso e conservazione del demanio comunale. Le complesse e numerose disposizioni contenute nelle varie normative di settore, l'evoluzione e la modificazione dei bisogni delle collettività nonché l'esigenza primaria di garantire la protezione dell'ambiente e di realizzare il risparmio energetico, rendono sempre più necessario, per i comuni, di dotarsi di regolamenti di polizia urbana, e ciò al fine di rendere più leggibili e trasparenti le varie disposizioni che regolano la vita civile in una società organizzata su un territorio. In tale contesto si richiamano i concetti di "sicurezza urbana" e di "incolumità pubblica", conati negli ultimi anni dalla normativa statale per dare una risposta concreta alla domanda di sicurezza dei cittadini.

Gli interventi della Polizia Locale in questo settore sono rivolti a prevenire e contrastare:

- le situazioni urbane di degrado o di isolamento che favoriscono l'insorgere di fenomeni criminosi, quali lo spaccio di stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, l'accattonaggio con impiego di minori e disabili e i fenomeni di violenza legati anche all'abuso di alcol;
- le situazioni in cui si verificano comportamenti quali il danneggiamento al patrimonio pubblico e privato o che ne impediscono la fruibilità e determinano lo scadimento della qualità urbana;
- l'incuria, il degrado e l'occupazione abusiva di immobili;
- le situazioni che costituiscono intralcio alla pubblica viabilità o che alterano il decoro urbano, in particolare quelle di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico;
- i comportamenti che, come la prostituzione su strada o l'accattonaggio molesto, possono offendere la pubblica decenza anche per le modalità con cui si manifestano, ovvero turbano gravemente il libero utilizzo degli spazi pubblici o la fruizione cui sono destinati o che rendono difficoltoso o pericoloso l'accesso ad essi.

Polizia amministrativa

La materia della polizia amministrativa locale rientra nella potestà legislativa riservata in via esclusiva alle regioni dal combinato disposto degli artt. 107, lett. b), e 108 della Costituzione, come sostituiti dalla Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3.

Alle regioni e agli enti locali sono conferite tutte le funzioni e i compiti di polizia amministrativa nelle materie a essi trasferite o attribuite.

Fatte salve le competenze riservate allo Stato dall'art. 160 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, sono esercitate dalle regioni e dagli enti locali le funzioni di polizia amministrativa in tutte le materie delle quali gli enti predetti sono titolari.

L'art. 163, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, ha disposto il trasferimento ai comuni di numerosi compiti e funzioni amministrative, ai quali provvedono dal primo gennaio 2001.

Le attività della Polizia Locale riguardano principalmente le sue competenze, in ambito civile e amministrativo, riferite alle funzioni e compiti in materia di polizia amministrativa, già trattate o trasferite nel corso degli anni dallo stato e dalle regioni ai comuni.

Queste competenze possono essere così riassunte:

Polizia commerciale

Le funzioni amministrative attribuite alla polizia commerciale concernono il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio del commercio su area privata e area pubblica, la pubblicità dei prezzi, il rispetto degli orari di vendita, il controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature, quest'ultimo con riferimento alle funzioni di polizia sanitaria e veterinaria.

L'attività di polizia viene quindi a identificarsi nelle seguenti fattispecie:

- accertamento circa la regolarità dell'attività commerciale;
- adozione dei provvedimenti sanzionatori per violazioni accertate;
- segnalazione agli uffici comunali competenti per eventuali provvedimenti di interruzione dell'attività o per la sua cessazione.

Nel Comune di Camisano Vicentino da ricordare il mercato domenicale, realtà con circa 250 operatori del commercio su area pubblica, suddivisi nel settore alimentare e non alimentare, con una capacità attrattiva di oltre 10.000 visitatori.

Polizia edilizia e ambientale

Attraverso le funzioni di polizia edilizia il comune deve intervenire per impedire che avvengano violazioni alle norme urbanistico-edilizie, perseguendo quindi tutti gli atti e comportamenti compiuti in dispregio ai principi sanciti dalle normative disciplinanti la materia urbanistica, che l'art. 80 del D.P.R. 27 luglio 1977, n. 616, definisce «la disciplina dell'uso del territorio, comprensiva di tutti gli aspetti conoscitivi, normativi e gestionali riguardanti le operazioni di salvaguardia e di trasformazione del suolo nonché la protezione dell'ambiente».

Gli operatori della Polizia Locale, che come in precedenza detto rivestono anche la qualifica di ufficiali e agenti di polizia giudiziaria, hanno l'obbligo di esercitare funzioni di vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia e, nei casi in cui ritengono che sussista una violazione alle disposizioni che regolano la materia, ne debbono dare immediata comunicazione all'autorità amministrativa (dirigente ufficio tecnico) e all'autorità giudiziaria (pubblico ministero).

Importante in questo periodo storico l'attività della Polizia Locale di vigilanza sul rispetto delle norme di tutela dell'ambiente, in particolare l'abbandono dei rifiuti sul suolo pubblico, gli scarichi di sostanze inquinanti nei corsi fluviali e le emissioni di sostanze dannose nell'aria.

Polizia rurale

Il servizio di polizia rurale si propone di assicurare nel territorio del Comune di Camisano Vicentino l'applicazione delle leggi e dei regolamenti nell'interesse generale della cultura agraria e della vita sociale nelle campagne.

L'attività di vigilanza della Polizia Locale si esplica nella sorveglianza delle zone pascolive e in genere di tutte le aree agricole, verificando, in particolare, il rispetto dell'ambiente da parte dei coltivatori durante la pratica agronomica.

Sanzioni amministrative, Notifiche e contenzioso

Si tratta dell'attività di notificazione dei verbali di violazione alle norme del Codice della Strada, delle sanzioni amministrative regolate dalla Legge n. 689/81, delle ordinanze ingiunzione o di archiviazione nelle quali l'Autorità competente è il Sindaco, nonché tutte le altre notifiche espletate su richiesta dell'ente di appartenenza o ente esterno, come a titolo esemplificativo Tribunali, Procure della Repubblica, Prefetture.

Attività di gestione del contenzioso, sia amministrativo con redazione del fascicolo per la Prefettura, che giudiziale con redazione della comparsa di costituzione e risposta. Il patrocinio avanti al Giudice di Pace o al Tribunale è garantito tramite la presenza di personale della polizia locale delegato dal Sindaco.

Provvedimenti autorizzatori

Si tratta dell'attività di rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza esclusiva della polizia locale (rilascio permessi per invalidi, autorizzazioni in deroga a divieti imposti a determinate categorie di veicoli, autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, autorizzazioni per pubblicità temporanea, autorizzazioni di polizia per manifestazioni, ecc.).

Per quanto riguarda il mercato vengono gestiti i subingressi nelle autorizzazioni tipo A e le autorizzazioni temporanee rilasciate al momento della spunta agli operatori precari, mentre per il commercio su aree pubbliche itinerante le autorizzazioni tipo B.

Accertamenti di supporto agli uffici dell'ente di appartenenza o di enti esterni

Si tratta dell'attività di accertamento sulle residenze e in generale sui movimenti delle persone (immigrazione, emigrazione o spostamento nell'ambito comunale), verifiche su attività artigianali richieste dalla CCIAA, verifiche su richiesta di enti previdenziali (INPS o INAIL), accertamenti richiesti dai vari uffici del Comune di Camisano Vicentino (ufficio tributi, ufficio commercio, ufficio tecnico) o direttamente dal Sindaco o Assessori.

Servizi di rappresentanza

Il ruolo della polizia locale in questo ambito è quello di rappresentare il proprio ente di appartenenza attraverso la scorta del Gonfalone e dei rappresentanti politici (Sindaco e/o Assessori), la guardia d'onore, l'accoglienza e il trasporto di autorità.

Supporto agli Organi di Governo e agli uffici comunali, anche per commissioni fuori dal territorio comunale

L'attività di supporto agli uffici comunali (es. all'ufficio elettorale nel corso di elezioni o referendum), o ad altre amministrazioni, in seguito a convenzioni stipulate per lo svolgimento di particolari servizi (manifestazioni sportive, fieristiche, controlli di polizia stradale/annonaria, ecc.) viene effettuata durante tutto il periodo dell'anno.

Attività varie di competenza della Polizia Locale

In aggiunta alle attività di polizia ricordate in precedenza, ai servizi di Polizia Locale sono affidati altri compiti, fra i quali se ne ricordano alcuni particolarmente significativi:

- gestione dell'ufficio oggetti smarriti;
- trattamenti sanitari obbligatori;
- recupero cani randagi e controllo colonie feline;
- emissione di ordinanze, istruttoria su proposte di delibere di Giunta Comunale o Consiglio Comunale;
- gestione dei conflitti tra privati intervenendo come organo mediatore;
- gestione impianto di videosorveglianza e varchi elettronici di lettura targhe;
- controllo delle manifestazioni di sorte locali (lotterie, pesche di beneficenza).

OBIETTIVI DELLA SEZIONE OPERATIVA (SEO) DEL DUP

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% di realizz
Presidio delle strade e del territorio comunale Controlli stradali di natura specialistica mediante l'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione. Controllo della circolazione statica nella zona urbana e del centro storico. Utilizzo sistema di videosorveglianza e lettura targhe	Riduzione, attraverso un costante presidio del territorio, dell'incidentalità stradale, anche attraverso analisi e segnalazioni sulla situazione delle infrastrutture sul territorio con proposte di igloria sulla viabilità stradale. Controllo sui veicoli sprovvisti di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.	Almeno 300 ore di controllo. Accertamento di n. 100 infrazioni art. 80 C.d.S. Accertamento di n. 10 infrazioni art. 193 C.d.S. Accertamento di n. 100 infrazioni artt. 7-157-158 C.d.S.	100%

	Controllo sui veicoli che non vengono sottoposti alla revisione periodica. Controllo sui veicoli che circolano pur essendo sottoposti a sequestro o fermo amministrativo. Tutela degli utenti deboli nell'area urbana.		
Commento: con l'utilizzo dei portali di lettura targhe, del velomatic e del telelaser sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati			
Controllo delle aree sensibili Prevenire e contrastare le situazioni in cui si verificano comportamenti quali il danneggiamento al patrimonio pubblico e privato o che ne impediscono la fruibilità e determinato lo scadimento della qualità urbana, in particolare nelle aree verdi, nei parchi pubblici e nei luoghi di aggregazione.	Controllo delle aree verdi attrezzate con maggiore afflusso di utenti per prevenire comportamenti pericolosi da parte dei ragazzi più grandi nei confronti dei più piccoli. Prevenzione nei confronti degli atti di vandalismo contro le strutture presenti nei parchi pubblici. Controllo delle zone di aggregazione di giovani per prevenire situazioni di degrado ambientale.	n. 100 ore di controllo	100%
Commento: nel corso dell'anno durante i servizi pomeridiani sono state garantite due ore settimanali per il controllo delle aree sensibili			
Contrasto al gioco d'azzardo patologico Contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP) con controlli mirati nelle sale gioco e nei pubblici esercizi per il rispetto delle norme in materia.	Attività di prevenzione nel contrasto al gioco d'azzardo patologico effettuando controlli periodici per il rispetto degli orari di accensione degli apparecchi new slot e VLT	n. 30 controlli	100%
Commento: a seguito dei controlli effettuati presso le sale gioco e i pubblici esercizi dove sono installati apparecchi ex art. 110 TULPS, anche in collaborazione con il reparto anticrimine della			

Polizia di Stato, sono state accertate infrazioni con l'applicazione di sanzioni amministrative per € 7.440,00.			
Trasferimento uffici polizia locale E' stato deciso dall'Amministrazione comunale il trasferimento degli uffici della polizia locale presso l'edificio in Piazza del Vicariato Civile. Attualmente i locali sono allo stato grezzo, ma l'ufficio tecnico ha programmato la loro ultimazione entro l'anno 2023.	Dotare la polizia locale di un comando idoneo all'espletamento delle attività d'istituto	Spostamento degli uffici presso la nova sede con realizzazione di una nuova control room per la videosorveglianza	0%
Commento: progetto da trasferire nell'anno 2024 in quanto i locali sono ancora allo stato grezzo			

PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% di realizz
Controllo di Vicinato Favorire la costituzione, nei vari quartieri, dei gruppi di controllo di vicinato, formati da residenti, commercianti, rappresentanti dell'associazionismo e altri, di supporto alla polizia locale nel monitoraggio del territorio.	Costituire nuovi gruppi di Controllo di Vicinato	Formazione di nuovi gruppi in quartieri	100%
Commento: sono stati costituiti due nuovi gruppi di Controllo del Vicinato a Rampazzo e nel quartiere Manzoni/Petrarca/Palladio			

Videosorveglianza Incrementare il numero delle telecamere di videosorveglianza.	Prevenzione e contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria	Installare nuove telecamere in punti sensibili del territorio comunale	100%
<u>Commento:</u> installato n. 6 telecamere nel cimitero di Camisano Vicentino per controllare l'area interna, il parcheggio adiacente l'entrata principale e l'area di sosta degli autobus SVT. Già appaltata l'installazione di n. 2 telecamere nel parcheggio "Fuerte Olimpo" con il progetto "SCUOLE SICURE 2023/2024" per il controllo del plesso scolastico "Virgilio" e del nuovo capolinea del trasporto pubblico di linea.			

REPORT ALTRE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AREA

Attività	Dati 2023	Dati 2022	Dati 2021
Incidenti stradali rilevati	N. 49	N. 43	N. 33
Interventi per trattamenti sanitari obbligatori	N. 3	N. 1	N. 0
Sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada	N. 802	N. 615	N. 633
Veicoli sottoposti a sequestro amministrativo	N. 14	N. 21	N. 26
Sanzioni amministrative per violazioni alle norme dello stato, regionali o regolamenti comunali	N. 20	N. 24	N. 10
Esibizioni ricevute (artt. 126bis e 180 C.d.S.)	N. 24	N. 24	N. 24
Pareri Codice della Strada	N. 21	N. 26	N. 27
Nulla osta trasporti eccezionali	N. 1	N. 0	N. 2
Ordinanze emesse	N. 103	N. 72	N. 72
Autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico	N. 13	N. 7	N. 5
Accertamenti anagrafici	N. 399	N. 399	N. 427
Ricorsi istruiti innanzi il Giudice di Pace o il Giudice Ordinario	N. 0	N. 1	N. 1
Ricorsi istruiti innanzi il Prefetto	N. 3	N. 2	N. 3
Contrassegni parcheggio invalidi	N. 60	N. 92	N. 69
Denunce di ospitalità/cessioni di fabbricato	N. 184	N. 248	N. 171
Accertamenti per altri enti	N. 29	N. 31	N. 27
Codici identificativi spettacolo viaggiante	N. 0	N. 0	N. 0

Controlli edilizi	N. 4	N. 7	N. 9
Denunce ricevute	N. 53	N. 51	N. 44
Comunicazioni inserimento SDI	N. 49	N. 46	N. 40
Notizie di reato	N. 2	N. 2	N. 3
Subingressi autorizzazioni mercato	N. 54	N. 49	N. 45
Autorizzazioni temporanee mercato	N. 1.492	N. 1.159	N. 1.159
Verifiche DURC	N. 221	N. 24	N. 209
Autorizzazioni di P.S. in occasione di manifestazioni	N. 32	N. 39	N. 4
Determinazioni	N. 35	N. 34	N. 46
Notificazioni	N. 20	N. 28	N. 19
Autorizzazioni temporanee pubblicità	N. 14	N. 16	N. 18
Cani randagi recuperati	N. 19	N. 13	N. 18
Ore di apertura al pubblico	N. 364	N. 364	N. 364
Presenze in consiglio comunale	N. 11	N. 6	N. 1
Gestione incasso diretto cosap occupazioni temporanee mercato	PagoPA	PagoPA	€ 0,00
Gestione incasso presso comando sanzioni amministrative	€ 16.893,90	€ 9.081,90	€ 7.924,9
Sanzioni per violazioni al C.d.S. iscritte a ruolo	€ 61.824,72	€ 195.812,88	€ 104.715,75
Sanzioni per violazioni a leggi e regolamenti iscritte a ruolo	€ 11.383,00	€ 0,00	€ 33.048,40

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE

Di seguito si espongono, in forma schematica, i risultati degli obiettivi realizzati nell'anno 2023, riconducibili al più ampio obiettivo strategico di aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini.

Descrizione dell'obiettivo	Risultato da perseguire	Indicatori	% di realizz
Progetto Camisano sicura Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia locale sia attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza. Sebbene i comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.	Un più incisivo presidio del territorio con estensione del nastro orario. Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza nei confronti di situazioni di degrado attraverso l'aumento della presenza fisica della polizia locale affiancata dalle moderne tecnologie di videosorveglianza. Prevenzione e contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nelle zone residenziali, artigianali e industriali.	n. 18 servizi in orario serale/notturno n. 180 controlli ad edifici e luoghi del territorio: scuola primaria, scuola secondaria, scuola dell'infanzia, cimiteri, parchi e giardini pubblici, zone residenziali, artigianali e industriali. n. 39 servizi realizzati nel giorno di domenica. n. 60 sopralluoghi effettuati a punti di aggregazione e/o pubblici esercizi. n. 2 manifestazioni presidiate.	100%
Commento: per il progetto è stata presentata all'Ufficio Risorse Umane la relazione finale prot. 3347 del 21.02.2024			
Gestione viabilità e mercato durante i lavori nel centro storico Nel mese di maggio 2023 sono iniziati i lavori di	Spostamento operatori del commercio su area pubblica dalle zone dove sono in corso i lavori di riqualificazione di Piazza	Emissione delle ordinanze per la ricollocazione degli operatori del commercio su area pubblica e	100%

riqualificazione del centro storico. Si rende necessario provvedere allo spostamento degli operatori del commercio su area pubblica presenti nei tratti stradali oggetto d'intervento e predisporre la viabilità alternativa durante lo svolgimento dei lavori.	Umberto I, via Marconi e via XX Settembre. Predisposizione viabilità alternativa durante le varie fasi dei lavori con emissione delle relative ordinanze.	predisposizione delle relative planimetrie. Emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e predisposizione delle relative planimetrie.	
Commento: sono state emesse 25 ordinanze per regolamentare la circolazione stradale e ricollocare gli operatori del commercio su area pubblica durante i lavori di riqualificazione di Piazza Umberto I, via Marconi e via XX Settembre. Compatibilmente con l'avanzamento dei lavori si è cercato di creare il minor disagio agli operatori economici e ai cittadini.			

Osservazioni sull'attività svolta dalla Polizia Locale

Nel corso dell'anno 2023 il personale della polizia locale ha assicurato con continuità tutti i servizi essenziali di propria competenza, garantendo la presenza dalle 7:30 alle 13:30 dal lunedì alla domenica e dalle 14:30 alle 17:30 il martedì e il giovedì.

Con il "Progetto Camisano sicura" è stato ampliato l'orario di presenza della polizia locale in orario serale/notturno, con particolare attenzione alla prevenzione e contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nelle zone residenziali, artigianali e industriali.

Nel corso dei servizi pomeridiani sono stati presidiati i parchi pubblici e i luoghi di aggregazione dei giovani al fine di prevenire situazioni di degrado ambientale.

Nel mese di febbraio è stato organizzato un servizio congiunto con il reparto anticrimine della Polizia di Stato finalizzato ad un controllo straordinario del territorio di Camisano Vicentino. Nel corso dell'attività sono stati controllati 28 veicoli, identificate 73 persone, di cui 23 straniere e 9 con precedenti penali e/o di polizia. A seguito dell'ispezione a 3 pubblici esercizi e a una sala scommesse sono state applicate sanzioni amministrative per 7.440,00 euro. Al termine delle attività operative il Questore di Vicenza ha adottato un avviso orale nei confronti di un cittadino straniero con spiccata pericolosità sociale a causa di precedenti penali e/o di polizia per reati di varia natura e gravità e un ordine di allontanamento dal territorio nazionale a seguito di provvedimenti di espulsione nei confronti di un cittadino extracomunitario presente illegalmente in Italia.

Il sistema di videosorveglianza è stato potenziato con la realizzazione di un nuovo ponte radio e l'assegnazione di due appalti con cui saranno installate otto nuove telecamere.

Prosegue l'estensione del Controllo di Vicinato con l'attivazione di due nuovi gruppi.

Il trasferimento del comando della polizia locale nell'edificio di Piazza del Vicariato Civile è stato posticipato all'anno 2024, e comunque sarà attuabile solo ad ultimazione dei lavori di adeguamento dei locali.