

<b>DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE</b>
---

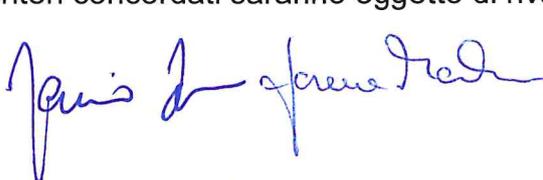
1. In sede di contrattazione decentrata vengono annualmente determinate, con prelievo dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL, se dotate di sufficiente disponibilità, le risorse per le progressioni orizzontali all'interno delle categorie.
2. Per garantire che le progressioni vengano effettuate in modo selettivo e per una quota limitata di dipendenti, non sarà possibile prevedere per ogni anno progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 30% (con arrotondamento all'unità superiore) dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ente considerati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Per l'anno 2019 il numero massimo dei dipendenti interessati alla progressione è concordato in 11 unità pari al 30% di 34 dipendenti.
3. *Si prevede, in deroga ai criteri di seguito specificati sulla formulazione della graduatoria, di riconoscere una progressione orizzontale ai dipendenti aventi diritto, in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 6, che saranno collocati in pensione nell'anno di pubblicazione della selezione per le progressioni orizzontali.*
4. Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione dell'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse decentrate e dalla conclusione del processo di valutazione dell'anno precedente, viene avviata la selezione per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, mediante pubblicazione di un avviso destinato a tutti i dipendenti, con l'indicazione del termine entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da unire alla domanda.
5. Scaduto detto termine, il Responsabile del servizio Personale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) **Punti 50** – risultanze della valutazione della performance individuale espressa dal responsabile dell'area nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:
 

✦ Primo anno del triennio: peso	15 punti;
✦ Secondo anno del triennio: peso	15 punti;
✦ Terzo anno del triennio: peso	20 punti <sup>1</sup>
  - b) **Punti 50**: esperienza maturata negli ambiti di riferimento, con attribuzione di 1 (un) punto a trimestre (4 punti all'anno), per ogni anno di servizio del dipendente, anche a tempo determinato continuativo, nella posizione economica in godimento presso enti dello stesso comparto di contrattazione. Al dipendente che ottiene il punteggio maggiore si assegnano i 50 punti e proporzionalmente si rapportano gli altri punteggi successivi.

<sup>1</sup> Ipotizzando che la valutazione sia espressa in centesimi (con punteggio massimo 100/100) e che le valutazioni del triennio da considerare siano quelle conseguite negli anni 2016, 2017 e 2018, si espongono i tre seguenti esempi:  
primo esempio: 2016: valutazione: 90/100; peso: **13,50**; 2017: valutazione: 100/100; peso: **15**; 2018: valutazione: 90/100; peso **18**. Totale punti ai fini della progressione: **46,50** (13,50 + 15 + 18);  
secondo esempio: 2016: valutazione: 90/100; peso: **13,50**; 2017: valutazione: 100/100; peso: **15**; 2018: valutazione: 80/100; peso **16**. Totale punti ai fini della progressione: **44,50** (13,50+15+16);  
terzo esempio: 2016: valutazione: 70/100; peso: **10,50**; 2017: valutazione: 70/100; peso: **10,50**; 2018: valutazione: 100/100; peso **20**. Totale punti ai fini della progressione: **41** (10,50+10,50+20).



6. Per poter partecipare alla selezione, il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a **quarantotto mesi maturati nel comune di Camisano Vicentino**, e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura).
7. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni o aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
8. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato, senza soluzione di continuità, già prestati dal dipendente presso il medesimo ente con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma 5, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria<sup>2</sup>.
9. I dipendenti incaricati di posizione organizzativa partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri sopra definiti. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione e con l'attribuzione dei parametri indicati al precedente comma 4, lett. a).
10. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al 1 gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
10. La graduatoria viene pubblicata nel portale dei dipendenti e dell'avvenuta pubblicazione viene data comunicazione personale a ciascun dipendente. Entro 10 (dieci) giorni dalla suddetta comunicazione gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale. Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminate le eventuali istanze di riesame e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
11. Ai fini della progressione, a parità di punteggio troveranno applicazione i seguenti criteri prioritari:
  - maggiore anzianità di servizio nella posizione in godimento;
  - maggiore anzianità di servizio presso il comune di Camisano Vicentino;
  - maggiore anzianità di servizio complessivamente considerata.
12. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
13. I criteri concordati saranno oggetto di rivalutazione annuale.

  
Dir. FPC 





<sup>2</sup> Si veda, art. 51, comma 7, CCNL.

