

Spett.le

**COMUNE DI ARSIERO**

Piazza F. Rossi, 6

36011 ARSIERO (VI)

**Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DEGLI STABILI COMUNALI  
– EX SCUOLE ELEMENTARI ALA SUD – OVEST SALA N° \_\_\_\_.**

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

codice fiscale (del soggetto fisico o giuridico al quale intestare il pagamento) \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione denominata / del Gruppo denominato \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter utilizzare la Sala n° \_\_\_\_\_ presso le Ex Scuole Elementari Ala Sud – Ovest, sita in Piazza F. Rossi per il giorno:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il richiedente dichiara che la sala sarà utilizzata per i fini sopra indicati, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/10/2004, n. 16 del 28/02/2012, n. 156 del 15/12/2015, n. 120 del 02/11/2016 e n. 137 del 22/12/2022.*

Il richiedente s'impegna a versare l'importo a titolo di rimborso spese per l'utilizzo come di seguito indicato:

**a) utilizzo sala riunioni n° 7 (30 posti), n° 9, n° 10:**

utilizzo senza riscaldamento – fino a 3 ore € 20,00

oltre le 3 ore, per ogni ora aggiuntiva € 10,00

utilizzo con riscaldamento – fino a 3 ore € 30,00

oltre le 3 ore, per ogni ora aggiuntiva € 15,00

**b) utilizzo sala riunioni n° 11 (sala conferenze):**

utilizzo senza riscaldamento – fino a 3 ore € 35,00

oltre le 3 ore, per ogni ora aggiuntiva € 10,00

utilizzo con riscaldamento – fino a 3 ore € 50,00

oltre le 3 ore, per ogni ora aggiuntiva € 15,00

**c) utilizzo attrezzatura comunale:**

casse acustiche e microfono: € 10,00 a serata/evento

videoproiettore: € 10,00 a serata/evento

e a inviare all'indirizzo [segreteria@comune.arsiero.vi.it](mailto:segreteria@comune.arsiero.vi.it) copia del pagamento effettuato a mezzo PagoPA tramite l'avviso che riceverà via mail a seguito della presentazione della richiesta.

- Il richiedente dichiara che la somma **non** è dovuta in quanto appartenente ad associazioni e a gruppi arsieresesi di volontariato, culturali, d'arma, sportivi e venatori, e pertanto **esente** (fino al limite massimo di n. 2 utilizzi annui e per attività senza scopo di lucro):

- Utilizzo n. 1       Utilizzo n. 2       A pagamento in quanto limite annuo superato

A seguito dell'invio del pagamento, se dovuto, il richiedente potrà contattare l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio al numero 0445741305 – int. 3, per concordare il ritiro delle chiavi.

Il richiedente è edotto della responsabilità e si atterrà alle seguenti prescrizioni ed indicazioni:

- la consegna e la restituzione delle chiavi dei locali dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio, in funzione delle esigenze organizzative dell'evento e degli orari di apertura dell'ufficio stesso;
- dovrà essere assicurato il necessario servizio di vigilanza e d'ordine per tutta la durata dell'utilizzo e dovranno essere adottate tutte le iniziative atte a garantire l'incolumità pubblica;
- dovranno essere rimesse in pristino a cura e spese degli utilizzatori le eventuali manomissioni e/o danni arrecati alle opere pubbliche e/o private;
- dovranno essere rispettate le basilari norme comportamentali riguardo alle persone ed al patrimonio (sotto gli aspetti di sicurezza, igienico sanitario, ambientale ed acustico);
- i locali al termine dell'utilizzazione dovranno essere lasciati puliti, liberi, in ordine, e rimosse tutte le strutture posizionate. In caso contrario il Comune di Arsiero provvederà d'ufficio a ripristinare lo stato dei locali, addebitandomi tutti i relativi costi.

*Il richiedente è consapevole che l'utilizzo degli stabili comunali viene concesso nella piena responsabilità di chi lo richiede ed il Comune di Arsiero (Amministratori e dipendenti) non sarà mai, in alcun modo, responsabile verso terzi per qualunque fatto o danno derivabile a chicchessia, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi obbligo, ad ogni effetto di legge, che venga richiesto da parte di terzi.*

*Il richiedente, con la presente, si impegna a tenere completamente sollevato il Comune per danni, molestie e spese derivanti direttamente o indirettamente, per effetto totale o parziale, dall'utilizzo dei locali.*

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

---