

Al Sig. **Sindaco**
del Comune di
CAMISANO VICENTINO

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Con la presente il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____ C.F. _____
Tel./Fax _____ E-mail _____
in qualità di (*proprietario/leg. rappresentante/professionista incaricato*) _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge 241/90 e del Regolamento per il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 11.03.1994, di poter **(scrivere se prendere visione o avere copia)**

_____ della sottoelencata documentazione agli atti di questo Comune **(indicare specificatamente la documentazione richiesta):**

Ai sensi del secondo comma dell'art. 25 della citata Legge 241/90 si indicano di seguito i motivi della presente richiesta **(n.b.: l'interesse deve essere diretto, concreto ed attuale)**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del .Lgs. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma _____

VISTO: si autorizza

Il Segretario

Il Sindaco

Data consegna documenti richiesti _____

Firma per avvenuta consegna _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

La richiesta va compilata in ogni sua parte fornendo:

- i **referimenti delle pratiche edilizie** che hanno legittimato l'immobile (licenze edilizie, concessioni edilizie, permessi di costruire, DIA, SCIA, condoni, sanatorie, certificati/attestati di agibilità, ecc), dati reperibili all'interno di atti notarili di provenienza. *Si ricorda che, in caso di richieste di accesso agli atti prive dei dati necessari per la ricerca o incomplete, saranno richiesti i diritti di ricerca pari ad Euro 50,00 oltre ai diritti di visura di Euro 10,00/30,00 per ogni fascicolo recuperato;*
- l'**indirizzo** dell'immobile e gli **identificativi catastali**, nel caso di fabbricato plurifamiliare si indichino i subalterni e si allegghino le **planimetrie catastali** delle unità in proprietà;
- si allegghi **atto di proprietà**;
- in caso di richiesta formulata da professionista incaricato, si allegghi **delega** con i documenti d'identità di delegato e delegante.

Il pagamento dei diritti di ricerca e visura sarà richiesto successivamente dall'Ufficio Tecnico dopo il calcolo dell'importo dovuto.

Il presente modulo di richiesta, con relativi allegati, va presentato con una delle seguenti modalità:

- inviato via mail a protocollo@comune.camisanovicentino.vi.it;
- inviato tramite PEC a comune.camisanovicentino@halleycert.it;
- copia cartacea consegnata all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Umberto I, 1 nell'orario d'ufficio (martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30).