

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati  
ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono  
prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è  
considerata rinuncia.



## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

*Sede centrale:*

*Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma*

*Tel: 0641734392 Fax 0641796224*

*Email: info@ascmail.it*

*Sito Internet: www.arciserviziocivile.it*

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Vicenza

Via Nino Bixio, 41

36100 Vicenza

Tel:0444563831

Email: vicenza@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it/vicenza

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Alessandro Valle

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Marta Passarin

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *TITOLO DEL PROGETTO: **Biblioteca ed oltre***

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

*Settore: Patrimonio Artistico e Culturale*

*Area di intervento: Cura e Conservazione Biblioteche*

*Codifica: D01*

6) *DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:*

#### Premessa

Il progetto "**Biblioteca ed oltre**" andrà ad intervenire all'interno delle biblioteche pubbliche di 2 paesi di medie dimensioni (sotto i 7500 abitanti) della provincia di Vicenza: il Comune di Sovizzo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

collocato a Ovest della provincia e il Comune di Camisano Vicentino a Est del capoluogo. L'obiettivo del progetto è di sviluppare all'interno delle Biblioteche pubbliche, le potenzialità aggregative attorno alle tematiche culturali e sopperire alla mancanza di servizi specifici per i giovani dai 15 ai 25 anni.

## 6.1 Descrizione della situazione di contesto territoriale e area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

### **Area Territoriale**

#### **Sovizzo**

Sovizzo è situato a Ovest di Vicenza e dista dal capoluogo circa 10 km e il suo territorio si estende tra le ultime propaggini dei **Monti Lessini** meridionali. La sua popolazione conta 7.251 abitanti (revisione censuaria 2014) dei quali 1.281 ultra sessantacinquenni che rappresenta il 17,1% e 812 tra i 15 e i 25 anni cioè l'11% della popolazione residente. Sovizzo è caratterizzato da un particolare zona collinare che raggiunge i 200 metri di quota e comprende le frazioni di Sovizzo Colle, San Daniele, Vigo, Montemezzo e Peschiera dei Muzzi cioè il 67% del territorio.

#### **Camisano Vicentino**

Camisano Vicentino è un comune italiano di 11.115 abitanti della provincia di Vicenza, in Veneto. La denominazione del comune fino al 1867 era Camisano. Dista dal capoluogo di provincia, Vicenza, 15 km, da Padova 19 km. La Superficie totale è di 30 km<sup>2</sup>. I ragazzi tra i 15 e i 25 anni sono 1242 e rappresentano il 10,1% della popolazione, mentre la popolazione anziana ultrasessantacinquenne è di 1890 unità e rappresenta il 17% della popolazione. Camisano Vicentino è famosa nella regione per ospitare il grande mercato domenicale. Una realtà che ha origine nel 1500 e che continua dal 1865. Si svolge di *domenica* e si snoda sulla via principale e sulle vie laterali superando i 3 km di estensione, con 300 posti per il commercio ambulante. Si trova di tutto, dai prodotti alimentari e gastronomici, all'abbigliamento, agli attrezzi da lavoro. Normalmente è visitato da circa 30.000 persone. Nel periodo natalizio si protrae per tutta la giornata. Novità di quest'anno sono i percorsi camisanesi, con lo scopo di fornire ai numerosi visitatori itinerari culturali-artistici-gastronomici. Il mercato di Camisano è noto per essere il più grande mercato del Veneto.

#### **Caratteristiche comuni**

L'invecchiamento costante della popolazione fa sì che la maggior parte delle risorse a disposizione dei Comuni siano utilizzate per fornire servizi essenziali per le generazioni più anziane, lasciando alle amministrazioni scarse risorse da investire in politiche culturali e soprattutto in azioni specifiche per i giovani del paese, determinando una carenza dal punto di vista dei servizi e imponendo la necessità di attivare misure straordinarie che tengano conto di una popolazione in costante invecchiamento. La scarsità di risorse dedicate alla cultura e ai giovani fa sì che questi si allontanino dai paesi di provenienza e che il capitale innovativo che potrebbero portare non viene sfruttato a sufficienza. La mancanza di luoghi di ritrovo, di centri aggregativi laici la mancanza di Istituti Scolastici di Secondo Grado fa sì che la biblioteca sia l'unico luogo che potrebbe permettere l'incontro e lo scambio tra i giovani e tra questi e il resto della popolazione. Inoltre sia nella biblioteca di Sovizzo che in quella di Camisano è a disposizione una sala che potrebbe ospitare, debitamente allestita, gruppi di giovani per organizzare piccole attività come cineforum, o serate dedicate alla musica che potrebbero attrarre l'interesse dei giovani.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

Le biblioteche di questi paesi hanno potenzialmente un ruolo centrale nella vita culturale e aggregativa, spesso infatti nei comuni di piccole dimensioni, l'ufficio cultura corrisponde o fa riferimento alla biblioteca e al personale in essa impiegato. Purtroppo però i pochi addetti (1 bibliotecario tempo pieno e uno part-time Sovizzo, 2 Bibliotecari a tempo pieno a Camisano) sono impegnati nella normale amministrazione, nel riordino e gestione del prestito libri, nelle nuove acquisizioni, nel prestito interbibliotecario lasciando poco tempo e scarse energie per sfruttare appieno le potenzialità culturali e aggregative delle biblioteche.

Si evidenzia quindi una carenza nella gestione degli spazi a disposizione delle biblioteche che, raramente, vengono utilizzati per iniziative ed eventi culturali legati alla promozione della lettura e della cultura in genere, come, ad esempio, presentazioni di novità editoriali, conferenze con autori, dibattiti su argomenti letterari, cinematografici, teatrali, d'attualità che potrebbero attirare anche un pubblico più giovane. Entrambe le biblioteche organizzano circa 20 appuntamenti annuali, la metà delle quali di promozione alla lettura per le scuole elementari e medie; gli altri appuntamenti sono dedicati alla presentazione di libri e a piccoli eventi culturali (letture ad alta voce, mostre e appuntamenti estivi) che aggregano circa 400 persone in totale. Gli eventi organizzati però attraggono raramente i giovani dai 15 ai 25 anni in quanto le tematiche affrontate e la tipologia degli eventi non va incontro ai gusti dei più giovani, aumentando così la mancanza di azioni dedicate a questa fascia.

Dal punto di vista dell'utenza, la fascia che necessita appunto di maggior supporto è di sicuro quella giovanile infatti i dati forniti dalle Biblioteche dimostrano come i prestiti effettuati nel 2015 a tesserati tra i 15 e i 25 anni siano appena il 6% del totale (6,2 per Sovizzo e 5,9 per Camisano Vicentino).

Un'altra criticità data dalla mole di lavoro ordinario è la scarsa presenza sui socialnetwork delle biblioteche, strumenti ad oggi indispensabili per coinvolgere la popolazione e soprattutto le fasce più giovani nelle attività organizzate. Lo sviluppo del flusso informativo via web di informazioni di carattere culturale potrebbe anche facilitare una maggiore presenza della cittadinanza alle iniziative del territorio. Inoltre, la cura della comunicazione dalla biblioteca verso l'esterno, personalizzandola in relazione al target d'età, e alle diverse esigenze, potrebbe essere strumento per avvicinare la popolazione alle biblioteche. Nel sopperire a questa carenza si vuole prestare riguardo ai giovani dai 15-25 anni che nei territori di riferimento non hanno a disposizione servizi informativi o sportelli dedicati (Informagiovani) e che il più delle volte si rivolgono alla biblioteca per sapere e approfondire tematiche relative al mondo giovanile. Al momento le due Biblioteche hanno soltanto una mailing list attiva, strumento ad oggi ancora valido per la diffusione e la promozione di eventi (box 6.5).

#### INDICATORI INDIVIDUATI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

- Eventi culturali organizzati
- Pubblico degli eventi
- Percentuale prestiti utenza 15-25 anni
- Profili Social (numeri, contatti, aggiornamenti)
- Mailing list

#### 6.2 Criticità relativi agli indicatori riportati al 6.1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CRITICITA'	INDICATORE
<b>Criticità 1</b> Scarsità di eventi culturali e di momenti di aggregazione attorno alle tematiche culturali con attenzione al target 15-25 anni e che facilitano lo scambio intergenerazionale	Eventi culturali organizzati in generale e in particolare per i giovani
	Persone che partecipano agli eventi
	Percentuale prestiti utenza 15-25
<b>Criticità 2</b> Scarsità di risorse per curare la comunicazione via web e la diffusione di informazioni relativi ai giovani, alla cultura e alle opportunità del territorio	Profili social attivati
	contatti per profilo social
	Aggiornamenti pagine
	Mailing List inviate

### 6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

#### **6.3.1 destinatari diretti**

I destinatari diretti del progetto sono prevalentemente i giovani tra i 15 e 25 anni residenti nel comune di Sovizzo e di Camisano Vicentino che grazie a questo progetto vedranno attuate delle attività specifiche per coinvolgerli nella vita pubblica e culturale del territorio. Inoltre, quei cittadini che lamentano una mancanza di stimoli culturali nel territorio in cui vivono, potranno trovare nella biblioteca un luogo di incontro e aggregazione attorno alle tematiche culturali.

#### **6.3.2 beneficiari indiretti**

Il progetto avrà ricaduta su tutta la comunità locale, in quanto lo sviluppo della biblioteca come luogo aggregativo va a migliorare la qualità della vita dell'intera comunità. Inoltre il progetto attraverso azioni mirate verso i giovani potrà avere ricaduta su tutta la comunità perché li educerà al protagonismo attivo nella propria comunità.

### 6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

#### **Enti pubblici e privati che si occupano di cultura letteraria**

Nei territori di riferimento esistono oltre alle biblioteche sede del progetto, le piccole biblioteche scolastiche ospitate nelle scuole elementari e medie. Citeremo solo le associazioni di stampo culturale tralasciando le più numerose associazioni di volontariato sociale:

- **SOVIZZO**

Oltre alla pro-loco e allo Spazio Giovani (box 6.5) sono presenti a Sovizzo:

**Centro Promozione Musica Sovizzo (CPMS)** che opera nella promozione e svolgimento attività culturali in ambito musicale, organizzazione di eventi, manifestazione e concerti.

**Coro San Daniele** composto da 15 membri propone serate musicali

**Amici della lingua Inglese** promuove lo studio della lingua e della cultura inglese con possibilità di conoscenza e avvicinamento ad altre lingue moderne

- **CAMISANO VICENTINO**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

Oltre all'istituto Scolastico di Camisano Vicentino e alla Pro-loco già copromotori del progetto (box 24) a Camisano hanno sede le seguenti associazioni:

**Scuola di Musica San Nicolò** è la scuola di musica di Camisano, radicata nel paese dal 1979, erede della Scuola di Musica Cecilianiana di Vicenza che introdusse Camisano nell'ambiente e nelle attività musicali della provincia. Lo **scopo** delle attività della Scuola di Musica S. Nicolò è la diffusione della cultura e dell'educazione alla musica senza alcun limite di età.

**Cai gruppo Camisano Vicentino**, gruppo tra i più attivi e numerosi della provincia, oltre a organizzare escursioni estive ed invernali, a piedi e in bicicletta organizza molti appuntamenti dedicati alla montagna, al rispetto della natura e al rapporto uomo ambiente.

#### 6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners:

- **SOVIZZO**

La Biblioteca Civica di Sovizzo, istituita nel 1972 per volere dell'Amministrazione Comunale fa parte del sistema interbibliotecario provinciale. Attualmente la Biblioteca dispone di un patrimonio di circa 14.000 volumi e 250 DVD ed è abbonata a più di 30 periodici. Dispone inoltre di 2 postazioni per l'accesso gratuito ad internet e di uno spazio studio composto da 3 Tavoli in soppalco e altri 3 nella sala principale destinato principalmente agli studenti per un totale di 18 posti disponibili. La biblioteca offre al momento i seguenti servizi: acquisizioni e catalogazione, prestito e interprestito bibliotecario, consultazione cataloghi e servizio di prenotazione testi anche online sul sito della biblioteca, servizio di reference bibliotecario, accesso internet anche mediante wi-fi, mediateca, videoteca, attività di promozione alla lettura nei confronti di bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie mediante organizzazione di incontri a tema di animazione e incontri di letture drammatizzate, organizzazione della stagione annuale di attività culturali "Il Paese dei Libri", con una media annuale di circa una ventina di eventi organizzati, realizzazione e proposta di bibliografie e scaffali tematici. La biblioteca di Sovizzo è aperta al pubblico 20 ore settimanali precisamente il lunedì e il venerdì mattina dalle 9:00 alle 12:00 e dal martedì al giovedì in orario pomeridiano dalle 14:30 alle 19:00. La Biblioteca di Sovizzo per sopperire alla mancanza di comunicazione via web e soprattutto rivolgersi ad un'utenza giovane ha aperto un profilo Facebook dal nome "Area Giovani" biblioteca di Sovizzo, al momento la pagina è seguita da circa 300 utenti, l'Area Giovani è un progetto sperimentale voluto dall'assessorato alla cultura e ai giovani nel 2014 (a cui fa capo anche la Biblioteca) per attivare la fascia giovanile del paese, ad oggi, ha organizzato una caccia al tesoro e una festa estiva.

- **Camisano Vicentino**

La Biblioteca civica, fondata nel 1969, fornita di migliaia di volumi, oltre che organizzare il prestito librario, promuove numerose iniziative culturali rivolte a tutta la cittadinanza (corsi di lingue, corsi di italiano per stranieri, incontri con l'autore, presentazioni di libri, proiezioni di filmati e diapositive, mostre, dibattiti su problematiche giovanili e su temi d'attualità, serate sulla storia locale, ecc.). La Biblioteca civica di Camisano è in rete con le biblioteche del territorio vicentino.

La Biblioteca dispone di 30 posti a sedere e di un'area destinata ai bambini/ragazzi fino ai 15 anni, Ha 4 postazioni internet per la consultazione bibliografica e la navigazione. La biblioteca ha una dotazione libraia di 22.193, 211 audiolibri, 1050 DVD e 56 e book a disposizione dell'utenza. LA biblioteca è abbonata a 3 quotidiani, 6 settimanali e 18 mensili.

L'utenza è composta da 1215 tesserati. La biblioteca è aperta nelle mattinate di Giovedì, venerdì e Sabato dalle 9:00 alle 12:30 e nei pomeriggi di Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 14:30 alle 18:30.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

La Biblioteca di Camisano ha una pagina su FB ma con meno di 50 utenti iscritti.

### **Partners di questo stesso progetto:**

#### **Athena S.R.L**

Cartoleria, idee regalo e libreria di riferimento per i cittadini residenti nel territorio di Sovizzo e limitrofi. Principale punto di rifornimento per materiali e testi scolastici e libri di narrativa e saggistica.

#### **Istituto Rolando da Piazzola**

L'istituto Rolando da Piazzola è una scuola secondaria pubblica ubicata a Piazzola sul Brenta, piccolo paese in provincia di Padova e confinante con Camisano. L'istituto comprende un Liceo Scientifico, un istituto Tecnico Economico (Amministrazione Finanza e Marketing e Relazioni Internazionali per il marketing) e un Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari.

#### **Pro Loco Camisano Vicentino**

Le Pro Loco di Camisano, è l'associazione che si occupa della promozione e dello sviluppo del territorio. Aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia (UNPLI). Collabora con il Comune nell'organizzazione del famoso mercato domenicale, delle Sagre del paese, del Palio delle Contrade e della sfilata di Carnevale

#### **Istituto Comprensivo Camisano Vicentino**

L'Istituto Comprensivo di Camisano Vicentino comprende la scuola dell'infanzia di Camisano capoluogo, la scuola primaria di Camisano, Santa Maria e Rampazzo e la scuola secondaria di I grado: Camisano capoluogo.

#### **Farmacia Fecchio**

Farmacia e prodotti per il benessere per i cittadini residenti nel territorio di Camisano Vicentino e relative frazioni. La farmacia è un'importante punto di riferimento anche per la divulgazione delle informazioni del territorio in quanto posta in luogo centrale e visibile ai cittadini.

I partner sopra elencati metteranno a disposizione il proprio personale volontario e le proprie strutture e lavoreranno per diffondere e pubblicizzare le iniziative messe in atto dal progetto. (vedi box 25).

### **7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto sarà sviluppare all'interno delle Biblioteche pubbliche, le potenzialità aggregative attorno alle tematiche culturali e sopperire alla mancanza di servizi specifici per i giovani dai 15 ai 25 anni

Si raggiungerà l'obiettivo generale attraverso le azioni e le attività che si svilupperanno dai seguenti obiettivi specifici che interverranno nelle criticità individuate al box 6. Infine gli obiettivi e le criticità del progetto sono uguali per tutte le sedi, nonostante i contesti territoriali siano collocati in diversi Comuni e le sedi siano differenti. Il progetto "Biblioteca ed oltre" è infatti accomunato dalle stesse caratteristiche sociali, economiche e strutturali delle sedi.

#### **7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2 con relativi indicatori di risultato e confronto tra situazione di partenza e a conclusione:**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI	INDICATORI	Ex -Ante	Ex-Post
<b>Criticità 1</b> Scarsità di eventi culturali e di momenti di aggregazione attorno alle tematiche culturali con attenzione al target 15-25 anni e che facilitano lo scambio intergenerazionale	1) Sviluppo biblioteca come luogo culturale/aggregativo o intergenerazionale	1.1 N° eventi culturali organizzati in generale e in particolare per i giovani	20 eventi di cui nessuno pensato per il target di riferimento	25 eventi di cui almeno 3 pensati esclusivamente per i giovani
		1.2 Persone che partecipano agli eventi	400 (tra bambini e adulti)	750 per biblioteca
		1.3 Percentuale prestiti utenza 15-25	5,9% Camisano 6,2% Sovizzo	+ 3%
<b>Criticità 2</b> Scarsa visibilità nel web e carenza di flusso informativo per target giovanile	2) Aumentare il flusso informativo attraverso il web	2.1 Profili Social attivati	2	4
		2.2 Contatti per profilo social	50 Camisano 355 Sovizzo	500 per biblioteca
		2.3 Aggiornamenti pagine	1 al mese per Sovizzo 0 al mese per Camisano	Almeno 3 aggiornamenti mensili
		2.4 N° ML inviate	0	Almeno 1 mensile

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale;
- capacità di trasmettere informazioni verbali, cartacee o quant'altro sulle iniziative culturali e sulle opportunità offerte dalla rete delle biblioteche;
- sapere organizzare e gestire eventi di varia natura;
- capacità di relazionarsi con le persone che, a vario titolo, lavorano all'interno della biblioteca e con i soggetti partner, nonché con i cittadini utenti che usufruiscono dei servizi della biblioteca;
- capacità di lavorare in equipe per strutturare la promozione degli eventi della rete partner;
- capacità di relazionarsi con tutte le professionalità a più livelli coinvolte nel progetto (volontari associazioni, assessore, personale amministrativo, formatori, personale ASC etc.)
- capacità di lavorare in un gruppo eterogeneo e di favorire processi partecipativi;
- capacità di relazionarsi con altri soggetti pubblici o privati nella realizzazione di progetti comuni.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

## **8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:**

### **8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

I primi due mesi di realizzazione del progetto saranno dedicati alla presentazione del progetto e alla piena acquisizione degli obiettivi dello stesso da parte dei partecipanti, in primo luogo i volontari in servizio civile. In questo periodo, oltre ai primi due corsi di formazione generale, si concentrerà infatti la formazione specifica, in modo da fornire ai volontari tutti gli strumenti necessari per operare all'interno di una struttura bibliotecaria.

Centrale in questa prima fase del progetto sarà, innanzi tutto, la conoscenza tra i volontari, i bibliotecari, gli Operatori Locali di Progetto e le altre figure coinvolte nel progetto. Inoltre sarà necessario acquisire dimestichezza con le strutture e gli ambienti di cui dispongono le varie biblioteche e i soggetti partner.

Come già specificato gli obiettivi, le azioni e le attività sono condivise da tutte le sedi, in quanto, nonostante le diverse caratteristiche geografiche, condividono le stesse criticità e le stesse caratteristiche strutturali che permettono pertanto a parità di risorse umane e attrezzature di raggiungere gli obiettivi prefissati.

### **8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

#### **Obiettivo 1 Sviluppo biblioteca come luogo culturale/aggregativo**

Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi – partner Istituto Rolando da Piazzola, Pro loco Camisano Vic.no, Farmacia Fecchio SNC, Athena

Attività 1.1.1 sopralluogo assieme a OLP e tecnici comunale per fare migliorie

Attività 1.1.2 check list dei materiali e recupero nei magazzini comunali/partner/volontari

Attività 1.1.3 Allestimento spazi con impianto audio, proiettore, schermo

Attività 1.1.4 Allestimento pareti con cartellonistica, poster, etc

Attività 1.1.5 promozione dello spazio tra i ragazzi

Azione 1.2 Ideazione, realizzazione di eventi culturali – partner Istituto Rolando da Piazzola, IC comprensivo di Camisano, Pro loco Camisano Vic.no, Farmacia Fecchio SNC, Athena

Attività 1.2.1 Formazione specifica su organizzazione degli eventi culturali.

Attività 1.2.2 Stabilire contatti con le Pro-loco, con le associazioni copromotrici e le associazioni culturali del territorio di riferimento per coordinare l'ideazione di eventi culturali

Attività 1.2.3 Sopralluoghi degli spazi a disposizione delle biblioteche e dei Partners per capire le modalità logistica di organizzazione degli eventi.

Attività 1.2.4 Contatti, telefonate con autori e docenti in materie storiche, letterarie e di attualità per la realizzazione degli eventi

Attività 1.2.5 Stesura di un calendario degli eventi.

Attività 1.2.6 Ideazione, stampa e distribuzione dei materiali pubblicitari

Azione 1.3 La biblioteca per i giovani

Attività 1.3.1 Formazione specifica su come lavorare con i giovani (progettazione e inclusione)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.3.2 Calendarizzazione incontri tra i volontari delle diverse sedi

Attività 1.3.3 Brainstorming sulle attività da proporre ai giovani e condivisione delle problematiche e delle risorse

Attività 1.3.4 ideazione e calendarizzazione degli eventi

Attività 1.3.4 promozione e realizzazione logistica degli eventi per i giovani

## **Obiettivo 2 Aumentare il flusso informativo attraverso il web**

### **Azione 2.1: Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui socialnetwork**

Attività 2.1.1 formazione sul web 2.0

Attività 2.1.2 coordinare la comunicazione tra le biblioteche

Attività 2.1.3 aprire profilo Twitter e Instagram

Attività 2.1.4 ricerca e aumento costante dei contatti che ricevono le notifiche dei profili (FB e Twitter)

Attività 2.1.5 scrittura dei post inerenti alle attività, alle nuove uscite editoriali e alle notizie relative al progetto di servizio civile, alle attività dei partner e della rete delle biblioteche

Attività 2.1.6 cura dei profili e aggiornamenti con fotografie, immagini e stimoli culturali per diversi target

Attività 2.1.7 studiare nel dettaglio gli aggiornamenti con contenuti per i giovani con attenzione particolare alla promozione e alla visibilità alle azioni 1.1, 1.2 e 1.3

### **Azione 2.2 Ideazione e creazione di una mailing list partner Istituto Rolando da Piazzola**

Attività 2.2.1 formazione sulla creazione, l'utilizzo e il contenuto di una ML

Attività 2.2.2 creazione del database con id e indirizzi mail (da implementare continuamente)

Attività 2.2.3 strutturazione grafica della ML

Attività 2.2.4 ricerca e scrittura dei contenuti e raccolta informazioni e appuntamenti da divulgare anche a seconda del target e sempre con attenzione al mondo giovanile

Attività 2.2.5 gestione continua (cancellazioni, iscrizioni, aggiornamenti, produzioni contenuti)

### *Cronogramma*

Attività	mesi	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio		x												
<b>1)Sviluppo biblioteca come luogo culturale/aggregativo.</b>														
<b>Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi</b>														
Attività 1.1.1 sopralluogo assieme a OLP e tecnici comunale per fare migliorie			x	x	x									
Attività 1.1.2 check list dei materiali e recupero nei magazzini comunali/partner/volontari				x	x	x								
Attività 1.1.3 Allestimento spazi con impianto audio, proiettore, schermo					x	x	x							
Attività 1.1.4 Allestimento pareti con cartellonistica, poster, etc						x	x							

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.1.5 promozione dello spazio tra i ragazzi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 1.2 Ideazione, realizzazione di eventi culturali</b>														
Attività 1.2.1 Formazione specifica su organizzazione degli eventi culturali.		x	x	x										
Attività 1.2.2 Stabilire contatti con le Pro-loco, con le associazioni copromotrici e le associazioni culturali del territorio di riferimento per coordinare l'ideazione di eventi culturali			x	x	x	x	x							
Attività 1.2.3 Sopralluoghi degli spazi a disposizione delle biblioteche e dei Partners per capire le modalità logistica di organizzazione degli eventi.			x	x	x	x								
Attività 1.2.4 Contatti, telefonate con autori e docenti in materie storiche, letterarie e di attualità per la realizzazione degli eventi				x	x	x	x							
Attività 1.2.5 Stesura di un calendario degli eventi.						x	x	x	x					
Attività 1.2.6 Ideazione, stampa e distribuzione dei materiali pubblicitari								x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 1.3 La biblioteca per i giovani</b>														
Attività 1.3.1 Formazione specifica su come lavorare con i giovani (progettazione e inclusione)		x	x	x										
Attività 1.3.2 Calendarizzazione incontri tra i volontari delle diverse sedi			x											
Attività 1.3.3 Brainstorming sulle attività da proporre ai giovani e condivisione delle problematiche e delle risorse			x	x	x	x								
Attività 1.3.4 ideazione e calendarizzazione degli eventi				x	x	x	x							
Attività 1.3.5 promozione e realizzazione logistica degli eventi per i giovani				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 2 Aumentare il flusso informativo attraverso il web</b>														
<b>Azione 2.1: Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui social network</b>														

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 2.1.1 formazione sul web 2.0		x	x	x									
Attività 2.1.2 coordinare la comunicazione tra le biblioteche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.3 aprire profilo Twitter e Instagram		x	x	x									
Attività 2.1.4 ricerca e aumento costante dei contatti che ricevono le notifiche dei profili (FB, Twitter e Instagram)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.5 scrittura dei post inerenti alle attività, alle nuove uscite editoriali e alle notizie relative al progetto di servizio civile, alle attività dei partner e della rete delle biblioteche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.6 cura dei profili e aggiornamenti con fotografie, immagini e stimoli culturali per diversi target		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.7 studiare nel dettaglio gli aggiornamenti con contenuti per i giovani con attenzione particolare alla promozione e alla visibilità alle azioni 1.1, 1.2 e 1.3		x	x	x	x								
<b>Azione 2.2 Ideazione e creazione di una mailing list</b>													
Attività 2.2.1 formazione sulla creazione, l'utilizzo e il contenuto di una ML		x	x	x									
Attività 2.2.2 creazione del database con id e indirizzi mail (da implementare continuamente)		x	x	x	x								
Attività 2.2.3 strutturazione grafica della ML		x	x	x	x								
Attività 2.2.4 ricerca e scrittura dei contenuti e raccolta informazioni e appuntamenti da divulgare anche a seconda del target e sempre con attenzione al mondo giovanile		x	x	x	x								
Attività 2.2.5 gestione continua (cancellazioni, iscrizioni, aggiornamenti, produzioni contenuti)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azioni trasversali per il SCN</b>													
Accoglienza dei volontari in SCN		x											

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formazione Specifica		x	x	x									
Formazione Generale		x	x	x	x	x	x						
Informazione e sensibilizzazione					x	x	x	x	x	x			
Inserimento dei volontari in SCN		x	x										
Monitoraggio					x	x				x	x		
Azioni trasversali													
Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Associazione Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.													

### 8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Le risorse umane sono distribuite in tutte le sedi del progetto, le quattro biblioteche facenti parte dell'unione montana condivideranno però le risorse umane in quanto la gestione e le risorse umane sono in parte già condivise. Le risorse umane complessive necessarie allo sviluppo di ""Biblioteca ed oltre "" sono:

- 3 bibliotecari ( di cui 2 a 36 ore, 1 a 15 ore settimanali)
- 4 volontari bibliotecari (8 ore settimanali)\*
- 10 volontari associazioni copromotrici (2 ore settimanali)\*
- 2 esperto in grafica e web 2.0 (2 ore settimanali)\*
- 2 esperti organizzazione eventi
- 2 addetti al magazzino comunale (1 Sovizzo, 1 Valli, 1 Unione Montana)
- 2 esperti di comunicazione delle associazioni copromotrici (Pro loco)

totale risorse 25

\*le ore si intendono per persona

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi	Bibliotecari	Affiancamento e consulenza ai volontari per organizzare i lavori	3
	addetti al magazzino comunale	Affiancamento volontari nel reperire i materiali necessari tra quelli già in dotazione al comune	2
	volontari associazioni copromotrici	Affiancamento dei volontari nei lavori di allestimento e reperimento materiali	10
Azione 1.2 Ideazione,	bibliotecari con	Affiancamento e consulenza	3

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

realizzazione di eventi culturali	competenze specifiche	volontari, facilitazione delle riunioni con i ragazzi per aiutarli a selezionare le iniziative, spiegare i limiti e le risorse logistiche e strutturali delle biblioteche. Supervisione del percorso, fornitura contatti e reti necessarie per lo svolgimento degli eventi, aiuto nelle pratiche burocratiche e nei rapporti con gli altri uffici comunali per i permessi e le eventuali autorizzazioni	
Azione 1.3 La biblioteca per i giovani	Esperto nell'organizzazione di eventi culturali	Consulenza volontari per la fattibilità delle idee progettuali, consulenza per la stesura dei preventivi, aiuto nel problem solving per la logistica	2
	esperti di comunicazione delle associazioni copromotrici	Consulenza volontari per capire dove indirizzare la comunicazione e la pubblicità	2
	Esperto grafica e web	Consulenza per la creazione di materiale promozionale	2
	volontari bibliotecari	Affiancamento volontari , montaggio strutture o impianti audio/video	4
	Volontari associazioni copromotrice per aiuto logistico	Affiancamento volontari , montaggio strutture o impianti audio/video	2
	Azione 2.1 Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui socialnetwork	bibliotecari con competenze specifiche	Affiancamento e consulenza volontari per individuare il tipo di messaggio che si vuole trasmettere sulla rete di biblioteche, aiuto nella selezione delle informazioni da comunicare nei social network, supervisione.
Azione 2.2 Ideazione e creazione di una mailing list	esperti in grafica e web 2.0	Affiancamento e consulenza volontari per i dubbi sull'utilizzo degli strumenti informatici, supporto nella manipolazione di immagine per la creazione di banner e altro materiale grafico da pubblicare in internet. Affiancamento e consulenza nella creazione di database e nell'impostazione grafica della ML.	2
	volontari associazioni copromotrici	Sostegno ai volontari per il reperimento di eventi, iniziative e contenuti da diffondere tramite i canali informatici della biblioteca	10
	Volontari biblioteca	Sostegno ai volontari per il reperimento di eventi, iniziative e contenuti da diffondere tramite i canali informatici della biblioteca	4

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto, non prima di aver svolto le seguenti attività:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

### **Formazione e attività propedeutiche all'inserimento dei volontari al servizio**

- ingresso dei volontari negli staff operativi presso le rispettive sedi di attuazione;
- presentazione del progetto;
- costituzione dell'Ufficio di Coordinamento per l'unione montana;
- sessione di formazione specifica rivolta ai volontari (vedi box 36-42);
- primo e secondo corso di formazione generale (vedi box 30-35);
- programmazione degli interventi nelle riunioni mensili dell'Ufficio di Coordinamento;
- introduzione dei volontari alle attività basilari delle Biblioteche (rapporti con l'utenza, consulenza, ricerca bibliografica) e dell'Ufficio di Coordinamento (contatti con le Biblioteche locali, rapporti istituzionali con gli organi dell'Unione Montana e le associazioni/enti del territorio, monitoraggio degli interventi e delle azioni di rete tra i protagonisti di "Biblioteca ed oltre").

<b>Azioni</b>	<b>Attività'</b>	<b>Ruolo</b>
Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi	<p>Attività 1.1.1 sopralluogo assieme a OLP e tecnici comunale per fare migliorie</p> <p>Attività 1.1.2 check list dei materiali e recupero nei magazzini comunali/partner/volontari</p> <p>Attività 1.1.3 Allestimento spazi con impianto audio, proiettore, schermo</p> <p>Attività 1.1.4 Allestimento pareti con cartellonistica, poster, etc</p> <p>Attività 1.1.5 promozione dello spazio tra i ragazzi</p>	Affiancamento negli adeguamenti estetici e logistici delle sale per piccole eventi. Ricerca di materiali e predisposizione degli impianto audio video per proiezioni e l-ascolto di musica. Riunione con personale comunale e partner per capire i materiali necessari e quali sono già a disposizione dell'amministrazione. Predisposizione campagna promozionale in affiancamento a grafici, e a addetto stampa, divulgazione del rinnovo dello spazio tra i ragazzi del territorio
1.1 Ideazione eventi culturali	<p>Attività 1.2.1 Formazione specifica su organizzazione degli eventi culturali.</p> <p>Attività 1.2.2 Stabilire contatti con le Pro-loco, con le associazioni copromotrici e le associazioni culturali del territorio di riferimento per coordinare l'ideazione di eventi culturali</p> <p>Attività 1.2.3 Sopralluoghi degli spazi a disposizione delle biblioteche e dei Partners per capire le modalità logistica di organizzazione degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.4 Contatti, telefonate con autori e docenti in materie storiche, letterarie e di attualità per la realizzazione degli eventi</p>	Gestione dei contatti con associazioni e realtà del territorio, selezione in autonomia degli eventi da proporre alla popolazione. Riunioni tra volontari e staff bibliotecario per coordinare le attività. Affiancamento bibliotecari per la gestione economica degli eventi. Progettazione in autonomia degli appuntamenti culturali; contatti, telefonate, pubblicizzazione, Organizzazione in autonomia della distribuzione capillare del materiale prodotto in tutti i luoghi di socialità del territorio di riferimento. Affiancamento nella stesura e nella diffusione dei comunicati stampa alla stampa locale. Recall in autonomia alla stampa.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

	<p>Attività 1.2.5 Stesura di un calendario degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.6 Ideazione, stampa e distribuzione dei materiali pubblicitari</p>	
Azione 1.3 La biblioteca per i giovani	<p>Attività 1.3.1 Formazione specifica su come lavorare con i giovani (progettazione e inclusione)</p> <p>Attività 1.3.2 Calendarizzazione incontri tra i volontari delle diverse sedi</p> <p>Attività 1.3.3 Brainstorming sulle attività da proporre ai giovani e condivisione delle problematiche e delle risorse</p> <p>Attività 1.3.4 ideazione e calendarizzazione degli eventi</p> <p>Attività 1.3.4 promozione e realizzazione logistica degli eventi per i giovani</p>	<p>Calendarizzazione riunioni tra tutti i volontari del progetto, brainstorming sulle idee e le attività da proporre nelle biblioteche per la fascia 15-25. Affiancamento al personale per la calendarizzazione delle attività e la loro promozione.</p>
2.1 Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui socialnetwork	<p>Attività 2.1.1 formazione sul web 2.0</p> <p>Attività 2.1.2 coordinare la comunicazione tra le biblioteche</p> <p>Attività 2.1.3 aprire profili su Twitter e Instagram</p> <p>Attività 2.1.4 ricerca e aumento costante dei contatti che ricevono le notifiche dei profili</p> <p>Attività 2.1.5 scrittura dei post inerenti alle attività, alle nuove uscite editoriali e alle notizie relative al progetto di servizio civile, alle attività dei partner e della rete delle biblioteche</p> <p>Attività 2.1.6 cura del profilo e aggiornamenti con fotografie, immagini e stimoli culturali per diversi target</p> <p>Attività 2.1.7 studiare nel dettaglio</p>	<p>amamento del personale per la costituzione e l'identificazione dell'immagine da dare sui social delle biblioteche. Partecipazione alle riunioni tra volontari e bibliotecari. Affiancamento esperto grafico nella produzione di banner e altro materiale da pubblicare, aggiornamento in autonomia del profilo della biblioteca nei social network. Inserimento di nuovi contatti e ricerca di cerchie per aumentare il flusso comunicativo</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	gli aggiornamenti con contenuti per i giovani con attenzione particolare alla promozione e alla visibilità alle azioni 1.1, 1.2 e 1.3	
Azione 2.2 Ideazione e creazione di una mailing list	<p>Attività 2.2.1 formazione sulla creazione, l'utilizzo e il contenuto di una ML</p> <p>Attività 2.2.2 creazione del database con id e indirizzi mail (da implementare continuamente)</p> <p>Attività 2.2.3 strutturazione grafica della ML</p> <p>Attività 2.2.4 ricerca e scrittura dei contenuti e raccolta informazioni e appuntamenti da divulgare anche a seconda del target e sempre con attenzione al mondo giovanile</p> <p>Attività 2.2.5 gestione continua (cancellazioni, iscrizioni, aggiornamenti, produzioni contenuti)</p>	Affiancamento per la costruzione della mailin list, ricerca dello stile, della grafica e del tipo di contenuti da veicolare. Inserimento e costruzione di database per la raccolta di indirizzi, attività' costante durante tutto l'anno. Gestione continua dell'indirizzario e delle cancellazioni, scelta dei contenuti, curiosità e informazioni utili nello specifico per il mondo giovanile
<p>Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;</li> <li>- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;</li> <li>- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.</li> </ul>		

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO:0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

#### **15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Flessibilità nella gestione degli orari di servizio; disponibilità ad essere presenti anche in alcuni fine settimana in occasione di eventi culturali organizzati previsti dal progetto; disponibilità a spostarsi nel territorio per ottemperare ad alcune attività previste nel progetto.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

#### **16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:**

Allegato 01

#### **17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:**

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:**

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

**19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

**21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

(<http://europass.cedefop.europa.eu>)

**23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	
Segreteria attrezzata	2.000,00
Aula adeguatamente attrezzata con sedie, banchi, computer portatile, un videoproiettore, supporti informatici multimediali	2.500,00
Rimborsi spese dei docenti impegnati nella formazione specifica	1.500,00
Costo complessivo delle dispense	150,00
Costo totale della cancelleria per al formazione specifica	150,00
Costo biglietti mezzi pubblici e rimborsi mezzi di terzi per la partecipazione e realizzazione di moduli formativi in luoghi diversi dalla sede di formazione	700,00
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>
<b>PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	
Realizzazione, stampa e affissione di locandine presso le sedi universitarie, bar, parrocchie e uffici "informagiovani".	300,00
Rimborso spese ai volontari per l'apertura dello sportello di	400,00

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

informazione (aperto in corrispondenza degli orari d'ufficio: LUN-VEN 9,00 alle 12,00 ) per tutta la durata del bando di selezione e partecipazione serate informative	
comunicati stampa e redazionali su televisioni, radio, giornali locali ed enti e associazioni territoriali che si occupano di giovani	500,00
Realizzazione di n.06 incontri cui saranno invitati i giovani interessati allo svolgimento del servizio civile presso la sede dell'Unione Montana, e nelle sale messe a disposizione del Comune di Sovizzo e Valli del Pasubio (predisposizione sala con attrezzature informatiche e materiale informativo)	600,00
<b>Totale</b>	<b>1.800,00</b>
<b>RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO</b>	
Area gestionale (spese generali per tutti gli obiettivi)	4.000,00
Rimborso spese per autovetture di proprietà dell'ente	500,00
n.4 postazioni di lavoro complete (computer con connessione, scanner e stampante, telefono)	1.200,00
n. 2 fotocopiatrice	1.000,00
n. 2 videocamera, n. 2 lettore dvd, 2 videoproiettore con telecomando e telo con motore di avvolgimento elettrico	1.800,00
<b>Totale</b>	<b>8.500,00</b>
<b>VARIE</b>	
Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2)	12.000,00
Utenze dedicate	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>18.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.300,00</b>

#### 24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

<b>Nominativo e/o Partner</b>	<b>Copromotori</b>	<b>Tipologia</b> (no profit, profit, università)	<b>Attività Sostenute</b> (in riferimento al punto 8.1)
Istituto Rolando da Piazzola 92189730283		No Profit	Aiuteranno nella divulgazione delle iniziative previste dal progetto (azione 2.2) e forniranno contatti per l'organizzazione degli e eventi culturali ( azione 1.1 1.2). Aiuteranno nel coinvolgimento dei giovani nelle attività
IC comprensivo di Camisano 80020490241		No Profit	metterà a disposizione il proprio personale volontario per aiutare a formare i gruppi di lettura e organizzare incontri con lettori professionisti per dare strumenti ai ragazzi di lettura ad alta voce (azione 1.2)
Pro loco Camisano Vlc.no 02554720249		No Profit	Aiuteranno nella divulgazione delle iniziative previste dal progetto (azione 1.2 e 1.1) e forniranno contatti per l'organizzazione degli e eventi culturali ( azione 1.1 1.2), sosterranno i volontari anche nei lavori di sistemazione e

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

		adeguamento della sala per piccoli eventi. Il personale volontario lavorerà a stretto contatto con i ragazzi anche per farsi aiutare nella comunicazione degli eventi organizzati. Metterà a disposizione il proprio personale volontario per aiutare a formare i gruppi di lettura e organizzare incontri con lettori professionisti per dare strumenti ai ragazzi di lettura ad alta voce (azione 1.1) Il personale volontario lavorerà a stretto contatto con i ragazzi anche per farsi aiutare nella comunicazione degli eventi organizzati
Farmacia Fecchio SNC 02499670244	Profit	Aiuteranno nella divulgazione delle iniziative previste dal progetto (azione 1.2 e 1.1) e forniranno contatti per l'organizzazione degli e eventi culturali (azione 1.1 1.2), sosterranno i volontari anche nei lavori di sistemazione e adeguamento della sala per piccoli eventi.
Athena C.F. '03809440245	Profit	Aiuteranno nella divulgazione delle iniziative previste dal progetto e forniranno contatti per l'organizzazione degli e eventi culturali ( azione 1.1 e 1.2)

## 25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore. Le risorse sono complessive per tutte le sedi dove indicato 7 sarà uno per volontario, dove 6 una per sede, dove 3 sarà uno per zona geografica (le quattro biblioteche dell'unione montana condivideranno le risorse perché fanno capo ad un unico ufficio).

	Nome risorsa	N°
Risorsa 1	Stanze:	2
Risorsa 2	Scrivanie:	4
Risorsa 3	Telefoni, fax:	2
Risorsa 4	Computer, posta elettronica:	4
Risorsa 5	Fotocopiatrice:	2
Risorsa 6	Materiale di cancelleria	n.q
Risorsa 7	fotocamere digitali	2
Risorsa 8	Lettore DVD	2
Risorsa 9	Monitor	2
Risorsa 10	Proiettore	2
Risorsa 11	Schermo	2
Risorsa 12	cellulari di servizio	2
Risorsa 13	Videocamera	2
Risorsa 14	Impianto audio	2
Risorsa 15	Scanner	2
Risorsa 16	Dotazione libreria delle sedi	35.000

### Obiettivo 1.1: Sviluppo biblioteca come luogo culturale creativo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi+Azione 1.2 Ideazione, realizzazione di eventi culturali			
Risorsa 3	telefoni e fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Contatti telefonici con i partner, con gli uffici del Comune, le associazioni, i fornitori e con chi interverrà ai vari eventi
Risorsa 2	scrivanie		Progettare interventi, fare riunioni d'equipe, ricevere utenti
Risorsa 4	computer con posta elettronica e programmi di grafica		Ricerca su internet e contatti con associazioni e con coloro che interverranno durante gli eventi organizzati, lavorazione grafica dei materiali per divulgare gli eventi
Risorsa 5	fotocopiatrice		Copie documenti, fotocopie volantini o altro
Risorsa 8-10 -11	proiettore 1 schermo 1 lettore		Per proiezioni o rassegne cinematografiche organizzate dai volontari
Risorsa 14	Impianto audio		Per ascolto di musica e per audio film. Questa risorsa serve per
Risorsa 1	stanze ampie e attrezzate per incontri ed eventi		Aprire le biblioteche per ospitare eventi organizzati di socialità, e cultura
Risorsa 16	Dotazione libreria delle sedi		E' il patrimonio da rendere più visibile alla cittadinanza e quindi è la risorsa su cui ha fondamento la biblioteca
Risorsa 8	Lettore DVD		Proiezione di dvd e ascolto musica
Risorsa 6	Materiale di cancelleria		Per tutto quello che riguarda il lavoro d'ufficio e la sua organizzazione
Risorsa 12	cellulari di servizio	Contatti per l'organizzazione eventi e qualsiasi esigenza e comunicazione per il progetto	
Obiettivo 2 Aumentare il flusso informativo attraverso il web			
Risorsa 4	computer con posta elettronica e programmi di grafica	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Lavoro su social network e mailin list, lavori di grafica, quotidiano uso per comunicare con i soggetti coinvolti nel progetto
Risorsa 15	Scanner		Lavori di grafica
Risorsa 16	Dotazione libreria delle sedi		E' il patrimonio da rendere più visibile alla cittadinanza e quindi è la risorsa su cui ha fondamento la biblioteca
Risorsa 6	Materiale di cancelleria		Per tutto quello che riguarda il lavoro d'ufficio e la sua organizzazione

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

## **28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:**

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

## **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI**

### **29) SEDE DI REALIZZAZIONE:**

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

### **30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:**

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### **31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:**

**Si**

### **32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:**

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit. I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

#### 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### 34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

## **FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI**

### **35) SEDE DI REALIZZAZIONE:**

Presso sedi di attuazione di cui al punto 16.

### **36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:**

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

### **37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:**

#### Formatore A:

cognome e nome: Nora H. Rodriguez

nata il: 13/10/1952

luogo di nascita: Buenos Aires (Argentina)

### **38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

#### Formatore A

Area di intervento: Coinvolgimento e progettazione con i giovani

Formatore : Nora H. Rodriguez

Titolo di Studio: Laurea in Lettere moderne presso la Facoltà di Filosofia e Lettere dell'Università Nazionale di Buenos Aires, nel dicembre 1984, con specializzazione per l'insegnamento non formale nell'età evolutiva e nell'adolescenza. Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi di Padova

Ruolo ricoperto: docente di lingua spagnola presso la scuola Interpreti e traduttori di Vicenza

Esperienza nel settore:

Dal 1982, già in Italia, ad oggi svolge attività di insegnamento della lingua spagnola, sia nella Scuola Secondaria Pubblica, come lettrice, sia nella Scuola Universitaria di Mediazione Linguistica di Vicenza con cattedra propria. Dal 1998 ha tenuto corsi di formazione sull'agio e disagio giovanile, laboratori espressivi, ruolo dell'animatore e dell'animazione, e di progettazione partecipata nell'ambito dei progetti "Oltre il Giardino" (riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione) e "Riprendiamoci la città" (patrocinato e riconosciuto dai Ministeri dell'Ambiente e della

Pubblica Istruzione). Da ottobre 2006 ad oggi prosegue l'attività di realizzazione di progetti formativi rivolti ad insegnanti (riconosciuti dal MIUR), ad animatori-educatori.

### **39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

#### 40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

##### **Sezione 1**

##### **Azione 1.2 Ideazione, realizzazione di eventi culturali**

##### Modulo 1 :

*Formatore/i: Nora H. Rodriguez*

*Argomento principale: **Organizzazione generale delle Biblioteche:***

*Durata: 24 ore*

*Temi da trattare:*

- la rete delle Biblioteche del sistema provinciale;
- strutture e servizi;
- rapporti con l'associazionismo locale;
- procedure e tecniche all'interno della biblioteca;
- ruolo degli operatori bibliotecari;
- i rapporti con i cittadini-utenti;
- elementi di catalogazione descrittiva;
- i cataloghi cartacei ed OPAC;
- il servizio informazioni;
- il prestito;
- la consulenza;
- le bibliografie;
- elementi di biblioteconomia;
- la sezione locale: definizione, contenuto, organizzazione;
- regolamento e carta servizi della biblioteca.

##### **Azione 1.1 Allestimento sala per piccoli eventi,**

##### **Azione 1.3 La biblioteca per i giovani,**

##### Modulo 2 :

*Formatore/i: Nora H. Rodriguez*

*Argomento principale: **Promozione delle Biblioteche e attività culturali***

*Durata: 30 ore*

*Temi da trattare:*

- lettori deboli VS lettori forti
- metodi e supporti di promozione della lettura diversificati per la fascia 15-25
- gestione di attività con gli adolescenti;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

- promozione di una biblioteca in un'area montana e collinare
- metodi e supporti di promozione della lettura diversificati per i giovani;
- elementi di progettazione partecipata;
- tecniche di organizzazione di attività ed eventi culturali con e per i ;
- redazione di comunicati stampa e rapporti con la stampa per la promozione degli eventi

## **Azione 2.1: Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui socialnetwork**

## **Azione 2.2 Ideazione e creazione di una mailing list**

*Modulo 3*

*Formatore/i: Nora H. Rodriguez*

*Argomento principale: **La comunicazione Social***

*Durata: 10 ore*

*Temi da trattare: come comunicare con i Social Media*

- Le reti sociali.
- La rivoluzione del Social media marketing.
- Facebook e la fan page.
- Twitter e il microblogging/wordpress.
- Instagram
- Mailing list
- Internet mobile: la rivoluzione smartphone e tablet.

## **Sezione 2**

### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

#### *Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori*

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

## **MODULO A**

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

CONTENUTI:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

**MODULO B**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

CONTENUTI:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio artistico e culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *"in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita"*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

#### Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

#### Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

#### **41) DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 10 giornate in aula per 64 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

### **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

#### **42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:**

##### Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

##### Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di "restituzione" verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 3 ottobre 2016

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

*Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.*

**Il Responsabile Legale dell'Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente  
Dott. Licio Palazzini**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.