

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Luca Caretta
Data di nascita	17/01/1968
Telefono	/
Telefono cellulare	347-0112076
Indirizzo posta elettronica	lucaspleen@libero.it
Indirizzo Pec	/
Incarico attuale	Istruttore Amministrativo - responsabile del settore Lavori ed Opere Pubbliche c/o l'Area 4 "Gestione e Pianificazione del Territorio" del Comune di Torri di Quartesolo (VI).
Principali mansioni e responsabilità	In affiancamento al Responsabile di Area, programmazione e coordinamento delle attività e delle risorse umane (3 collaboratori) inerenti il settore di riferimento, che comprende: <u>a</u>) programmazione OO.PP., forniture e servizi; <u>b</u>) gestione bilancio, DUP, PEG riferiti all'intera Area 4; <u>c</u>) gestione gare, appalti e contratti per lavori, forniture e servizi (entro i limiti di importo consentiti dalla normativa vigente in materia); <u>d</u>) gestione bandi contributi/finanziamenti provinciali, regionali, nazionali ed europei (PNRR e PNC) e rendicontazione; <u>e</u>) espropri per pubblica utilità; <u>f</u>) adempimenti normativi (ANAC, BDAP, SOSE, Trasparenza); <u>g</u>) servizi a rete (ViAcqua, SAR); <u>h</u>) trasporti (SVT, AV-AC); <u>i</u>) D.Lgs. n. 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP e Medico Competente); <u>l</u>) autorizzazione scavi; <u>m</u>) rapporti con Enti superiori (Provincia, Regione, Ministeri, Prefettura, Società Autostrade, RFI); <u>n</u>) predisposizione atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), <u>o</u>) rapporti con gli organi politici e di vertice amministrativo. RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per forniture e servizi e supporto al RUP per lavori. Componente squadra servizio pronta reperibilità, primo soccorso ed addetto antincendio aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni accademici 1987/1988 - 1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne, conseguita il 18/03/1996 (punti 108/110). Tesi in Storia Contemporanea: "Il Partito d'azione mazziniano nel Veneto (1850-1866)" – Relatore prof. Angelo Ventura.

- Date (da – a) 1982-1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. A. Meucci di Cittadella (PD)
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico Industriale Capotecnico, specializzazione in Telecomunicazioni, conseguito il 17/07/1987 (punti 44/60).
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 01.07.2001 - ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo, Via Roma 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, Cat. C4, Area 4 “Gestione e Pianificazione del Territorio “– Settore Lavori ed Opere Pubbliche – con successivo incarico di responsabile del settore Lavori Pubblici e Manutenzioni al Patrimonio e, poi, di Responsabile del settore Lavori ed Opere Pubbliche.
 - Principali mansioni e responsabilità In affiancamento al Responsabile di Area, programmazione e coordinamento delle attività e delle risorse umane (3 collaboratori) inerenti il settore di riferimento. RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per forniture e servizi e supporto al RUP per lavori. Componente squadra servizio pronta reperibilità, primo soccorso ed addetto antincendio aziendale.
- Date (da – a) 01.05.2001 - 30.06.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo, via Roma 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, Cat. C1, Area Finanziaria – settore Tributi – tempo indeterminato – con funzioni di istruttore pratiche e redazione provvedimenti amministrativi.
- Date (da – a) 19.04.2001 - 30.04.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegalda, P.zza Maroni, 40 – 36047 – Montegalda (VI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo, Cat. B4, Area Finanziaria, settore Ragioneria e Tributi – tempo determinato – con funzioni di istruttore pratiche e redazione provvedimenti amministrativi.
- Date (da – a) 27.09.1999 - 18.04.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo, via Roma 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo, Cat. B4, Area Tecnica – settore Lavori Pubblici – tempo determinato - con funzioni di istruttore pratiche e redazione provvedimenti amministrativi.
- Date (da – a) 07.01.1997 - 30.06.1999 (anni formativi '96-'97, '97-'98 e '98-'99)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. "Istituto S. Gaetano", Via Mora 12 – 36100 - Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Congregazione Religiosa di diritto pontificio animatrice Famiglia don Ottorino Zanon
 - Tipo di impiego Formatore per le seguenti materie di insegnamento: Tecnologia Elettrica e Laboratorio Elettrico, Tecnologia Meccanica, Cultura Generale, Cultura Morale, anche in “area disabili”.

- Date (da – a) luglio 1997 - ottobre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Con te" Cooperativa sociale di Quinto Vicentino, p.zza IV Novembre 10 – 36040 Quinto Vicentino (VI)
- Tipo di azienda o settore cooperativa sociale
- Tipo di impiego Vicepresidente e socio lavoratore, con funzioni di gestione del servizio Biblioteca Comunale di Gazzo Padovano (PD) e del "Progetto di prevenzione al disagio e alla devianza giovanile" per il Comune di Quinto Vicentino (VI).

- Date (da – a) aprile 1996 - settembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
- Tipo di impiego Coordinatore per il progetto "Comunicazione per la Pace" promosso nell'ambito della Legge Regionale n° 18/1988 "Interventi regionali per la promozione di una cultura di pace".

- Date (da – a) 1994 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Movimento Nonviolento, via Spagna 8/6, 37123 - Verona
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Servizio civile svolto presso l'associazione, con ruolo di bibliotecario-archivista e divulgatore di una cultura di pace.

- Date (da – a) 1991 – 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia di Santa Maria Assunta – Circolo Noi Don Bosco, via A, Manzoni 18, 35010 - Carmignano di Brenta (PD),.
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego barista-educatore (part-time).

- Date (da – a) 1987 - 1996,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caretta Mobili, via San Pio X 8, 35010 - Carmignano di Brenta (PD),
- Tipo di azienda o settore mobili - arredamento
- Tipo di impiego collaboratore familiare occasionale, con ruolo di montatore, addetto alle vendite, agli acquisti e alla gestione amministrativa.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono
- ottobre 1996 - dicembre 1996 soggiorno con corso di due mesi alla Academy of English Studies Ireland – Dublino - con relativo certificato;
- agosto 1998 approfondimento di una settimana al Language Centre, Nairobi – Kenya

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE (con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.)
E ORGANIZZATIVE

Conoscenza programmi computer:

uso corrente di internet e buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office Professional (word, excel, outlook, power point).

Corso di Office Automation con relativo attestato.

Ottima conoscenza dei programmi gestionali in uso presso il comune in cui presto servizio.

Componente squadra di Servizio Pronto Reperibilità dal 2011.

Attrezzature specifiche e macchinari:

corso uso in sicurezza motosega e decespugliatore con relativo attestato.

Addetto antincendio rischio medio e primo soccorso aziende gruppo B-C, con relativi corsi ed aggiornamenti.

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) dal 2012 al 2014 con relativo corso.

Rappresentante Sindacale Unitario (RSU) per tre mandati, triennio 2005-2007, 2008-2010 (dimissioni anno 2009) e triennio 2012-2014.

Elevata capacità di programmazione/organizzazione e gestione autonoma del lavoro.

Capacità di lavorare in gruppo,

grazie:

- alla naturale predisposizione ad interagire, coinvolgere, stimolare, proporre;
- alla più che ventennale esperienza lavorativa finora maturata, in particolare svolta prevalentemente nel ruolo di responsabile di settore e di facente funzioni del responsabile del servizio in caso di sua assenza e/o delega;
- a percorsi formativi dedicati alle tematiche relazionali e comportamentali (ad esempio, corsi anticorruzione, trasparenza, privacy, antiriciclaggio, corso Regione-Unione Europea-Ministero del Lavoro su "PA al servizio di cittadini e imprese: competenze linguistiche e trasversali per migliorare le relazioni con l'utenza. Innovare i servizi attraverso la collaborazione e la comunicazione interna" – Penta Formazione).

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

Convegni, seminari, corsi di formazione (elenco dei più significativi, con attestato, periodo 2006 - 2022)

- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza Università Studi Padova – Convegno di formazione "Il Codice dei contratti pubblici o Codice De Lise";
- Autonomie Locali e Formazione ed Aggiornamento – seminario "Forniture e servizi con il nuovo codice dei contratti";
- Centro Studi per gli Enti Locali – giornata di studio "L'affidamento sotto soglia di lavori, forniture e servizi alla luce del Codice dei contratti pubblici";
- Consorzio Alta Formazione e Sviluppo Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – "Corso di formazione sul Codice dei Contratti Pubblici", accreditato c/o il Consiglio Ordine Avvocati di Venezia;
- DTC PAL Agenzia Innovazione Pubblica Amministrazione Locale – corso "Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici";
- SDA Bocconi – giornata di formazione "La nuova direttiva sulle concessioni e il PPP";

- SDA Bocconi – giornata di formazione “Valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare”;
- SDA Bocconi – giornata di formazione “PPP per gli investimenti energetici”;
- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana – corso di formazione “L’esecuzione di lavori pubblici”;
- Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” – corso di formazione “Excursus delle modifiche al Codice dei Contratti Pubblici”;
- Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” – corso di formazione “Il leasing per la realizzazione di opere pubbliche nell’ordinamento giuridico italiano”;
- Studio Ente – giornata di formazione “Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici nel settore Lavori”;
- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – incontro di studio “Affidamento diretto e criterio di rotazione degli inviti. Corso di sopravvivenza nella giungla del decreto semplificazioni”;
- Boxapps – percorso formativo “Privacy Compliance”;
- Studio Eidos – intervento formativo del progetto “Smart Working nei Comuni: visione, strumenti e valutazione delle performance”;
- FPA – webinar “PA digitale e nativamente in cloud: come gestire gli investimenti del PNRR in modo semplice, veloce e corretto”;
- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – incontro di studio “Modalità e procedure per gli affidamenti in attuazione del PNRR e modalità di espletamento pagamento bolli nei contratti pubblici, con focus su modifiche e opzioni contrattuali negli appalti”.

Collaborazioni esterne

- Da maggio a dicembre 2015 collaborazione occasionale con incarico di supporto al RUP c/o I.T.I.S. “Alessandro Rossi” di Vicenza, per la realizzazione del “Laboratorio Energia”.
- Da giugno a dicembre 2015 collaborazione occasionale con incarico di supporto al RUP c/o Asilo Infantile “Clementi di Velo” di Torri di Q.lo, per la realizzazione “Ampliamento e adeguamento asilo”.
- Da agosto a dicembre 2017 collaborazione occasionale con incarico di supporto al RUP c/o Casa di Riposo “Godi Sgargi” di Torri di Q.lo, per la realizzazione del “rifacimento copertura immobile parte originaria della casa di riposo”.

Altre informazioni

- militassolto (congedato il 23/10/95);
- in possesso della patente cat. A e B;
- dal 1989 al 1993 presidente del Circolo ricreativo-socio-culturale A.N.S.P.I. (Associazione Nazionale S. Paolo Italia) di Carmignano di Brenta (PD);
- per dieci anni animatore-educatore di gruppi giovanili di Azione Cattolica;
- Consigliere Comunale presso il Comune di Carmignano di Brenta (PD) mandati 1999-2004 e 2004-2009.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016.

Bolzano Vicentino (VI), 20.07.2022

Luca Caretta