

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Elisa Dal Molin**

Data e luogo di nascita 22/12/1986, Schio (VI)

Istruzione e formazione

Luglio 2013 Master di specializzazione in "Appalti pubblici: la disciplina del Codice dei contratti pubblici dopo le Manovre Finanziarie e la Legge di Stabilità 2013", organizzato da Il Sole 24 Ore Formazione ed Eventi (durata: 60 ore).

Luglio 2012 Master di alta formazione manageriale in "Giurista d'impresa" (durata: 80 ore).

Dicembre 2011 Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trento, percorso europeo e transnazionale, indirizzo di impresa.

Luglio 2005 Diploma di Maturità presso Liceo Classico "G. Zanella" di Schio, indirizzo linguistico.

Corsi di aggiornamento

28 Novembre 2017 Corso di formazione: Gli appalti dei servizi sociali e "specifici" dopo il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e il Decreto correttivo (D lgs. 56/2017) servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione. Organizzato da Maggioli Formazione (durata 7 ore).

20 e 21 Aprile 2017 Corso di aggiornamento: Legge 241/1990: nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (durata 7 ore).

03 Novembre 2016 Evento formativo: D. Lgs. 50/2016 – Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (durata 8 ore).

12 Maggio 2016 Corso di formazione: Il nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) organizzato da Maggioli Formazione (durata 8 ore).

14 Settembre 2015 Corso di formazione organizzato da ASL Milano: Approfondimenti in materia di appalti pubblici: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni (durata 8 ore).

22 Gennaio 2015	Corso di formazione organizzato dall'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento: I principi generali del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (durata 4 ore).
4 Giugno 2014	Corso di formazione organizzato dall'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento: "Sistema AVCPASS" (durata 7 ore).
19 Novembre 2013	Corso di formazione organizzato dall'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento: Profili e applicazioni della normativa in materia di anticorruzione (durata 4,5 ore).
4 Ottobre 2013	Corso di formazione organizzato dall'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento: Le principali novità in materia di appalti pubblici, le procedure di gara, gli acquisti in economia, la legge anticorruzione, la stipula del contratto in formato elettronico con firma digitale e registrazione digitale ed altri interventi e aggiornamenti normativi (durata: 6 ore).
26 Febbraio 2013	Corso di aggiornamento professionale organizzato da Centro Studi Marangoni: La Legge Anti-corruzione: le conseguenze operative (durata: 5 ore).
19 Marzo 2013	Corso di formazione organizzato da Formel: Acquisti in forma autonoma ed acquisti effettuati tramite CONSIP. Il mercato elettronico della P.A. – Il nuovo regime dei pagamenti (durata 6 ore).

Esperienza professionale

Anno 2019	Istruttore Amministrativo Direttivo (categoria D) presso Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Arsiero
Anno 2018	Collaboratore amministrativo professionale (categoria D) presso le UU.OO.CC. Risorse Umane e Provveditorato Economico e Gestione della Logistica dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto di Padova

Dal 31 dicembre 2014 al 15 gennaio 2018	<p>Collaboratore amministrativo professionale (categoria D) presso la Struttura Complessa Provveditorato Economato - Ufficio gare d'appalto e contratti dell'<u>Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano</u> (ai sensi della Legge Regionale Lombardia 23/2015, a decorrere dal 01 gennaio 2016, l'ASST Nord Milano è subentrata all'<u>Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano</u>).</p>
Da giugno 2012 a dicembre 2014	<p>Coadiutore amministrativo esperto (categoria BS) presso Struttura Complessa Provveditorato Economato - Ufficio gare e contratti Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, <u>con contratto di somministrazione</u>.</p>
Ottobre 2011	<p>Ho collaborato con il Comune di Schio per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni dell'anno 2011.</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	<p>Inglese (intermedio B2 con certificazione livello di lingua rilasciato da CIAL, Centro interfacoltà apprendimento linguistico di Trento)</p> <p>Tedesco (pre-intermedio B1 con certificazione livello di lingua rilasciato da CIAL, Centro interfacoltà apprendimento linguistico di Trento)</p> <p>Francese (pre-intermedio B1)</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Organizzo autonomamente il mio lavoro definendo le priorità, gli obiettivi finali e gli step intermedi in vista del risultato finale, assumendo responsabilità. Nell'esperienza lavorativa maturata mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in sinergia con i miei colleghi, al fine di raggiungere determinati obiettivi comuni.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Nel 2008 ho conseguito la Patente Europea del Computer (ECDL).</p>

Quotidianamente utilizzo programmi Word, Excel e posta elettronica Outlook.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

15 Febbraio 2019
F.to Elisa Dal Molin