

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2017**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	Efficienza dei servizi istituzionali nel rispetto delle previsioni normative	<i>MENEGHINI GABRIELLA collaboratrici: Sig.ra Fabiana Maimeri, Sig.ra Ombretta Massella</i>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	Efficienza dei servizi istituzionali nel rispetto delle previsioni normative					
<b>AZIONE:</b>	predisposizione di nuovo inventario per la redazione dello stato patrimoniale		<i>Sig.ra Gabriella Meneghini Responsabile di Area = 50% Sig.ra Fabiana Maimeri collaboratrice = 25%, Sig.ra Ombretta Massella collaboratrice = 25%</i>	1. <b>entro 30 maggio:</b> predisposizione tabelle per ricognizione beni mobili; 2. <b>entro 30 giugno:</b> richieste preventivi e affidamento incarico alla ditta per la predisposizione degli atti; 3. <b>10 dicembre 2017:</b> consegna inventario	SI/NO	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	Efficienza dei servizi istituzionali nel rispetto delle previsioni normative	<i>MENEGHINI GABRIELLA collaboratrici: Sig.ra Elena Sponda, Sig.ra Maria - Teresa Gaspari</i>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	Efficienza dei servizi istituzionali nel rispetto delle previsioni normative					
<b>AZIONE:</b>	Bonifica della banca dati anagrafica in previsione del subentro della banca dati nazionale ANPR		<i>Sig.ra Meneghini Gabriella: Responsabile di Area = 10%; Sig.ra Elena Sponda collaboratrice = 50%, Sig.ra Maria - Teresa Gaspari collaboratrice = 40%</i>	1. <b>entro 30 aprile:</b> decodifica dei file già estratti (nr. 4); 2. <b>entro 30 dicembre:</b> bonifica delle posizioni anagrafiche incongruenti con INA	SI/NO	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Rispetto della legalità e trasparenza a fini di prevenzione della corruzione					

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione				
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2017-2019 relativamente ai processi mappati dell'area amministrativo contabile	<p><i>MENEGHINI GABRIELLA Sig.ra Maimeri Fabiana; Sig.ra Elena Sponda ; Sig.ra Maria - Teresa Gaspari; Sig.ra Guglielmini Elisabetta; Sig.ra Ombretta Massella</i></p>	<i>Tutti i dipendenti dell'Area amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2017 - 2019</i>	Durante il corso dell'anno; Relazione al <b>30 novembre 2017</b>	SI/NO
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2017 - 2019 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area		<i>Sig.ra Meneghini Gabriella 40%; Sig.ra Guglielmini Elisabetta 60%</i>	<p>1. <b>entro il mese di aprile:</b> predisposizione delle istruzioni operative destinate ai colleghi delle due aree per l'invio dei file oggetto di pubblicazione; 2. <b>nel corso dell'anno:</b> pubblicazione dei file a richiesta</p>	SI/NO

