



COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

e-mail comune.rovereveronese@pec.it [http:// www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it)

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

EVIDENZIATO che nell'anno 2023 la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre Aree:

- Area Amministrativa

Responsabile E.Q. rag. Elena Sponda;

Personale Area: Maria-Teresa Gaspari; rag. Elisabetta Guglielmini.

- Area Contabile e Risorse Umane

Responsabile E.Q. dott. Michelangelo Ferri;

Personale Area: rag. Ombretta Massella;

- Area Tecnica

Responsabile E.Q. dott. ing. Nicola Repele;

Personale Area: geom. Paola Castagna, isp. Michele Melotti, Mirko Canteri Biancolini; Tomelini Daniele; dott.ssa Giulia Dotto.

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRESO ATTO:

- del Documento Unico di programmazione semplificato 2023/2025 (DUPS) adottato con deliberazione di Giunta n. 63 del 01/12/2022, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 37 del 22/12/2022, esecutiva;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 22/12/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione EE.FF. 2023-2025;
- che con provvedimento di Giunta comunale n. 3 del 31/01/2023, immediatamente eseguibile, e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), assegnando ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari per la gestione della spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente e dalle disposizioni di legge;

RECEPITA la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG e sono stati predisposti gli obiettivi per le tre Aree contenuti nel Piano degli obiettivi;

CONSIDERATO che l'unico step riguardante le azioni di tutte le Aree prevede che entro il 31 dicembre 2023 siano conseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi di miglioramento e/o di mantenimento, si predispose la griglia di relazione come segue:

AREA AMMINISTRATIVA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Elena Sponda - Maria-Teresa Gaspari - Elisabetta Guglielmini	PNRR – PA digitale 2026 - Formazione relativa all'obiettivo e richiesta dall'avviso 1.4.4. - Corso OpenID Connect su portale software house X-DESK (sezione Formazione) e con assistenza software house per l'uso degli applicativi	1) Registrazione e fruizione dei corsi in webinar e acquisizione necessarie conoscenze professionali per gestione applicativi in uso; 2) Attestazione di avvenuta partecipazione ai corsi.
N. 2	- Elena Sponda - Elisabetta Guglielmini - Maria-Teresa Gaspari	PNRR – PA digitale 2026 - Predisposizione delle istanze on-line relative ai servizi di competenza dell'area. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.	1) Riscontro avvenuta attivazione istanze sul sito comunale; 2) Gestione istanze con assistenza software house.

AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Michelangelo Ferri - Ombretta Massella	PNRR – PA digitale 2026. Predisposizione, gestione e invio delle istanze di partecipazione al programma. Gestione, controllo procedimenti e redazione atti di affidamento per realizzazione. Gestione contabile e di bilancio del programma secondo normative e direttive organi centrali statali. Rendicontazione degli	1)Atti, istanze e Determine di affidamento per attuazione progetti; 2)Rendicontazione degli obiettivi raggiunti sulla piattaforma Pa digitale 2026; 3)Gestione dell'intero ciclo contabile dalle relative previsioni di spesa agli atti di assunzione di impegno e mandati di pagamento.

		obiettivi raggiunti anche sugli appositi applicativi ministeriali	
N.2	- Michelangelo Ferri - Ombretta Massella	Predisposizione delle istanze on-line relative ai servizi di trasporto scolastico, TARI, occupazione suolo pubblico, agevolazione tributaria. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.	1)Attivazione delle istanze sul sito comunale; 2)Acquisizione necessarie conoscenze professionali per gestione delle istanze anche con assistenza software house degli applicativi in uso. 3) Verbali di realizzazione software house.

AREA TECNICA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N. 1	- Repele Nicola - Castagna Paola - Canteri Mirko - Tomelini Daniele	PNRR – PA digitale 2026 – Predisposizione delle istanze online relative ai servizi di competenza dell'area. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.	1)Formazione per l'acquisizione delle necessarie competenze professionali e gestione delle varie piattaforme informatiche e istanze. 2)Verbali realizzazione software house.
N. 2	- Repele Nicola - Dotto Giulia	Organizzazione e gestione centro ricreativo estivo. Garantire alle famiglie un supporto di accoglienza dei figli durante il periodo estivo.	1)Determinazione di affidamento del servizio; 2)Attestazioni dei soggetti realizzatori.
N. 3	- Repele Nicola - Melotti Michele	Manutenzione del territorio e del patrimonio. Sistemazione spazi pubblici e messa in sicurezza viabilità.	1)Determinazioni di affidamento degli interventi; 2)Realizzazione degli interventi.

TUTTE LE AREE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO TRASVERSALE	RAGGIUNGIMENTO
N.1 e 2	Tutti i dipendenti	Attuazione norme e contenuti del Piano triennale anticorruzione 2023-2025	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2023-2025 Sezione Trasparenza Amm.va con pubblicazione di atti e documenti di competenza delle Aree

Con la presente relazione si attesta che il termine prefissato del 31 dicembre 2023 per la conclusione di tutte le operazioni è stato rispettato.

Roverè Veronese, 29/12/2023.

La Responsabile
dell'Area Amministrativa
rag. Elena Sponda

Il Responsabile
dell'Area Contabile e Risorse Umane
dott. Michelangelo Ferri

Il Responsabile
dell'Area Tecnica
dott. ing. Nicola Repele