COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona
P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)
☎ 045/6518005 fax 045/6518004
e-mail comune.rovereveronese@pec.it http:// www.comune.rovereveronese.vr.it

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021.

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

EVIDENZIATO che nell'anno 2021 la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre Aree:
- Area Amministrativa
Responsabile P.O. rag. Elena Sponda;
Personale Area: Maria-Teresa Gaspari; rag. Elisabetta Guglielmini.
- Area Contabile e Risorse Umane
Responsabile P.O. dott. Michelangelo Ferri;
Personale Area: Fabiana Maimeri (fino al 15/06/2021); rag. Ombretta Massella; dott.ssa Giulia Dotto (neo assunta il 01.10.2021)
- Area Tecnica
Responsabile P.O. dott. ing. Nicola Repele;
Personale Area: geom. Paola Castagna, isp. Michele Melotti (assunto per mobilità diretta da ex Unione RVS dal 01/06/2021), Mirko Canteri Biancolini e Tomelini Daniele (assunti per mobilità diretta da ex Unione RVS dal 01/07/2021).

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:
- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRESO ATTO:
- del Documento Unico di programmazione 2021/2023 (DUP) adottato con deliberazione di Giunta n. 6 del 09/03/2021, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 7 del 30/03/2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 09/03/2021, è stato adottato il Bilancio di Previsione EE.FF. 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 30/03/2021;
- che con provvedimento di Giunta comunale n. 19 del 20/04/2021, immediatamente eseguibile, e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), assegnando ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari per la gestione della spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente e dalle disposizioni di legge;

RECEPITA la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 20/04/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG e sono stati predisposti gli obiettivi per le tre Aree;

CONSIDERATO che l'unico step riguardante le azioni di tutte le Aree prevede che entro il 31 dicembre 2021 siano conseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi di miglioramento, si predispone la griglia di relazione come segue:

AREA AMMINISTRATIVA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Elena Sponda - Maria-Teresa Gaspari - Elisabetta Guglielmini	Integrazione autenticazione con CIE su servizi on line e integrazione con AppIO	Convenzione con Ministero Interno per integrazione autenticazione CIE; Attivazione notifiche push avviso scadenza C.I.
N. 2	- Elena Sponda - Elisabetta Guglielmini - Maria-Teresa Gaspari	Attivazione portale istanze on line e pagamenti con formazione del personale dipendente e attività informativa per i cittadini; Verifica competenze digitali del personale per la valutazione del percorso formativo necessario tramite test di assessment;	Attivazione e gestione istanze su portale; Verifica delle competenze tramite apposito test on-line di tutti i dipendenti;

AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Michelangelo Ferri - Fabiana Maimeri - Ombretta Massella	Gestione procedure che coinvolgono l'Ente nello scioglimento Unione dei Comuni di Roverè, Velo e San Mauro	Attuazione delle procedure necessarie e conseguenti allo scioglimento dell'Unione sia dal punto di vista economico-finanziario che della gestione del personale;
N.2	- Michelangelo Ferri - Fabiana Maimeri - Ombretta Massella	Gestione del rientro Tassa sui rifiuti (TARI) dall'Unione	Redazione del relativo piano economico-finanziario, approvazione secondo nuovo metodo non aggiornato negli anni dalla ex Unione e gestione delle tariffe su applicativo halley. Conseguente gestione legata all'avviamento della raccolta porta a porta con ricognizione delle utenze da inserire e

			gestire sull'applicativo

AREA TECNICA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N. 1	- Repele Nicola - Paola Castagna	3° stralcio escutivo incroci stradali; 3° stralcio esecutivo sicurezza strade; Efficientamento energetico illuminazione pubblica;	Avviamento e completamento dei lavori
N. 2	- Repele Nicola - Paola Castagna	Attivazione portale istanze on line e pagamenti con formazione del personale dipendente e attività informativa per i cittadini	Attivazione e gestione pratiche su portale

TUTTE LE AREE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO TRASVERSALE	RAGGIUNGIMENTO
N.1 e 2	Tutti i dipendenti	Attuazione norme e contenuti del Piano triennale anticorruzione 2020-2022	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2021-2023 Sezione Trasparenza Amm.va con pubblicazione di atti e documenti di competenza delle Aree

Si precisa per quanto riguarda l'obiettivo dell'Area Amministrativa relativo all'integrazione con AppIo e l'obiettivo in comune dell'Area Amministrativa e Tecnica relativo al portale istanze-online, per le difficoltà durante l'anno di reperire le risorse finanziarie necessarie all'acquisto dell'applicativo, nonostante i rispettivi dipendenti degli Uffici abbiano svolto tutte le attività e azioni propedeutiche, la relativa procedura telematica presenta alcune problematiche tecnico-informatiche di corretto funzionamento del tutto estranee e non certamente imputabili ed ascrivibili allo stesso personale. Si conferma comunque che il termine prefissato del 31 dicembre 2021 per la conclusione di tutte le operazioni è stato pienamente rispettato.

Roverè Veronese, 30/12/2021.

La Responsabile
dell'Area Amministrativa
rag. Elena Sponda

Firmato digitalmente da:sponda elena
Data:30/12/2021 14:50:35

Il Responsabile
dell'Area Contabile e Risorse Umane
dott. Michelangelo Ferri

Firmato digitalmente da: FERRI MICHELANGELO
Data: 30/12/2021 15:00:59

Il Responsabile
dell'Area Tecnica
dott. ing. Nicola Repele

Firmato digitalmente da:
REPELE NICOLA
Firmato il 30/12/2021 15:07
Seriale Certificato: 18436163
Valido dal 22/05/2020 al 22/05/2023
InfoCert Firma Qualificata 2