

COPIA

# COMUNE DI ARSIERO

PROVINCIA DI VICENZA



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 133 del 25-11-19**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **novembre** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. Meneghini Cristina con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FOTI PAOLO e nelle persone dei Sigg.:

Meneghini Cristina	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	P
NASSI WILMA	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**D.LGS. 23 GIUGNO 2011 N.118 . APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP SEMPLIFICATO) PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.170 DEL TUEL 267/2000**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, e successivamente modificato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**RICHIAMATO altresì** l'articolo 170 del TUEL D. Lgs. n.267/200 secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;

**PRECISATO CHE:**

- Per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, al punto 8.4 prevede la compilazione di un DUP semplificato;
- Che i termini previsti dal D.Lgs. 118/2011 inerenti l'iter di approvazione del DUP sono termini ordinatori che si inseriscono nel più ampio processo di programmazione dell'attività dell'Ente (che si conclude con l'approvazione del bilancio di previsione);
- Per comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non si applica il controllo strategico di cui all'art. 147-ter del TUEL finalizzato al rispetto degli obiettivi predefiniti e pertanto per il nostro Ente non sussiste l'obbligo dello stato di attuazione dei programmi;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 con il quale è stato aggiornato il principio contabile concernente la programmazione di cui all' allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, con la finalità di semplificare ulteriormente la disciplina del Documento Unico di Programmazione per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti;

**PRECISATO** che il documento di programmazione individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione e deve indicare per ogni singola missione di bilancio attivata, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 16/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2019/2024;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la **lett. A**), redatto in conformità a quanto stabilito dal D.M. 18/05/2018 sopra richiamato;

**PRESO ATTO** che nel DUP 2020/2022 sono inclusi i seguenti documenti di programmazione approvati con atti autonomi:

- Programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019 di cui all'art.21 del D. Lgs. n. 50/2016 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 24/10/2019);
- Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n.165/2001 e ricognizione annuale delle eccedenze del personale ( Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 20/11/2019);

ed altresì, i seguenti documenti di programmazione per il quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione:

- Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016, che sarà oggetto di approvazione con atto separato;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n.112/2008 ( negativo);

- Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio di cui all'art.2, comma 594 della Legge n.244/2007;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del DUP 2020/2022, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale, per l'avvio dell'attività di programmazione per il triennio 2020/2022;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art.49 - 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1. di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), **allegato sub A**) redatto in forma semplificata in conformità a quanto stabilito dal D.M. del 18/05/2018 che ha modificato il principio contabile concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011;
- 2. di comunicare** ai Consiglieri comunali il presente provvedimento per l'adozione degli atti di competenza;
- 3. di trasmettere** al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);
- 4. di pubblicare** il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, **Sezione bilanci**.
- 5. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

PARERI art. 49 - 1° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n°267

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Meneghini Cristina

IL SEGRETARIO  
F.to FOTI PAOLO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg.Pubb.n. 21-12-2019

Io sottoscritto Messo Comunale certifico che il presente provvedimento viene oggi pubblicato all'Albo Informatico del Comune [www.comune.arsiero.vi.it](http://www.comune.arsiero.vi.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi e contestualmente viene trasmesso in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

Arsiero, li 05-12-2019

Il Messo Comunale  
Cornolo' Silvia

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Arsiero, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
F.to Cornolo' Silvia

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Arsiero, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato  
Dal Molin Elisa