



COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Cod. Fisc. 80007050240

C.A.P. 36043

DECRETO N. 13/RG DEL 30-12-2020

Oggetto: Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 al geom. MASSIMO MESSINA, per l'Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- 1) l'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 2) l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000 per il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta

salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

3) gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 in materia di individuazione e compiti del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:

a) art. 5, comma 1: “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all’adozione del provvedimento finale”;

b) art. 6, comma 1: “Il Responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento; b) accerta d’ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali”;...d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”.

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all’istituzione dell’area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità”.
- La delibera di Giunta Comunale n. 213 del 30/12/2020 avente per oggetto “Definizione nuovo assetto organizzativo del Comune di Camisano Vicentino – Riorganizzazione Area Tecnica”, che dispone la suddivisione dell’Area Servizi Tecnici in due aree distinte di seguito specificate:
 - Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia.
 - Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 30/12/2020 è stata approvato lo schema di convenzione per l’utilizzo condiviso con il Comune di Campodoro, ai sensi dell’art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 22/01/2004, del geom. Massimo Messina per il periodo dal 01/01/2021 e fino al 31/05/2024.
- il dipendente geom. Massimo Messina è in possesso della necessaria esperienza professionale, delle competenze e capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente attribuzione.
- Il richiamato Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019, ai fini della determinazione del trattamento accessorio dei titolari di

Posizione organizzativa prevede la pesatura della posizione attraverso i parametri indicati nella scheda agli atti del presente decreto;

- appare opportuno, altresì, individuare, alla stregua del passato, l'incaricato delle funzioni sostitutive cui attribuire la responsabilità dei procedimenti in caso di assenza, dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di Area.

RITENUTO, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, di attribuire al geom. Massimo Messina avente la qualifica di Specialista Tecnico, categoria D, dipendente del Comune di Campodoro utilizzato in convenzione presso questa Amministrazione, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti a tutti gli uffici, servizi, unità operative, ricompresi e assegnati all'Area Edilizia Privata ed Urbanistica avendo verificato che il predetto funzionario è in possesso della idonea esperienza professionale, nonché delle competenze e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi.

DATO ATTO che:

- a) l'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, che risulta comunque compatibile con i criteri del nuovo Regolamento, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o conseguentemente all'acquisizione di personale di categoria D, appositamente assunta, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- b) la retribuzione di risultato sarà definita nel rispetto dell'art.15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2016-18;

VISTI :

- l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;

DECRETA:

- 1) Sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, in via straordinaria al geom. **MASSIMO MESSINA**, nella sua qualità di Specialista Tecnico dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività ed ai procedimenti di competenza o assegnati e afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti all'Area Edilizia Privata ed urbanistica, ivi comprese, le attribuzioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito specificate:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita al Segretario Comunale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area di riferimento con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione",

comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;

- c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
 - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
 - e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione ordinaria del personale appartenente all'Area di riferimento;
 - f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - h) la responsabilità del trattamento dei dati, dei provvedimenti di propria competenza, a norma dell'art. 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;
 - i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Sindaco o dal Segretario Generale alla competenza del Responsabile di Area.
- 2) Di attribuire al sunnominato geom. Massimo MESSINA la retribuzione di posizione risultante dalla graduazione del valore della posizione organizzativa qui attribuita secondo i parametri previsti nel nuovo Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019.
- 3) Sono, altresì, attribuite al predetto geom. Massimo Messina, le funzioni relative alle attività ed ai procedimenti di competenza o assegnati e afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti **all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia**, in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa del Responsabile di detto settore, o per vacanza del posto.
- 4) La retribuzione di risultato sarà definita nel rispetto dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 come da valutazione risultante dal nuovo SMVP, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03/12/2020.
- 5) L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL 2016/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL 14/09/2000
- 6) L'incarico suddetto si intende conferito dalla data di sottoscrizione del presente decreto e fino al **31/12/2023**, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

- 7) L'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, che risulta comunque compatibile con i criteri del nuovo Regolamento, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o conseguentemente all'acquisizione di personale di categoria D, appositamente assunta, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.
- 8) Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Camisano Vicentino, lì 30/12/2020

IL SINDACO

Renzo Marangon

Per ricevuta

Camisano Vicentino,

Geom. Massimo Messina _____