

# COMUNE DI ARSIERO

## PROVINCIA DI VICENZA

36011 – Piazza Francesco Rossi n. 6 – C.F. 00294880240

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

☎ 0445741305 – int. 3 ☒ 0445741921

e-mail: [segreteria@comune.arsiero.vi.it](mailto:segreteria@comune.arsiero.vi.it)

pec: [comune.arsiero.vi@pecveneto.it](mailto:comune.arsiero.vi@pecveneto.it)



## DISCIPLINARE DI GARA

La numerazione dei paragrafi del presente documento fa riferimento ai corrispondenti paragrafi dell'avviso d'asta.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente potrà, sulla base delle definizioni dei criteri di valutazione, indicare una, più, tutte le parti di seguito descritte sulla base dei modelli forniti dalla Stazione appaltante.

In sede di verifica, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di quanto offerto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

##### **OFFERTA ECONOMICA**

a. **IMPORTO OFFERTO:** punteggio massimo assegnabile 25 punti

Il concorrente dovrà indicare, nel modello fornito dalla appaltante **Allegato C**), il canone annuo di concessione offerto rispetto all'importo posto a base di gara e come indicato nel punto 3 dell'avviso d'asta.

Al concorrente che avrà offerto l'importo più alto sarà assegnato il massimo dei punti previsti 25. Agli altri candidati il punteggio sarà attribuito applicando il seguente algoritmo:

$$\text{punteggio massimo del fattore } 25 \times \frac{\text{importo offerto dal singolo concorrente}}{\text{importo più alto offerto}}$$

##### **OFFERTA TECNICA**

b.1) **ESPERIENZA:** punteggio massimo assegnabile 5 punti

Il concorrente dovrà espressamente indicare, nel modello fornito dalla Stazione appaltante **Allegato D**, dalla stagione monticatoria 2000 alla stagione monticatoria 2016, presso quale l'attività svolta in malga:

b.1a.	fino a 5 stagioni monticatorie con caseificazione in alpeggio	punti 4
b.1b.	oltre a 5 stagioni monticatorie con caseificazione in alpeggio	punti 5
b.1c.	fino a 5 stagioni monticatorie senza caseificazione in alpeggio	punti 1
b.1d.	oltre a 5 stagioni monticatorie senza caseificazione in alpeggio	punti 2

Considerate le difficoltà ambientali, logistiche e climatiche risulta oltremodo necessario valutare l'esperienza acquisita e la capacità di adattamento vista la particolare realtà nella gestione di strutture similari.

Per *caseificazione in alpeggio* s'intende soddisfatto il requisito, e quindi assegnato il relativo punteggio, qualora sia stata effettuata la sola mungitura o qualora sia stata effettuata la mungitura e la lavorazione del latte in malga.

In caso di mancata espressa indicazione nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, la Commissione Giudicatrice valuterà come **NON** acquisita l'esperienza nella gestione di strutture similari.

*b.2) GIOVANE AGRICOLTORE: punteggio assegnabile 10 punti*

Il concorrente dovrà espressamente indicare, nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, se è in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 part. 1 lett. n) del REGOLAMENTO (UE) n° 1305/2013 del 17 dicembre 2013, secondo il quale è definito *giovane agricoltore*:

*“una persona di età non superiore a quaranta anni al momento della presentazione della domanda, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda.”*

*b.3) MIGLIORIE ALLO STABILE PROPOSTE DAL CONCORRENTE: punteggio massimo assegnabile 20 punti*

Il concorrente dovrà espressamente indicare, nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, se intende eseguire presso Malga Valbona degli interventi al fine di valorizzare la struttura. Su carta intestata della ditta e sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante completa di documento d'identità, da allegare al suddetto modello, il concorrente dovrà descrivere gli interventi in modo sufficientemente esaustivo con l'indicazione delle caratteristiche, delle modalità, delle finalità e dei tempi di esecuzione di quanto proposto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di effettuare le valutazioni e conseguentemente procedere con l'assegnazione del punteggio.

In via del tutto indicativa e non esaustiva, gli interventi possono riguardare:

- *interventi di tinteggiatura esterna delle casare;*
- *interventi di tinteggiatura dei serramenti metallici;*
- *interventi di sistemazioni interne (levigatura pavimenti, realizzazione w.c., etc.)*

Gli interventi s'intendono compresi di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso, per dare il lavoro eseguito a regola d'arte, ivi compresi gli obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza.

Gli interventi che il concorrente eventualmente si impegna a fare, debitamente indicati nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, risultano essere vincolanti e dovranno essere realizzati secondo quanto indicato nella relazione descrittiva da allegare al suddetto modello. I lavori dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale e realizzati sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio.

*b.4) MUNGITURA E LAVORAZIONE LATTE: punteggio massimo assegnabile 30 punti*

Il concorrente dovrà espressamente indicare, nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, se s'impegna ad effettuare presso Malga Valbona la mungitura o la mungitura e la lavorazione del latte, ed ad ottenere la Registrazione prevista dal “Pacchetto Igiene” per le strutture di caseificazione in alpeggio, entro il secondo anno (seconda stagione monticatoria 2018).

Si specifica inoltre che, ottenuta l'autorizzazione sanitaria alla mungitura od alla mungitura ed alla lavorazione del latte, per procedere alla caseificazione in alpeggio, il concessionario è tenuto al rispetto di tutte direttive vigenti, ed in particolare quelle contenute nella D.G.R.V. n° 3761 del 02/12/2008 e s.m.i..

I punteggi assegnabili sono i seguenti:

*b.4.1) sola mungitura*

*punti 20;*

*b.4.2) mungitura e lavorazione latte*

*punti 30;*

**b.5) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA MALGA PROPOSTE DAL CONCORRENTE:**  
*punteggio massimo assegnabile 10 punti*

Il concorrente dovrà espressamente indicare, nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, se intende promuovere attività promozione di Malga Valbona al fine della valorizzazione della struttura. Su carta intestata della ditta e sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante completa di documento d'identità, da allegare al suddetto modello il concorrente dovrà descrivere le iniziative / le proposte in modo sufficientemente esaustivo con l'indicazione delle caratteristiche, delle modalità, delle finalità e dei tempi di esecuzione di quanto proposto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di effettuare le valutazioni e conseguentemente procedere con l'assegnazione del punteggio.

In via del tutto indicativa e non esaustiva, le proposte possono riguardare:

- *giornate di apertura dedicate alla riscoperta delle malghe e dei pascoli (almeno 3 giornate a stagione);*
- *esposizione in manifestazioni organizzate dal Comune di Arsiero.*

Gli interventi s'intendono compresi di tutti gli oneri necessari, nessuno escluso, per dare il lavoro eseguito a regola d'arte, ivi compresi gli obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza.

Le proposte che il concorrente eventualmente si impegna a fare, debitamente indicate nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, risultano essere vincolanti e dovranno essere realizzate secondo quanto indicato nella relazione descrittiva da allegare al suddetto modello. Le proposte dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e realizzate sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio.

In caso di mancata espressa indicazione (nessuna scelta) nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, la Commissione Giudicatrice valuterà come **NON** volontà ad eseguire tali migliorie e quindi **NON** procederà all'assegnazione del punteggio indicato.

**TOTALE PUNTEGGI ASSEGNABILI**

**100**

**6. INTERVENTI PRIORITARI DA REALIZZARE**

Gli interventi, secondo quanto indicato nell'avviso d'asta, devono essere realizzati entro il **31/05/2017**, come di seguito indicato:

*Tinteggiatura pareti interne dei locali (superficie 500 mq circa):*

Fornitura e stesa di idropittura lavabile per pareti, finite a gesso o intonaco, colore BIANCO (compreso additivo antimuffa), applicato a pennello, rullo o spruzzo su primer asciutto, a distanza di 24 ore l'una dall'altra in condizioni normali di umidità e temperatura, su tutte le pareti verticali ed orizzontali, ove non presenti rivestimenti laterali. È altresì compresa l'operazione di raschiatura e spazzolatura su intonaco effettuata con raschietti di acciaio e spazzole di saggina per la preparazione del fondo di superfici murarie già verniciate al fine di eliminare dalle stesse eventuali vecchie pitture che non permettano una perfetta applicazione delle successive mani di pittura. Rasatura con stucco su pareti e soffitti ad intonaco civile per eliminare fessure e riparare parti degradate, con lisciatura a due riprese incrociate e successiva abrasivatura. Le superfici da trattare devono essere stagionate, perfettamente pulite, coese ed asciutte.

Nel prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri per la protezione dei pavimenti con teli in nylon, il mascheramento con nastro adesivo in carta di battiscopa in genere, impianti, rilevatori, fari, faretti, e serramenti, i ritocchi a fine lavoro.

Pulizia e sistemazione del locale ex sala mungitura (superficie locale ~ 37 mq):

Sistemazione del locale ex sala mungitura con sgombero del materiale non recuperabile o non ritenuto idoneo, suddivisione dei rifiuti per raccolta differenziata del materiale e conferimento in discarica. Pulizia del pavimento e dei muri mediante raschiatura e spazzolatura, fino ad ottenere le superfici idonee alla successiva (e con la presente non richiesta) sistemazione del piano di calpestio e l'applicazione delle pitture murarie.

Pulizia e sistemazione del locale ex sala stagionatura (superficie locale ~ 31 mq):

Sistemazione del locale ex sala mungitura con sgombero del materiale non recuperabile o non ritenuto idoneo, suddivisione dei rifiuti per raccolta differenziata del materiale e conferimento in discarica. Pulizia del pavimento e dei muri mediante raschiatura e spazzolatura, fino ad ottenere le superfici idonee alla successiva (e con la presente non richiesta) sistemazione del piano di calpestio e l'applicazione delle pitture murarie.

Gli interventi sopra descritti sono da intendersi compresi e compensati gli oneri relativi all'apposizione delle necessarie misure di sicurezza (cartellonistica e delimitazioni aree di intervento), gli oneri per le necessarie opere provvisorie, il trasporto e lo scarico in cantiere di tutti i materiali necessari, il conferimento in discarica del materiale di risulta, il costo di discarica e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'opera a regola d'arte.

## **7. CAUZIONE E POLIZZE**

**La cauzione provvisoria**, stabilita nell'importo pari ad **€ 200,00 (duecento)**, è costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a) pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso la TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI VICENZA – AGENZIA DI ARSIERO – CODICE IBAN IT23N0572860110031571322960;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n° 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n° 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

La polizza deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 120 (centoventi) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata alla ditta medesima, ovvero indicare le coordinate bancarie (codice IBAN) per la restituzione.

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva devono essere prestate avvalendosi dei modelli che riportino un integrale richiamo delle disposizioni nazionali e regionali che concorrono a determinare l'entità delle garanzie, nei termini di cui sopra.

A seguito dell'aggiudicazione, il concessionario dovrà costituire una cauzione nella misura del **20% (venti)** del canone di concessione stabilito per l'intera durata del rapporto. La cauzione è prestata in numerario, assegno circolare, libretto bancario, o polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

Il concessionario è tenuto ad attivare una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei propri dipendenti.

È pure a carico del concessionario la **polizza per la copertura del rischio locativo** per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente concedente, con vincolo a favore di questo.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, i cui massimali non potranno essere inferiori rispettivamente a **€ 1.000.000,00 (un milione)** e **€ 500.000,00 (cinquecentomila)**, dovranno essere consegnate al Comune di Arsiero in sede di sottoscrizione del contratto.

Le coperture assicurative dovranno decorrere dalla data di stipula del contratto e scadere alla data di cessazione del periodo di concessione.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione copia della suddetta polizza almeno dieci giorni prima della data stabilita per la consegna dei locali.

Dovranno essere consegnate al Comune di Arsiero anche le copie delle quietanze di pagamento dei premi annuali.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte concorrenti dovranno far pervenire, nei termini indicati nell'avviso d'asta, il PLICO GENERALE sigillato con nastro adesivo e controfirmato e contenere all'interno tre plichi distinti, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

### **PLICO n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Plico chiuso siglato e sigillato con nastro adesivo sui lembi di chiusura, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente, con relativo indirizzo, l'oggetto della gara e la dicitura **“ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI MALGA VALBONA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**1 - a. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 (documento obbligatorio)**, da redigersi compilando il modulo *Allegato A* al presente avviso, completa di **marca da bollo**, resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **1 - b. CAUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

Copia della cauzione provvisoria pari ad **€ 200,00(duecento)**, secondo le modalità indicate al punto 7 del disciplinare di gara.

**1 - c. FOGLIO CONDIZIONI RELATIVE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (documento obbligatorio)**, di cui all'*Allegato B* al presente avviso, debitamente sottoscritto per accettazione, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **PLICO n° 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Plico chiuso siglato e sigillato con nastro adesivo sui lembi di chiusura, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente, con relativo indirizzo e la dicitura **“ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI MALGA VALBONA – OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

### **2 - a. DICHIARAZIONE SULL'OFFERTA ECONOMICA (documento obbligatorio)**

L'offerta dovrà essere resa compilando il modulo *Allegato C* al presente avviso e dovrà riportare l'importo del canone annuo di concessione offerto in cifre ed in lettere, relativo al primo anno, pari o superiore rispetto al prezzo annuo posto a base di gara di cui al punto 3 dell'avviso d'asta.

Il modulo offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente o dal legale rappresentante, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate o sottoscritte.

Nel caso di discordanza tra l'importo riportato in cifre ed in lettere prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa e per ulteriori per 120 (centoventi) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

### **PLICO n° 3 – OFFERTA TECNICA**

Plico chiuso siglato e sigillato con nastro adesivo sui lembi di chiusura, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente, con relativo indirizzo e la dicitura “**ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI MALGA VALBONA – OFFERTA TECNICA**”. L'offerta tecnica stabilisce le proposte di miglioria che eventualmente il concorrente volesse presentare, secondo quanto indicato nel punto 5 del disciplinare di gara e nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D* (completa delle relazioni descrittive per i punti *b.3* e *b.5*), che devono riguardare esclusivamente l'elenco predisposto dall'Amministrazione Comunale e precisamente:

*b.1) Esperienza*

*b.2) Giovane Agricoltore*

*b.3) Migliorie allo stabile proposte dal concorrente*

*b.4) Mungitura e lavorazione latte*

*b.5) Attività di promozione della malga proposte dal concorrente*

Si precisa altresì che **NESSUN** onere di progettazione e **NESSUN** altro ed ulteriore onere necessario per dare la soluzione proposta a regola d'arte, verrà riconosciuto ai concorrenti e il tutto resterà a totale carico degli stessi in relazione alle migliorie proposte.

Inoltre, in caso di mancata espressa indicazione nel modello fornito dalla Stazione appaltante *Allegato D*, la Commissione Giudicatrice valuterà come **NON** volontà ad eseguire gli interventi di miglioria e quindi **NON** procederà all'assegnazione del punteggio indicato.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

***cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:***

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

***cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:***

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;

- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

***cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:***

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **9. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente all'ora e giorno indicato al punto 8 dell'avviso d'asta, anche se spedite entro il termine medesimo.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, nella prima seduta pubblica di gara fissata per le **ore 10.00 del giorno 13 MARZO 2017**:

- a. controllerà che i plichi contenenti le buste dei documenti amministrativi, dell'offerta economica e quantitativa e dell'offerta tecnica siano conformi a quanto indicato nel bando;
- b. comunicherà, prima dell'apertura dei plichi, le metodologie scelte dalla Commissione di gara per attuare una ponderazione dei criteri e sub criteri indicati al punto 5 dell'avviso d'asta ed attribuirne i punteggi, al fine di consentire di individuare in unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- c. procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa pervenuti entro il termine di cui al punto 8 dell'avviso d'asta;
- d. verificherà l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici;
- e. procederà in seduta pubblica all'apertura del PLICO n° 3 – OFFERTA TECNICA – dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, per i soli concorrenti ammessi, procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nel PLICO 3 – OFFERTA TECNICA alla valutazione delle migliori proposte dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara, con l'assegnazione dei relativi punteggi; le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto 5 dell'avviso d'asta, con i relativi fattori ponderali.

La Commissione Giudicatrice poi, in seconda seduta pubblica, fissata per le **ore 11.00 del giorno 17 MARZO 2017**, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura del PLICO 2 – OFFERTA ECONOMICA, contenente le offerte relative al canone annuo offerto, ed ai calcoli dei relativi punteggi.

Quindi la commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte.

L'eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l'impresa, comporta l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

Di seguito troveranno applicazione le restanti disposizioni:

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
- Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.
- Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione delle medesime dalla gara.
- In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n° 827, ovvero in seduta stante, tramite trattativa privata con i due o più concorrenti a pari punteggio con offerte **in rialzo** rispetto al **canone annuo**;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta fino ad un'ora prima dell'inizio delle operazioni di ammissione dei concorrenti.

Il Responsabile Settore LL.PP.  
Ambiente e Patrimonio  
*geometra Andrea Gasparini*

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(art. 20,21 e 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/09/2005 e s.m.i.)