

## **Allegato 9 – Atti interni di riferimento**

- a) Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 16/12/2015 con la quale è stata individuata una unica (AOO) area organizzativa omogenea per la gestione coordinata dei documenti, con relativa istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio archivistico);
- b) Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2014 relativa alla dotazione organica con indicato il Responsabile del Servizio del Protocollo;
- c) L'ente non aveva approvato il previgente Manuale di Gestione del Comune di Camisano Vicentino ed ha iniziato ad utilizzare il nuovo Titolare di Classificazione per gli archivi dei Comuni italiani (seconda edizione) Redatto da: Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni - dicembre 2005 dal momento in cui ha adottato la procedura Halley come software per la tenuta del protocollo informatico.
- d) Decreto del Sindaco n° 5 del 22/12/2015 ad oggetto "Nomina del Responsabile e del coordinatore della gestione documentale e del suo vicario."
- e) Decreto del Sindaco n° 6 del 22/12/2015 ad oggetto "Nomina del Responsabile della conservazione e del suo vicario."