CURRICULUM VITAE

SONIA BORRIERO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Sonia Borriero
Incarico attuale	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Comune di Camisano Vicentino (VI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dall'Anno Accademico 1989 / 1990 al A.A. 1994/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Date (da -a)	Dall'anno scolastico 1984/1985 al A.S. 1988/1989
Nome e tipo di istituto	Liceo Statale G. Zanella di Schio (VI)
Qualifica conseguita	Maturità linguistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/07/2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Camisano Vicentino, Piazza Umberto I, 1, Camisano Vicentino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo d'impiego	Responsabile di Area, titolare di Posizione organizzativa (ex CAT D)
Principali mansioni e responsabilità	Servizi di competenza: servizi demografici, **servizi sociali,** servizi cimiteriali, attività produttive – SUAP, biblioteca e cultura, **Vice – Segretario comunale**. Sino al 31.12.2022 ero responsabile altresì del servizio segreteria generale (contratti – sport – istruzione), ora in capo al nuovo Segretario comunale.
Date	Dal 01.04.2015 al 30.06.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano Vicentino, via Roma, 1, Bolzano Vicentino (VI)
Tipo di azienda e settore	Ente locale
Tipo d'impiego	Responsabile di Area, titolare di Posizione organizzativa (ex CAT D)
Principali mansioni e responsabilità	Servizi di competenza: segreteria generale, personale, CED, servizi demografici, servizi sociali, biblioteca. Nel periodo 08.04.2019 – 30.06.2019, sono stata condivisa con il Comune di Camisano Vicentino, assumendo la posizione organizzativa in entrambi gli enti.
Date	Dal 02.11.2006 al 29.03.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torri di Quartesolo (VI), via Roma, 174, Torri di Quartesolo (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo d'impiego	Funzionario comunale (ex CAT D)
Principali mansioni e responsabilità	Titolare delle specifiche responsabilità nel settore segreteria – affari generali; per un breve periodo ho avuto l'incarico di Vice – Segretario per sostituzione della titolare assente per maternità.
Date	Dal 01.07.1999 al 01.11.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torri di Quartesolo (VI), via Roma, 174, Torri di Quartesolo (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impego	Comandante di Polizia locale, titolare di posizione organizzativa (ex CAT D)
Principali mansioni e responsabilità	Polizia amministrativa, polizia giudiziaria, organizzazione del servizio
Date	Dal 24.05.1999 al 30.06.1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torri di Quartesolo (VI), via Roma, 174, Torri di Quartesolo (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impego	Comandante di Polizia locale (ex CAT D)
Principali mansioni e responsabilità	Polizia amministrativa, polizia giudiziaria, organizzazione del servizio

.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Livello C1 conseguito con certificazione Cambridge Advanced English nel 2013
Capacità di scrittura	Livello C1 conseguito con certificazione Cambridge Advanced English nel 2013
Capacità di espressione orale	Livello C1 conseguito con certificazione Cambridge Advanced English nel 2013
	FRANCESE
Capacità di lettura	buono, equiparabile ad un livello B1/B2
Capacità di scrittura	buono, equiparabile ad un livello B1/B2
Capacità di espressione orale	buono, equiparabile ad un livello B1/B2
	TEDESCO
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office di Windows: conoscenza molto buona Programmi Halley Informatica per l'ente locale: conoscenza molto buona.