



# COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

e-mail [ragioneria@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:ragioneria@comune.rovereveronese.vr.it) [http:// www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it)

## RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

EVIDENZIATO che nell'anno 2019 la struttura organizzativa dell'Ente era suddivisa in tre Aree:

- Area Amministrativa

Responsabile P.O. rag. Elena Sponda;

Personale Area: Maria-Teresa Gaspari; rag. Elisabetta Guglielmini.

- Area Contabile e Risorse Umane

Responsabile P.O. rag. Gabriella Maria Meneghini;

Personale Area: Fabiana Maimeri; rag. Ombretta Massella.

- Area Tecnica

Responsabile dott. Ing. Nicola Repele;

Personale Area: Geom. Paola Castagna.

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRESO ATTO:

▪ del Documento Unico di programmazione (DUP) adottato con deliberazione di Giunta n. 41 del 30/07/2018, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 21 del 28/09/2018, ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 31 del 20/12/2018, esecutiva;

▪ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20/12/2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione EE.FF. 2019-2021;

RECEPITA la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG e sono stati predisposti gli obiettivi per le tre Aree;

CONSIDERATO che l'unico step riguardante le azioni di tutte le Aree prevede che entro il 31 dicembre 2019 siano conseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi di miglioramento, si predispone la griglia di relazione come segue:

### AREA AMMINISTRATIVA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
	- Elena Sponda	Predisposizione atti	Predisposti gli atti

N.1	- Maria-Teresa Gaspari	propedeutici all'adozione del Registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e regolare tenuta registro	propedeutici e istituito il Registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento e messa a disposizione dei moduli per il deposito delle DAT
N. 2	- Elena Sponda - Elisabetta Guglielmini	Digitalizzazione procedura acquisizione istanze per l'utilizzo di immobili comunali Attivazione S.U.T. - Sportello Unico Telematico -	Digitalizzate le procedure di acquisizione istanze per l'utilizzo di immobili comunali e messa a disposizione del pubblico sul sito comunale

#### AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Meneghini Gabriella - Fabiana Maimeri - Ombretta Massella	Approvazione bilancio di previsione 2020-2022 nei termini di legge	Approvato il 18/12/2019 con D.C.C. n. 21
N.2	- Meneghini Gabriella - Fabiana Maimeri - Ombretta Massella	Approvazione nuovo regolamento comunale di economato	Approvato il 18/12/2019 con D.C.C. n. 22
N. 3	- Meneghini Gabriella - Ombretta Massella	Digitalizzazione procedura acquisizione istanze per l'utilizzo di immobili comunali Attivazione S.U.T. - Sportello Unico Telematico -	Digitalizzate le procedure di acquisizione istanze per l'utilizzo di immobili comunali e messa a disposizione del pubblico sul sito comunale

#### AREA TECNICA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N. 1	- Repele Nicola - Paola Castagna	Alienazione relitti stradali indicati nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni 2019 - 2021	Predisposizione atti propedeutici e alienazione
N. 2	- Repele Nicola - Paola Castagna	Ristrutturazione e messa in sicurezza di intersezioni a raso in area urbana 2° stralcio	Predisposizione atti propedeutici alla ristrutturazione e messa in sicurezza ed ed espletamento

		esecutivo	procedura di gara con affidamento dei lavori
--	--	-----------	--

TUTTE LE AREE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO TRASVERSALE	RAGGIUNGIMENTO
N.1 e 2	Tutti i dipendenti	Attuazione norme e contenuti del Piano triennale anticorruzione	Sezione Trasparenza Amm.va con pubblicazione di atti e documenti di competenza delle Aree

Con la presente si comunica che il termine prefissato del 31 dicembre 2019 per la conclusione di tutte le operazioni è stato rispettato.

Roverè Veronese, 17/01/2020.

La Responsabile

dell'Area Amministrativa

rag. Elena Sponda

La Responsabile

dell'Area Contabile e Risorse Umane

rag. Gabriella Maria Meneghini

Il Responsabile

dell'Area Tecnica

Ing. Nicola Repele