**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune di Camisano Vicentino

Piazza Umberto I, n. 1

36043 Camisano Vicentino (VI)

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 - riservata la personale di ruolo per la copertura a tempo pieno di n. 2 Funzionari Tecnici (ex categoria D) CCNL 16/11/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  |
| Nato/a il – a |  |
| Codice Fiscale |  |
| Cittadinanza |  |
| Residente a – in Via |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |

**C H I E D E**

* Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall’art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

* Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ Di essere dipendente del Comune di Camisano Vicentino a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*indicare tipologia di rapporto di lavoro – inquadramento e profilo professionale);*

* Di avere prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Camisano Vicentino da almeno 5 anni, nella predetta categoria, alla data di presentazione dell'istanza, e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del TU approvato con D.P.R. 3/1957.
* Di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
* Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso,

sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura), né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;

* Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
* Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: conseguito presso nell'anno con voto

* Di aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
* Di disporre di una valutazione positiva acquisita nel Comune di Camisano Vicentino (almeno 70 su 100) e relativa alle ultime 3 valutazioni annuali consecutive e immediatamente precedenti la data di indizione della presente selezione.
* Di allegare specifico elenco dei titoli/incarichi che il candidato ritenga utile presentare, nel suo interesse al fine della valutazione del punteggio per incarichi rivestiti, ivi compresi quelli comprovanti riserva dei posti e preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994.
* Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 165/2001) costituisce causa di risoluzione;
* Dichiara che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.
* Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 10-08-2018, n. 101 e del GDPR, l’utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
* Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Camisano Vicentino le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

* Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell’Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all’atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

* curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e Sottoscritto;
* copia di un documento di identità in corso di validità; -
* fotocopia patente cat. B o superiore.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_