



# COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Città di Camisano Vicentino

COPIA

## DECRETO N. 15 del 07-11-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE E MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE EX. ART. 41 C. 4 DEL CCNL 16/05/2001.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazioni consiliari n. 43 del 01/09/2022 e n. 35 del 04/10/2022, esecutive ai sensi di legge, rispettivamente i Comuni di Camisano Vicentino (VI), classe 2<sup>^</sup> e Fontaniva (PD), classe 3<sup>^</sup>, hanno approvato la costituzione di una nuova convenzione di segreteria secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 465/1997.

**DATO ATTO** che il dott. Manuel Bruno era il Segretario titolare della segreteria del Comune di Fontaniva (PD).

**RILEVATO** che in base al rapporto convenzionale intervenuto tra i Comuni su citati risulta che il Comune di Camisano Vicentino (VI), classe 2<sup>^</sup>, è individuato quale capo convenzione.

### VISTI:

- € il provvedimento prefettizio n. 0088468 del 19/10/2022 con il quale è stato individuato il dott. Manuel Bruno quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità della sede convenzionata di segreteria comunale fra i Comuni di Camisano Vicentino e Fontaniva, della quale questo comune è capo convenzione.
- € Il decreto sindacale n. 14 del 20/10/2022 con il quale veniva nominato il dott. Manuel Bruno quale segretario della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Camisano Vicentino (VI) e Fontaniva (PD).
- € L'art. 3, comma 3 della convenzione di segreteria, stipulata con il Comune di Fontaniva, prevede che tutte le decisioni inerenti la determinazione e la liquidazione della retribuzione di risultato e della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale **sono assunte autonomamente da ciascun Ente** e pagate dal Comune Capo convenzione, che avrà titolo al recupero della quota parte a carico dell'altro ente.

**PRESO ATTO** che spettano al Segretario comunale, sulla scorta di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e art. 37 del ROUS vigente:

- a) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e la cura della verbalizzazione;
- b) resa del parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze;
- c) rogatoria, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) presidenza delle commissioni di concorsi per la copertura di posti classificati nella categoria "D";
- e) presidenza, su specifico incarico del Sindaco o in mancanza del relativo responsabile le commissioni di gara per appalti di particolare complessità;
- f) predisposizione delle bozze dei regolamenti e le modifiche statutarie;
- g) assunzione dei provvedimenti di gestione nei casi in cui un provvedimento o un procedimento non sia riconducibile alla competenza dei responsabili nominati dal Sindaco;
- h) assunzione dei provvedimenti di competenza degli stessi responsabili in caso di loro assenza o impedimento se non è stata già altrimenti decisa la loro modalità di sostituzione.

#### **RICHIAMATE:**

- la normativa in materia di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale contenuta negli artt. 97, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedono che al Segretario Comunale possono essere attribuite ulteriori funzioni.
- la normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario Comunale, in caso di inerzia dei Responsabili di Servizio/area, per i procedimenti di relativa competenza.

**ATTESO** che, ai sensi, dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispetti statuti e regolamenti comunali.

**PRESO ATTO** che l'assetto organizzativo del Comune di Camisano Vicentino è costituito da n. 5 Posizioni organizzative nelle seguenti aree di responsabilità:

- a) Area Segreteria e Servizi Demografici;
- b) Area Servizi Finanziari, Tributi e Risorse Umane;
- c) Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Ecologia;
- d) Area Tecnica Ed. Privata e Urbanistica;
- e) Area Polizia Locale.

**RITENUTO** di attribuire al su nominato Segretario Comunale, dott. Manuel Bruno, in aggiunta alle attribuzioni derivanti dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e art. 37 del ROUS, le seguenti funzioni:

- a) Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- b) Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione (con annessa titolarità delle funzioni di responsabile della trasparenza, nonché delle funzioni previste dall'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione comunale);
- c) Responsabile del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione;

d) Responsabile dell'Ufficio Legale e del Contenzioso.

#### **RICHIAMATI:**

- L'art. 41 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che al comma 4 prevede che "Gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";
- l'art. 1 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei Segretari Comunali di livello nazionale, stipulato in data 22/12/2003, che riconosce la possibilità di corrispondere al Segretario Comunale, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo condizioni oggettive e/o soggettive dettagliatamente specificate nell'accordo stesso.
- L'art. 107 del CCNL 17/12/2020, comma 4 che stabilisce che "ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16/05/2001, continuano a trovare applicazioni gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art.3, comma 2 del CCNL 16/05/2001".

**RITENUTO** di valutare e pesare con conseguente coefficiente 100% le condizioni oggettive e soggettive di cui al su citato CCDI del 22/12/2003:

- Condizioni oggettive = 40 punti
- Condizioni soggettive = 60 punti

Con il seguente coefficiente di maggiorazione:

- 50% in caso di attribuzione di un punteggio  $\geq$  60 punti
- 40% in caso di attribuzione di un punteggio tra 40 e 59 punti
- 30% in caso di attribuzione di un punteggio  $<$  39 punti

**CONSIDERATO**, sulla scorta delle condizioni e dei parametri su specificati di attribuire il seguente punteggio:

Condizioni oggettive:

- ✦ Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi: **– punteggio 10.**
- ✦ Responsabile Ufficio Legale e del Contenzioso: **– punteggio 15.**

Condizioni soggettive:

- ✦ Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica: **– punteggio 15.**
- ✦ Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione (con annessa titolarità delle funzioni di responsabile della trasparenza, nonché delle funzioni previste dall'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione comunale); **– punteggio 15.**
- ✦ Responsabile del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione

**– punteggio 15.**

Per un totale complessivo pari a 70 punti.

**DATO ATTO** della disponibilità delle risorse in bilancio e nel rispetto della capacità di spesa e rispetto dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 e ritenuto, pertanto, di riconoscere, al Segretario Comunale l'incremento del valore della retribuzione di posizione nel limite del 50% e in misura proporzionale al tempo di impiego presso il Comune di Camisano Vicentino, ivi compreso la maggiorazione del 25% di cui all'art. 45 del CCNL 16/05/2001 dovuto in caso si sede convenzionata.

**DECRETA**

1. **DI ATTRIBUIRE** al dott. Manuel Bruno, in possesso di idonea esperienza professionale, nonché delle competenze e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi, le seguenti funzioni aggiuntive, a norma di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000 e art. 37 del ROUS:
  - a) Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
  - b) Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione (con annessa titolarità delle funzioni di responsabile della trasparenza, nonché delle funzioni previste dall'art. 2, comma 9-bis della legge 241/1990 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione comunale);
  - c) Responsabile del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione;
  - d) Responsabile dell'Ufficio Legale e del Contenzioso.
2. **DI ASSEGNARE** la graduazione delle funzioni assegnate, secondo il dettaglio in premessa indicato che qui si intende integralmente richiamato, per un punteggio complessivo pari a 70 punti con corrispondente assegnazione del valore massimo della maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50% della stessa, e comprensiva della quota per la sede di segreteria convenzionata, ed in misura proporzionale al tempo di impiego presso il Comune di Camisano Vicentino.
3. **DI RICONOSCERE** al Segretario Comunale, dott. Manuel Bruno, con effetto dalla data di adozione del presente decreto, una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura su indicata, dando atto che alla stessa si applicano le previsioni di cui al CCDI stipulato in data 22/12/2003 (Accordo n. 2), tuttora valido, in esecuzione di quanto disciplinato dall'art. 41, comma 4 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, per € **6.455,71** annui.
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet istituzionale.
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Comunale e per opportuna conoscenza ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti.

Camisano Vicentino, 07/11/2022.

**IL SINDACO**

## Renzo Marangon

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

*F.to MARANGON RENZO*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 15 del 07-11-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE E MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE EX. ART. 41 C. 4 DEL CCNL 16/05/2001.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CAMISANO IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
VICENTINO li

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---