

PERFORMANCE 2026

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	Elena Sponda Responsabile 40% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 30% Guglielmini Elisabetta Collaboratrice 30%	2026	31-dic-26	1) Rilevazione situazione esistente di alcuni toponomi stradali; 2) Analisi e revisione toponomi stradali con correzione, aggiornamento e attribuzione della nuova numerazione civica in conformità alle norme ISTAT; 3) Eventuale intitolazione nuovi toponimi; 4) Invio comunicazioni e certificazioni ai cittadini di variazione indirizzo e attribuzione nuova numerazione civica; 5) Invio agli enti di competenza delle variazioni indirizzi.	30%	
PROGRAMMA 07	Servizi Demografici							
OBIETTIVO	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA							
AZIONE 1	Riordino e adeguamento della toponomastica e conseguente aggiornamento di indirizzo e numerazione civica dei residenti presenti nella banca dati anagrafica, per integrazione programmi gestionali e sistema informativo territoriale							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione		Elena Sponda			Informare i discendenti dei defunti interessati alla movimentazione delle salme		
PROGRAMMA 07	Servizi Demografici							
OBIETTIVO	ESECUZIONE ESTUMULAZIONI DI LOCULI NEI QUATTRO CIMITERI DEL COMUNE							

AZIONE 1	Ricerche anagrafiche e di Stato Civile relative ai discendenti dei defunti interessati alle comunicazioni di estumulazione, ricollocazione delle salme non decomposte a terra ovvero nel caso di resti mortali decomposti in apposite cassetine di zinco o eventuale cremazione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	Responsabile 25% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 50% Guglielmini Elisabetta Collaboratrice 25%	2026	31-dic-26	per il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e sistemazione finale con redazione delle relative pratiche di estumulazione, tumulazione o cremazione resti mortali	20%	
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	Elena Sponda Responsabile 40% Elisabetta Guglielmini Collaboratrice 30% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 30%	2026	31-dic-26	Verifica tempi medi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestrale e annuale	30%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione							
OBIETTIVO	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							
AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Maria Teresa Gaspari Elisabetta Guglielmini	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PIAO	Tempi richiesti dalla normativa e dal PIAO Relazione del responsabile al RPCT entro il 31/12/2026 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PIAO	31-dic-26	Verifica atti e documenti pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente	10%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del PIAO Sezione rischi corruttivi e trasparenza							
AZIONE 1	Rispetto delle misure contenute nel PIAO relativamente ai processi afferenti all'Area Amministrativa							

AZIONE 2	Rispetto delle misure relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza dell' area. Attuazione di eventuali azioni correttive.			PIAO				
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SPONDA ELENA Collaboratrici : Maria Teresa Gaspari Elisabetta Guglielmini	Elena Sponda Responsabile 25% Elisabetta Guglielmini Collaboratrice 50% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 25%	2026	31-dic-26	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico favorendo l'accessibilità e l'inclusione anche da parte dei soggetti diversamente abili, compresa protocollazione e gestione delle domande di adesione al servizio	5%	
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							
OBIETTIVO	ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE SOCIALE DEL CITTADINO							
AZIONE	Garantire accessibilità da parte dei soggetti con disabilità al servizio di trasporto scolastico							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici: Maria Teresa Gaspari Elisabetta Guglielmini	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto dell'obiettivo	2026	31-dic-26	Assicurare la partecipazione dei dipendenti con una quota non inferiore a 40 ore di formazione pro-capite annue per il personale degli uffici, riproporzionate per i dipendenti part-time sulla base dell'orario di servizio	5%	
PROGRAMMA 10	Risorse umane							
OBIETTIVO	Sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche							
AZIONE	Formazione, valorizzazione e sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità dei dipendenti pubblici al fine di promuovere il processo di riforma e di innovazione della performance pubblica							

PERFORMANCE 2026

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 10% Ombretta Massella Collaboratrice 90%	2026	31-dic-26	Digitalizzazione del pagamento del canone unico	25%	
PROGRAMMA 03	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
OBIETTIVO	Digitalizzazione avvisi di pagamento del canone unico patrimoniale con utilizzo del gestionale Halley con calcolo massivo, redazione della comunicazione per il contribuente ed elaborazione dell'avviso PagoPa con invio al Nodo.							
AZIONE	Predisposizione, gestione e invio delle istanze di partecipazione al programma. Gestione, controllo procedimenti e redazione atti di affidamento per realizzazione. Gestione contabile e di bilancio del programma secondo normative e direttive organi centrali statali. Rendicontazione degli obiettivi raggiunti anche sugli appositi applicativi ministeriali							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 20% Ombretta Massella Collaboratrice 80%	2026	31-dic-26	Recupero Evasione	25%	
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
OBIETTIVO	Recupero Evasione							
AZIONE	Recupero Evasione Aggiornamento dell'intera banca dati IMU con bonifica dei contribuenti senza anagrafica							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione							

PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PIAO	2026	31-dic-26	Verifica tempi medi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestrale e annuale	30%	
OBIETTIVO	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							
AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PIAO	Tempi richiesti dalla normativa e dal PIAO Relazione del responsabile al RPCT entro il 31/12/2026 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PIAO	31-dic-26	Verifica atti e documenti pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente	10%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del PIAO Sezione rischi corruttivi e trasparenza							
AZIONE 1	Rispetto delle misure contenute nel PIAO relativamente ai processi afferenti all'Area Amministrativa							
AZIONE 2	Rispetto delle misure relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza dell' area. Attuazione di eventuali azioni correttive.							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Andrea Micheletto Responsabile Ombretta Massella Collaboratrice	Andrea Micheletto Responsabile 10% Ombretta Massella Collaboratrice 90%	2026	31-dic-26	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico favorendo l'accessibilità e l'inclusione anche da parte dei soggetti diversamente abili, compresa protocollazione e gestione delle domande di adesione al servizio	5%	
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							
OBIETTIVO	ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE SOCIALE DEL CITTADINO							
AZIONE	Garantire accessibilità da parte dei soggetti con disabilità al servizio di trasporto scolastico							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	Andrea Micheletto Responsabile	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in			Assicurare la partecipazione dei dipendenti con una quota non inferiore a 40 ore di formazione		
PROGRAMMA 10	Risorse umane							
OBIETTIVO	Sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche							

AZIONE	Formazione, valorizzazione e sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità dei dipendenti pubblici al fine di promuovere il processo di riforma e di innovazione della performance pubblica	responsabile Ombretta Massella Collaboratrice	tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto dell'obiettivo	2026	31-dic-26	pro-capite annue per il personale degli uffici, riproporzionate per i dipendenti part-time sulla base dell'orario di servizio	5%	
--------	--	---	---	------	-----------	---	----	--

PERFORMANCE 2026

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'AREA TECNICA

TIPO DI OBIETTIVO AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	Eventuali NOTE DEL RESPONSABILE su variazione contenuti dell'obiettivo
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	20% Repele Nicola 20% Castagna Paola 15% Dotto Giulia 15% Melotti Michele 15% Canteri Biancolini Mirko 15% Tomelini Daniele	2026	31-dic-26	1) Rilevazione situazione esistente di alcuni toponomi stradali; 2) Analisi e revisione toponomi stradali con correzione, aggiornamento e attribuzione della nuova numerazione civica in conformità alle norme ISTAT 3) Eventuale intitolazione nuovi toponimi 4) Invio comunicazioni ai cittadini variazione indirizzo e attribuzione nuova numerazione civica 5) Installazione targhe viarie e numeri civici sugli accessi 6) Invio agli enti di competenza delle variazioni indirizzi	25%	
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali							
OBIETTIVO	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA							
AZIONE	Ricognizione e rilevazione sul territorio della situazione esistente, con riordino e adeguamento della toponomastica e conseguente aggiornamento della numerazione civica, per integrazione programmi gestionali e sistema informativo territoriale							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	20% Repele Nicola 20% Castagna Paola 15% Dotto Giulia 15% Melotti Michele 15% Canteri Biancolini Mirko 15% Tomelini Daniele	2026	31-dic-26	Informare la cittadinanza interessata con vigilanza per il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, svolgimento dell'incarico da parte dell'operatore economico esterno con redazione finale del relativo verbale delle operazioni eseguite	25%	
PROGRAMMA 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali							
OBIETTIVO 1	ESECUZIONE DI ESTUMULAZIONE DI LOCULI NELLE QUATTRO STRUTTURE CIMITERIALI DEL COMUNE							
AZIONE	Ottenere nuovi spazi a terra per future inumazioni di defunti mediante disseppellimento, ricollocazione delle salme non decomposte a terra ovvero nel caso di resti mortali decomposti in apposite cassette di zinco o eventuale cremazione							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	30% Repele Nicola 15% Castagna Paola 20% Dotto Giulia 15% Melotti Michele 10% Canteri Biancolini Mirko 10% Tomelini Daniele	2026	31-dic-26	Verifica tempi medi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestrale e annuale	30%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
OBIETTIVO 1	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							
AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	30% Repele Nicola 10% Castagna Paola 30% Dotto Giulia 10% Melotti Michele 10% Canteri Biancolini Mirko 10% Tomelini Daniele	2026	31-dic-26	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico favorendo l'accessibilità e l'inclusione anche da parte dei soggetti diversamente abili, compresa gestione esonero pagamento della tariffa come da regolamento comunale	5%	
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							
OBIETTIVO 1	ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE SOCIALE DEL CITTADINO							
AZIONE	Garantire accessibilità da parte dei soggetti con disabilità al servizio di trasporto scolastico							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko	Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PIAO	Tempi richiesti dalla normativa e dal PIAO Relazione del responsabile al RPCT entro il 31/12/2026 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PIAO	31-dic-26	Verifica della pubblicazione di atti e documenti sulla sezione amministrazione trasparente	10%	
PROGRAMMA 02	Altri servizi generali							
OBIETTIVO 1	Attuazione delle norme e dei contenuti del PIAO Sezione rischi corruttivi e trasparenza							
AZIONE 1	Rispetto delle misure contenute nel PIAO relativamente ai processi afferenti all'Area Tecnica							

AZIONE 2	Rispetto delle misure relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza dell'area. Attuazione di eventuali azioni correttive.	- Tomellini Daniele						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA <i>Collaboratrici:</i> - Castagna Paola - Dotto Giulia <i>Collaboratori:</i> - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomellini Daniele	<i>Tutti i dipendenti dell'Area partecipano in ugual misura al rispetto dell'obiettivo</i>	2026	31-dic-26	Assicurare la partecipazione dei dipendenti con una quota non inferiore a N. 40 ore di formazione pro-capite annue per il personale degli uffici, riproporzionate per i dipendenti part-time sulla base dell'orario e infine N. 15 ore per il solo personale esterno	5%	
PROGRAMMA 10	Risorse umane							
OBIETTIVO 1	Sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche							
AZIONE	Formazione, valorizzazione e sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità dei dipendenti pubblici al fine di promuovere il processo di riforma e di innovazione della performance pubblica							