



Città di Camisano

Comune di Camisano Vicentino

Piazza Umberto I, 1 - 36043 CAMISANO VICENTINO (VI)

Part. IVA: 00566310249 - Codice Fiscale: 80007050240

Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.camisanovicentino@halleycert.it

Sito ufficiale www.comune.camisanovicentino.vi.it

Centralino Tel.: 0444-419911

Camisano Vicentino, 28/07/2025

DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO

Gestione del servizio di tesoreria comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDE NOTO

che il Comune di Camisano Vicentino intende effettuare una indagine di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti anche "Codice") per la verifica della presenza di alternative di mercato per la gestione del servizio di tesoreria comunale e a tal fine

INVITA

Gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla consultazione di mercato rendendo le informazioni funzionali alla valutazione di cui sopra, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Documento e nel rispetto delle sotto dettagliate scadenze.

1. Riferimenti

Stazione appaltante: Comune di Camisano Vicentino (VI).

Sede: Piazza Umberto I n. 1

Telefono: 0444 419912

Indirizzo Internet: <https://www.comune.camisanovicentino.pvi.it>

Pec: comune.camisanovicentino@halleycert.it

Mail: ragioneria@comune.camisanovicentino.vi.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio ragioneria RUP:

Dott. ssa Barbara Parfazi

2. Oggetto

Gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi degli artt. 208 e 209 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, le Riscossioni e i Pagamenti ordinati dall'Ente.

il servizio di conservazione documentale e tratta

SIOPE+: l'archiviazione e la conservazione sostitutiva dei documenti digitali, di cui al codice dell'amministrazione digitale (CAD), prodotti nell'ambito del servizio di tesoreria (mandati e reversali dematerializzati firmati digitalmente ed eventuali altri documenti firmati digitalmente) il cui costo sarà

oggetto di offerta in sede di gara. La conservazione deve avvenire presso un soggetto accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale. Il Comune ha libero accesso ai documenti digitali conservati presso il soggetto certificatore.

Durante il periodo di validità della convenzione, il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente gratuitamente il servizio di home banking.

3. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici a cui il presente Avviso risulta rivolto, purché iscritti alla piattaforma Tuttogare e in possesso dei seguenti requisiti:

a. requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

b. requisiti di capacità tecnico-professionale

Presenza alla data odierna di uno sportello presso il territorio comunale, ubicato nel Capoluogo, nonché aver svolto il servizio di tesoreria comunale negli ultimi 3 anni per almeno 3 enti locali di dimensione pari o superiore al Comune di Camisano Vicentino.

4. Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello trasmesso in allegato al presente Documento **entro le ore 12:00 del giorno 04 settembre 2026**

tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.camisanovicentino@halleycert.it.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la gestione del servizio di tesoreria comunale".

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

5. Modalità di affidamento, durata e importo del contratto

Il presente Documento costituisce indagine di mercato ai sensi dell'art. 77 del Codice. Il Documento non determina l'avvio di alcuna procedura comparativa e non costituisce proposta contrattuale. All'operatore economico non è pertanto riconosciuto alcun legittimo affidamento circa la conclusione della procedura e il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano avanzare pretesa alcuna e senza che qualsivoglia vincolo possa riconoscersi a carico dell'Ente.

Ad esito della presente indagine il Comune adotterà gli opportuni provvedimenti funzionali all'articolazione della procedura per l'aggiudicazione della prestazione del servizio, provvedendo, in ogni caso, al

coinvolgimento di tutti gli operatori economici che abbiano partecipato alla presente fase di indagine nel rispetto dell'art. 78 del Codice.

Si prevede una durata contrattuale pari a 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione con decorrenza a far data dal 01 gennaio 2027, con previsione di rinnovo alla scadenza per un eguale periodo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice il valore della presente procedura è quantificato in complessivi Euro 40.000, Iva esclusa.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

La Stazione appaltante informa che la disciplina in materia di protezione dei dati personali si applica esclusivamente ai dati acquisiti e trattati per lo svolgimento della presente indagine di mercato in relazione alle sole persone fisiche e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente autorizzato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili del trattamento o autorizzati a svolgere singole operazioni dello stesso.

Relativamente ai dati personali trattati, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Deve essere garantita la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano fatti oggetto di comunicazione ai fini della conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale di cui alla presente procedura e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Con la presentazione della dichiarazione, l'operatore economico prende atto di quanto in questa sede previsto, e assume integralmente gli oneri sopra indicati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO, ENTRATE TRIBUTARIE, RISORSE
UMANE E CED
Dott.ssa Barbara Parfazi